



MU

Manual de usuario ACIOS

Contabilidad vitivinícola

Elaborado por Amtega





CONTROL DE VERSIONES Y DISTRIBUCIÓN			
NOMBRE DEL DOCUMENTO:	ACIOS_MU_ADEGA_v01.07	VERSIÓN:	01.07
COD. DEL DOCUMENTO:	ACIOS_MU_ADEGA		
ELABORADO POR:	Amtega	FECHA:	13/05/2026
VALIDADO POR:	Amtega	FECHA:	
APROBADO POR:	Amtega	FECHA:	

REGISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa de la nueva versión	Fecha de aprobación
01.00	Elaboración inicial del documento adaptado a las Bodegas y Consejos Reguladores	
01.01	Revisión y actualización completa de las funcionalidades	19/02/2020
01.02	Cambio de nombre de la aplicación	07/04/2020
01.03	Funcionalidad contratos	28/10/2020
01.04	Revisión y actualización de las capturas de pantalla en el apartado Asientos contables de libros de entrada y salida	27/01/2025
01.05	Actualización de los módulos de importación	27/05/2025
01.06	Funcionalidad para la importación de asientos accesible directamente desde el menú lateral	29/07/2025
01.07	Ocultando opciones del menú lateral de proveedores e informes INFOVI y SILICIE. Añadiendo cálculos automáticos en mezclas de vino. Descarga de balances resumidos en formato pdf para libros de E/S y Embotellado	13/05/2026

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nombre	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Este documento es propiedad de la Amtega (Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia). Deberá emplear este material exclusivamente para los servicios que fueron acordados con la Amtega y que requieren necesariamente de su utilización. Está prohibida la reproducción parcial o total, por cualquiera medio o método, de los contenidos de este documento para cualquiera otro uso no acordado con la Amtega.



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA.....	6
2.1. Requisitos de Hardware y Software.....	6
3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA.....	7
3.1. Acceso a la aplicación.....	7
3.2. Diseño de la interfaz de usuario.....	8
3.2.1. Menú superior.....	8
3.2.2. Zona de trabajo.....	9
3.3. Principales funcionalidades.....	11
3.3.1. Embotelladores por encargo.....	11
3.3.1.1. Menú de embotelladores para usuarios BODEGA.....	11
3.3.1.2. Nuevo embotellador.....	11
3.3.1.3. Lista de embotelladores.....	12
3.3.2. Libros de registro.....	13
3.3.2.1. Gestión de libros de registro.....	13
3.3.2.1.1. Asientos contables de libros de entrada y salida.....	14
3.3.2.1.2. Asientos contables de libros de embotellado.....	18
3.3.2.1.3. Asientos contables de libros de prácticas enológicas.....	21
3.3.2.1.4. Asientos contables en el libro de movimientos de productos para procesos de elaboración de prácticas enológicas.....	23
3.3.2.1.5. Asientos contables en el libro de espumosos.....	25
3.3.2.1.6. Variedades/porcentajes para los asientos.....	28
3.3.2.1.7. Asientos contables de libros de procesos de elaboración.....	29
3.3.2.1.8. Cálculos automáticos en mezclas de vino.....	36
3.3.3. Balances.....	36
3.3.3.1.1. Balance de los libros de entradas y salidas.....	37
3.3.3.1.2. Balance de los libros de registro de embotellados.....	38
3.3.3.1.3. Balance de los libros de movimientos de productos para procesos de elaboración de prácticas enológicas.....	39
3.3.3.1.4. Balance de los libros de prácticas enológicas.....	40
3.3.3.1.5. Balance de los libros de procesos de elaboración.....	41
3.3.3.1.6. Balance de los libros de procesos de elaboración.....	42
3.3.3.1.7. Balance de los libros de elaboración de espumosos.....	43
3.3.4. Gestión de Plantas de usuarios.....	44
3.3.5. Importación de asientos.....	45
3.3.5.1. Importación directa.....	45
3.3.5.2. Importación dentro do propio libro.....	47
3.3.6. Gestión de errores.....	48
3.3.7. Eliminación de asientos importados.....	48
3.3.8. Gestión de avisos.....	49
3.3.8.1. Alertas.....	50
3.3.8.2. Mensajes.....	50
4. FAQ'S DEL SISTEMA.....	52
5. LISTADO DE MENSAJES DE ERROR.....	53
6. ANEXO I: GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	54

1. INTRODUCCIÓN

En este manual se describen las funcionalidades del sistema de gestión para el Registro de Contabilidad Vitivinícola.



2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

La aplicación ACIOS dará soporte a las siguientes necesidades:

- Estructura de la organización vitivinícola
- Registro en los libros de la contabilidad vitivinícola
- Presentación periódica de las declaraciones a los organismos reguladores
- Elaborar balances de los libros de registro para un período concreto
- Gestionar los proveedores de producción para presentar las declaraciones de producción

2.1. Requisitos de Hardware y Software

Para poder acceder a la aplicación ACIOS los usuarios deberán hacer uso de un equipo con conexión a Internet y disponer de un equipo que tenga una versión actualizada de los siguientes navegadores web:

- Google Chrome (recomendado, versión 31 o superior)
- Mozilla Firefox (recomendado, versión 24 o superior)
- Internet Explorer (8 o superior)

2.2. Perfiles de usuario

El usuario de la aplicación podrá tener distintos perfiles, a continuación se definen cada uno de ellos.

- **REGULADORES:** perfil para los usuarios funcionales de la aplicación de los Consejos Reguladores de las Denominaciones de Origen
- **BODEGA:** perfil para los usuarios funcionales que trabajan en las plantas de los operadores Vitivinícolas. Incluye tanto a usuarios de la propia planta como usuarios de entidades colaboradoras del operador (gestorías, asesorías, ...).

3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

3.1. Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación debemos introducir en el navegador web a dirección de acceso (<https://acios.xunta.gal/acios>).

Habrán dos formas de entrar, una para los usuario internos, es decir, administradores de la aplicación, gestores de FOGGA, AGACAL... que accederán a través de su nombre de usuario y contraseña.

Los usuarios de tipo Regulador y Bodega usarán su usuario de Chave365 o certificado digital, entrando a través del formulario correspondiente:



Gallego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A miña sede

Escollo o método de identificación

Chave365

NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Más información

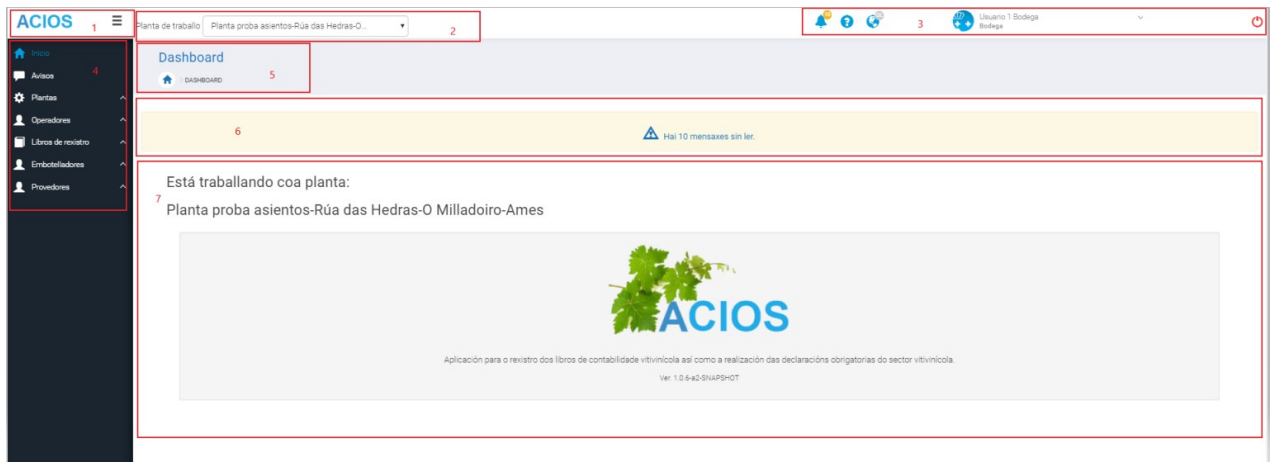
Certificado Electrónico

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Acceder como persoa autorizada

3.2. Diseño de la interfaz de usuario



1. Logo con la versión de la aplicación. Presionando en él volvemos al índice.
2. Listado de plantas del usuario, muestra la planta de trabajo
3. Menú superior. Utilidades básicas sobre la aplicación.
4. Menú lateral con los módulos de trabajo de la aplicación.
5. Migas de pan. Para navegación de forma sencilla a través de la interfaz.
6. Mensajes sin leer para el usuario.
7. Zona de trabajo, indica la planta de trabajo.

3.2.1. Menú superior

La aplicación consta de un menú superior en todas las pantallas de la aplicación, donde podemos encontrar, a continuación del Logo de la aplicación diferentes funcionalidades.



1. Cambia entre los modos de visualización del Menú de Operaciones. Ampliando la zona de trabajo o no, según sea necesario.
2. Listado de plantas de trabajo, muestra por defecto la planta en la que se está trabajando y para la que se introducirán los asientos.
3. Mensajes: indica el número de mensajes que tenemos por leer y permite acceder a la lista completa de mensajes.
4. Ayuda: Permite la descarga del manual de usuario y las FAQ de la aplicación.
5. La aplicación está disponible para los idiomas Gallego (predefinido) y Castellano. Para la selección del idioma debe presionar en el icono y seleccionar el lenguaje deseado
6. Información de usuario autenticado. Permitiendo a mayores las funciones de Mi Espacio y "Contactar", pulsando sobre el nombre del usuario.

7. Desconexión: permite cerrar la sesión, saliendo de la aplicación, y dirigiéndonos de nuevo hacia pantalla inicial de acceso.

3.2.2. Zona de trabajo

En esta sección se visualizará el contenido principal de la aplicación, dependiendo de la sección en la que nos encontremos.

En la zona de trabajo podemos encontrar una serie de elementos comunes de la interfaz de usuario que a continuación se describen.



- **Crear:** este botón puede encontrarse al final de un formulario para crear un nuevo elemento, o en la parte superior de la vista para redirigir a una pantalla nueva para ahí añadir el elemento.



- **Atrás:** botón para volver a la vista anterior.



- **Editar:** botón para editar el elemento seleccionado.



- **Cancelar:** cancelamos la edición que estamos realizando.

Dentro del menú de acciones tenemos los siguientes elementos:



- **Editar:** La opción del lápiz muestra la pantalla de detalle del registro escogido, para visualizar y/o editar los datos.



- **Visualizar:** La opción ver muestra la pantalla de detalle del registro escogido, permitiendo



únicamente la visualización de los datos.



- **Eliminar:** Elimina el registro seleccionado.



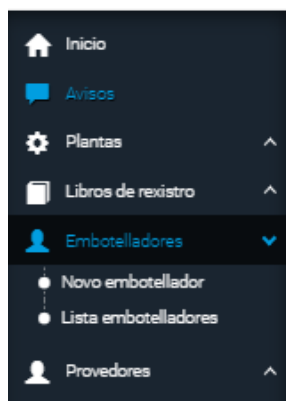
3.3. Principales funcionalidades

3.3.1. Embotelladores por encargo

A través de esta opción los usuarios con perfil de tipo BODEGA podrán acceder a la gestión de embotelladores. En este apartado, siempre que se haga mención a un embotellador, se hará referencia a operadores que realizan un embotellado por encargo para una bodega.

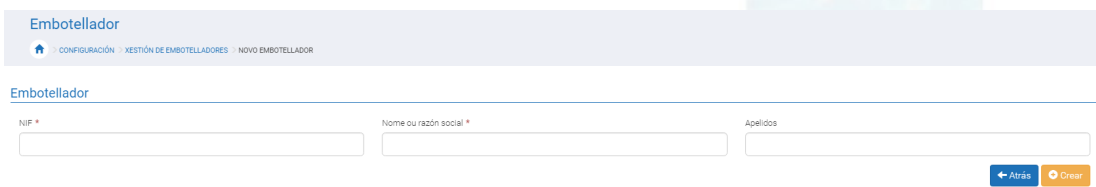
3.3.1.1. Menú de embotelladores para usuarios BODEGA

Si el usuario cuenta con un perfil BODEGA aparecerán las siguientes entradas en el menú de “Embotelladores”:

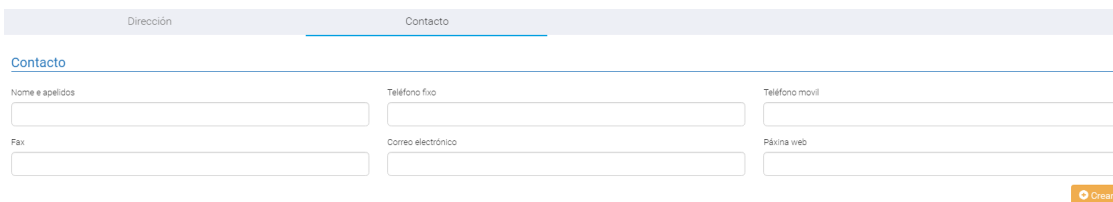


3.3.1.2. Nuevo embotellador

Si el usuario tiene un perfil BODEGA podrá acceder la opción “Nuevo embotellador” desde el menú “Embotelladores”. Al presionar sobre esta entrada de menú, se mostrará una vista donde se pueden introducir los datos para crear un nuevo embotellador.



Una vez introducidos los datos del embotellador, si pulsamos sobre el botón “Crear”, se recargará la vista con los datos que acabamos de introducir, mostrándose a mayores los apartados asociados a dicho embotellador, la dirección y el contacto.



En caso de que el proceso de creación del embotellador fuera correcto, aparecerá un mensaje de confirmación en la parte superior de la pantalla. En caso de que se produjera algún tipo de error o que alguno de los datos introducidos no fuera válido, aparecerá un mensaje en la parte superior indicando la causa del error.

Embotellador

[CONFIGURACIÓN](#) > [XESTIÓN DE EMBOTELLADORES](#) > [EDITAR EMBOTELLADOR](#)

Embotellador

A operación realizouse correctamente

NIF * Nome ou razón social * Apellidos

[← Atrás](#) [✓ Editar](#)

Dirección Contacto

Dirección

Tipo vía * Nome vía * Número

Bloque Piso Porta Código postal

Localidade Provincia * Concello *

[Crear](#)

3.3.1.3. Lista de embotelladores

Presionando sobre la opción “Lista embotelladores” del menú “Embotelladores”, accederemos a una vista con el listado de embotelladores creados. Esta vista va a estar disponible para los usuarios de tipo BODEGA. Aparecerá un icono en forma de lápiz en cada una de las filas de la tabla y otro icono en forma de aspa para editar y eliminar respectivamente.

Un usuario REGULADOR podrá visualizar los embotelladores de las bodegas de su denominación de calidad.

Xestión de embotelladores

[CONFIGURACIÓN](#) > [XESTIÓN DE EMBOTELLADORES](#)

Lista de embotelladores

[Crear](#)

NIF Nome ou razón social Apellidos

[Limpar](#) [Buscar](#)

NIF	Nome ou razón social	Apellidos	Editar	Borrar
03677376K	YUUU	YUUUUUP		
10682021Q	zx	zx		
23584463X	as	as		
43446754F	Manolo	Burgos		
46345913Q	q456	qw		
46945771B	YUUP	López		
52717576N	cv	cv		
59306450F	Manuel	López		
64971951X	bn	bn		
73569793S	Manolo			

Mostrando 1 ao 10 de 13 resultados

1 2

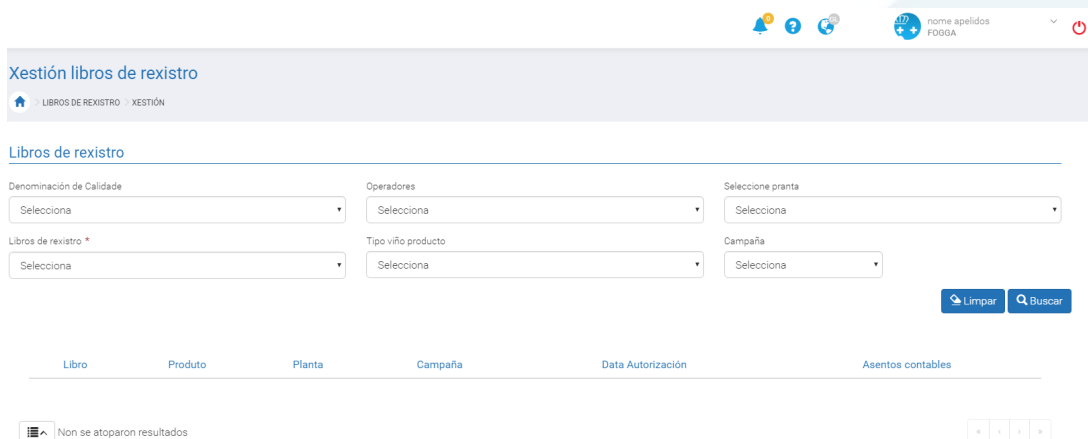
3.3.2. Libros de registro

3.3.2.1. Gestión de libros de registro

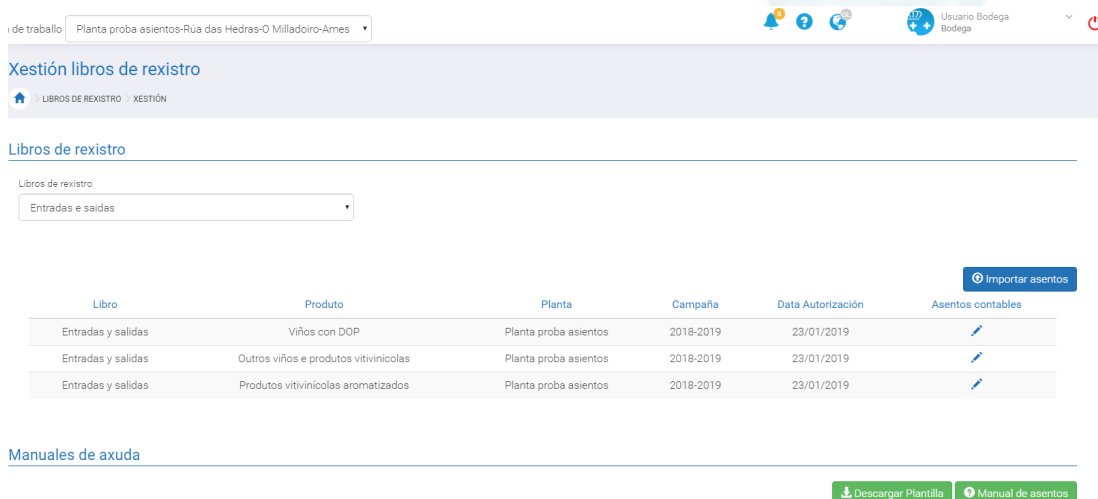
Según el tipo de perfil de usuario, desde el menú de Libros de registro, en la sección de Gestión, se puede acceder al listado de los libros de registros disponibles de las diferentes plantas existentes, de forma que:

- Perfil **REGULADOR**: podrá visualizar los asientos de todas las plantas de su CRDO (denominación de calidad).
- Usuario con perfil **BODEGA**: podrá visualizar los asientos de la planta que tenga asignada.

De este modo, excepto los usuarios con perfil BODEGA, podrán seleccionar primero la denominación de calidad, los operadores, la planta, el tipo de libro de registro, tipo de vino o la campaña que quieren consultar:



Si el perfil del usuario es BODEGA, desde el menú de Libros de registro, en la sección de gestión, se puede acceder al listado de los libros de registros disponibles en la planta seleccionada en el combo Planta de trabajo del menú superior y seleccionando el tipo de libro con el que queremos trabajar:



Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asientos contables
Entradas e saídas	Víños con DOP	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas e saídas	Outros víños e produtos vitivinícolas	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas e saídas	Produtos vitivinícolas aromatizados	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	

Desde esta pantalla es posible acceder a los asientos contables de cada libro mediante el icono de la derecha en forma de lápiz.

Solo los usuarios con perfil BODEGA podrán editar o crear nuevos registros.

3.3.2.1.1. Asientos contables de libros de entrada y salida

Accediendo a los asientos contables de un libro de entrada y salida, se dispondrá de dos pestañas, una para los asientos de entrada y otra para los de salida, abriendo por defecto la de asientos de entrada.

Filtro de asientos




Data asento dende	Data asento ata	Data creación dende	Data creación ata	Estado
dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	Selecciona
Tipo de movemento	Tipo documento comercial	Número documento comercial	Cor	
Selecciona	Selecciona		Selecciona	
Variedade	Escolla algunha opción			
Produto	Graduación adquirida dende			
Selecciona				
Graduación adquirida ata	Graduación total dende	Graduación total ata	Ano colleita	
Subzona	Tipo Viño	Mención facultativa	Mención	
Selecciona	Selecciona	Outras		
Observacións				

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Engadir asento](#)

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.

-  Asiento completo
-  Asiento incompleto editable
-  Asiento incompleto no editable

La información de los asientos de entrada y salida podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días contando desde la data del asiento.

Si el usuario crea un asiento cuya fecha sea superior a 7 días con respecto a la fecha en la que se graba el asiento, este se guardará con una alerta de que el asiento se guardó fuera de plazo. A pesar de esto los asientos tendrán una margen de 24 horas desde su creación para poder seguir editándose.

Para añadir un nuevo asiento de entrada, se debe presionar en el botón Añadir asiento.

Novo asiento de entrada

Data asiento *
dd-mm-aaaa

Tipo de movemento *
Selecciona

Procedencia
Zona vitivinícola OCM
Ano colleita
Número depósito

Produto *
Cor *
Subzona
Cantidade *

Grao alc. adquirido
Graduación total
Tipo Viño

Variedades

+	Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade

Mención facultativa
Selecciona

Observacións

[← Atrás](#) [+ Crear](#)

Se deberán rellenar los campos obligatorios como mínimo y presionar en el botón crear para registrar el nuevo asiento.

En la creación de un asiento de entrada a selección del tipo de movimiento “Compras” hará aparecer nuevos campos a cubrir:

Tipo de movemento *
Compras

Documento de compra *
Selecciona

Número documento *

Orixe da compra
España

Réxime Fiscal
Selecciona

Del mismo modo en la creación de un asiento de salida a selección del tipo de movimiento “Venta” hará aparecer nuevos campos a cubrir:

Tipo de movemento *
Venta

Documento comercial *
Selecciona

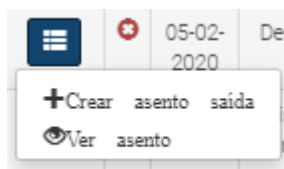
Código documento *

Destino da venda
España

Finalidade
Viño

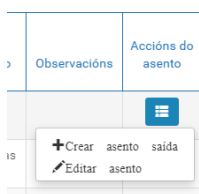
Réxime Fiscal
Selecciona

Cualquier registro puede ser consultado con posterioridad mediante el icono del ojo situado en la columna de Datos. Los registros creados hace menos de una hora podrán ser editados mediante el icono del lápiz en la misma columna:

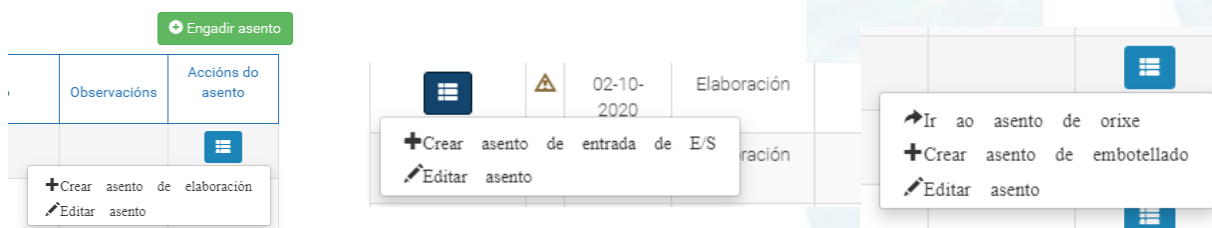


Desde la columna de “Acciones del asiento” se mostrarán varias opciones en el desplegable. Se podrá seleccionar la edición de los registros creados si hace menos de una que se crearon o, pasado este tiempo, la consulta de los registros. En el caso de ser un asiento de entrada se podrá crear un asiento de salida desde lo de entrada y si es un asiento de salida se podrá ir el asiento de origen, editar el asiento de salida o crear un asiento correspondiente al tipo de movimiento (embotellado, elaboración, etc).

Ejemplo de acciones del asiento de un asiento de entrada:



Ejemplo de acciones del asiento de un asiento de salida:



En la visualización de los datos registrados hace más de una hora, los campos no permitirán su modificación.

Para los asientos de salida, podremos crear asientos de otros libros, como de embotellado o de elaboración.

En la pestaña de Asientos Salida se listarán los asientos correspondientes a ese tipo de movimiento.

De la misma forma que en el caso de los asientos de entrada, se puede añadir un asiento de salida mediante el botón Añadir asiento. Estos datos también admitirán cambios durante la primera hora de su registro.

En el detalle de un asiento, al final de la vista, se mostrará una tabla con los asientos relacionados y en el caso de los asientos de entrada, podrá crearse un asiento de salida asociado.

Observacións

[← Atrás](#)
[✎ Editar](#)


Asientos asociados


[+ Crear asiento saída](#)


Data	Movemento	Tipo movemento	
18-03-2019	Saída	Embotellado	✎
18-03-2019	Saída	Merma	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎

Si entramos en el detalle de un asiento, presionando en el icono del lápiz, se mostrará un listado indicando se falta algún campo por cubrir, y el plazo hasta cuando lo podremos editar.

Asento de entrada

 Falta a graduación adquirida

 Falta a procedencia / destino

 Falta a zona vitícola OCM

 Datos editables ata o 29-03-2019

Tipo de movemento *

3.3.2.1.2. Asientos contables de libros de embotellado

Accediendo a los asientos contables de un libro de embotellado se dispondrá de dos pestañas, una para los asientos de entrada y otra para los de salida, abriendo por defecto la de asientos de entrada.

Asientos de embotellado

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Asientos Entrada
Asientos Saida

Filtro de asientos

Tipo de movemento <input type="text" value="Selecciona"/>	Número lote <input type="text"/>	Ano colleita <input type="text"/>	Cor <input type="text" value="Selecciona"/>
Variedade <input type="text" value="Escolla algun"/>	Data dende <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Graduación adquirida dende <input type="text"/>
Graduación adquirida ata <input type="text"/>	Graduación absoluta dende <input type="text"/>	Graduación absoluta ata <input type="text"/>	

Listado asientos

Accións do asento	Data asento	Designación produto					Tipo movemento	Cantidade (L)	Número botellas	Serie	Referencia precintos		Número lote	Embotellado por encarga	
		Cor	Grao	Graduación Absoluta	Variedades	Ano colleita					Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin		Nome embotellador	Enderezo embotellador
	07-11-2019	Tinto				2019	Por encarga	100,00	10			3			
	06-11-2019	Tinto				2019	Por encarga	,50	4						

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.

- Asiento completo
- Asiento incompleto editable
- Asiento incompleto no editable

La información de los asientos de embotellado de entrada y salida podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días contando desde la fecha del asiento.

Si el usuario crea un asiento cuya fecha sea superior a 7 días con respecto a la fecha en la que se graba el asiento, éste se guardará con una alerta de que el asiento se guardó fuera de plazo. A pesar de esto, los asientos tendrán una margen de 24 horas desde la creación para poder seguir editándose.



Para añadir un nuevo asiento de entrada, se debe presionar en el botón Añadir asiento.

Novo asiento de entrada

Tipo de movimiento *	Descripción movimiento	Número lote	Data *
Selecciona			dd/mm/aaaa
Serie	Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin	Cor *
			Selecciona
Cantidad (L) *	Graduación adquirida	Graduación Absoluta	Orixe da compra
			España
Año colleta *	Número botellas *	Capacidade botellas	
2019		Selecciona	

Variedades

+	Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade

Observacións

← Atrás Crear

Se deberá rellenar los campos obligatorios como mínimo y presionar en el botón crear para registrar el nuevo asiento.

El campo *Nombre embotellador* solo aparecerá en el caso de haber seleccionado el valor *Por encarga* en el campo *Tipo de movimiento*.

Asientos de embotellado

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO XESTIÓN LISTA ASENTOS NOVO ASENTO DE ENTRADA

Novo asiento de entrada

Tipo de movimiento *	Descripción movimiento	Número lote	Data *
Por encarga			dd/mm/aaaa
Serie	Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin	Cor *
			Selecciona
Cantidad (L) *	Graduación adquirida	Graduación Absoluta	Orixe da compra
			España
Año colleta *	Número botellas *	Capacidade botellas	
2019		Selecciona	
Nome embotellador			
Selecciona			

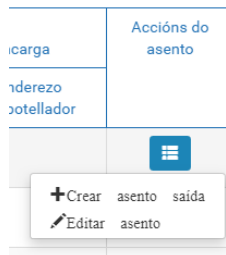
En el caso de escoger el valor *Otros* en el campo *Capacidad*, se mostrará un nuevo campo *Capacidad (cl)* donde se deberá especificar la capacidad en centilitros que contiene la botella:

Capacidade botellas	Capacidade (cl)
Outros	

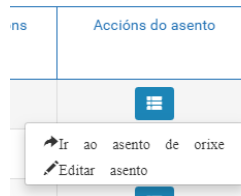
En la columna de “*Acciones del asiento*” se mostrará un icono desplegable, donde se podrá acceder a la opción de creación de un asiento de salida a partir del asiento de entrada, o acceder a los datos del asiento de origen del asiento de salida.

Desde las acciones del asiento de entrada también se podrán editar los datos si no se registraron hace más de una hora o visualizarlos si ya pasó ese tiempo. Desde el asiento de salida también se podrán editar los datos o visualizarlos.

Ejemplo de asiento de entrada:



Ejemplo de asiento de salida:



En la visualización de los datos registros creados hace más de una hora, los campos no permitirán modificación.

En la pestaña de Asientos Salida se listarán los asientos correspondientes a ese tipo de movimiento.

Asentos de embotellado

Planta : Proba

Tipo produto : Viños con IXP

LIBROS DE REGISTRO XESTIÓN LISTA ASENTOS

Asentos Entrada **Asentos Salida**

Filtro de asentos

Tipo de movemento: Número lote: Ano colleta: Cor:

Data dende: ata: Graduación adquirida dende:

Graduación adquirida ata: Graduación absoluta dende: Graduación absoluta ata:

Tipo documento comercial: Código documento:

Listado asentos

Acción do asiento	Data asiento	Tipo documento		Cantidad (L)	Número lote	Cor	Réxime Fiscal	Observacións
		Documento comercial	Documento acompañamento (EMCS)					
<input type="button" value="⋮"/>	15-10-2020	Albarán-45654		5,00		Branco		
<input type="button" value="⋮"/>	29-09-2020	Factura-55664		5,00		Branco		

La selección del tipo de movimiento “Ventas” hará aparecer nuevos campos a cubrir:

Novo asiento de saída

Tipo de movemento *	Data *	Documento acompañamento (EMCS)	
Vendas	dd/mm/aaaa		
Documento comercial *	Código documento *	Destino da venda	Finalidade
Selecciona		España	Viño
Número lote	Cantidade (L) *	Cor *	Réxime Fiscal
		Selecciona	Selecciona
Observacións			

[← Atrás](#) [➕ Crear](#)

De la misma forma que en el caso de los asientos de entrada, se puede añadir un asiento de salida mediante el botón “*Añadir asiento*”. Estos datos también admitirán cambios durante la primera hora de su registro.

Si entramos en el detalle de un asiento, presionando en el icono del lápiz que se encuentra en el desplegable “*Acciones del asiento*”, se mostrará un listado indicando si falta algún campo por cubrir y hasta cuando lo podremos editar.

Asientos de embotellado
Pranta : Planta proba asientos

[🏠](#) [LIBROS DE REGISTRO](#) > [XESTIÓN](#) > [LISTA ASIENTOS](#) > [ASENTO DE EMBOTELLADO](#)

Asiento de entrada

 O número de botellas non é correcto para a cantidade de litros e a capacidade das botellas

3.3.2.1.3. Asientos contables de libros de prácticas enológicas

Al acceder a los asientos de un libro de prácticas enológicas tendremos una tabla con todos los asientos así como una serie de filtros que facilitan la búsqueda.

Asento de Prácticas Enolóxicas
Planta : Bodega Bahía Software
LIBROS DE REGISTRO | XESTIÓN | LISTA ASIENTOS

Filtro de asentos

✔ A operación realizouse correctamente

Producto partida: Selecciona | Producto final: Selecciona | Práctica enolóxica: Selecciona

Data desde: dd/mm/aaaa | ata: dd/mm/aaaa

Limpar | Buscar

Listado asentos Engadir asento

Datos	Data asento	Producto de partida					Práctica enolóxica								Producto final				Data de saída	Obrer				
		Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Producto	Cantidade	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despos	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despos	PH	Acidez antes	Acidez despos			Producto	Identificación envases	Litros obtidos	Graduación total
✔	14-02-2020	Vinho espumoso		2,00	2,00	2,00	2,00	Educoración de produto	Mosto Concentrado	2,00 L	1.000,00								Vinho		2,00	2,00	2,00	
⚠	05-02-2020	Mosto	2	2,00	2,00	2,00	2,00	Educoración de produto	Mosto	2,00 L									Mosto	2	2,00	2,00	2,00	05-02-2020

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.

- ✔ Asiento completo
- ⚠ Asiento incompleto editable
- ✖ Asiento incompleto no editable

La información de los asientos de prácticas enológicas podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días contando desde la fecha del asiento.

Si el usuario crea un asiento cuya fecha sea superior a 7 días con respecto a la fecha en la que se graba el asiento, este se guardará con una alerta de que el asiento se guardó fuera de plazo. A pesar de esto los asientos tendrán un margen de 24 horas desde su creación para poder seguir editándose.



Se presionamos en el botón de “Añadir asiento”, se abrirá la vista con el menú para crear un asiento de forma manual.

Novo asento de prácticas enolóxicas

Data do rexistro *

dd/mm/aaaa

Producto de partida

Producto *
Selecciona

Identificación envases

Litros utilizados *

Graduación adquirida

Graduación total

Acidez partida

Práctica enolóxica * Selecciona

Producto *
Selecciona

Cantidade (L) *

Dose (g/l)

Densidade / Grados Brix

Producto final

Producto *
Selecciona

Identificación envases

Litros obtidos *

Graduación adquirida final

Graduación total final

Data de saída

dd/mm/aaaa

Observacións

[← Atrás](#) [+ Crear](#)

3.3.2.1.4. Asientos contables en el libro de movimientos de productos para procesos de elaboración de prácticas enológicas

Al acceder a los asientos de un libro de movimientos tendremos una tabla con todos los asientos, podremos importar nuevos asientos o crearlos de forma manual.

Asientos de movimiento de productos

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASIENTOS

Asientos Entrada Asientos Saída

Filtro de asientos

Proceso
Selecciona

Data desde
dd/mm/aaaa

ata
dd/mm/aaaa

[Limpar](#) [Buscar](#)




Listado asientos

[+ Engadir asento](#)

Accións do asento	Data asento	Destino	Razón social	Dirección	Proceso	Cantidade utilizada	Concentracion	Tipo alcohol	Grao	Observacións
	10-06-2019		Operador Proba	Dirección de proba	Sacarosa	1.000.000,50				
	07-06-2019		Operador Proba	234fx	Sacarosa	4,00				scx

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.



-  Asiento completo
-  Asiento incompleto editable
-  Asiento incompleto no editable



La información de los asientos podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días contando desde la fecha del asiento.



Si el usuario crea un asiento cuya fecha sea superior a 7 días con respecto a la fecha en la que se graba el asiento, este se guardará con una alerta de que el asiento se guardó fuera de plazo. A pesar de esto los asientos tendrán una margen de 24 horas desde la creación para poder seguir editándose.



En el asiento de entrada, si presionamos en el botón de “*Añadir asiento*”, se abrirá el siguiente formulario con el menú para crear un asiento de forma manual. El campo proceso condicionará una serie de nuevos campos.

Novo asiento de entrada

Procedencia		
Razón social	Dirección	Data * dd/mm/aaaa 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proceso		
Bicarbonato de potasio 		
Entrada (Kg) *		
<input type="text"/>		
Observacións		
<input type="text"/>		

En el asiento de salida, si presionamos en el botón de “*Añadir asiento*”, se abrirá el siguiente formulario con el menú para crear un asiento de forma manual.

Novo asiento de saída

Procedencia

Destino Data *

Proceso

Concentración Volume entrada (L) *

Observacións

← Atrás
➤ Crear

3.3.2.1.5. Asientos contables en el libro de espumosos.

Al acceder a los asientos de un libro de espumosos tendremos una tabla con todos los asientos, así como una serie de filtros para facilitar la búsqueda. Entre ellos para el asiento de entrada tendremos un combo para seleccionar que tipo se va a mostrar (Vino espumoso o Vino de aguja) y uno para la variedad.

Asientos de elaboración de espumosos

Pranta : Planta proba asientos

🏠 > LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASIENTOS

Asientos Entrada
Asientos Salida

Filtro de asientos

Tipo Variedade

Fecha de tiraxe desde ata

🧼 Limpar
🔍 Buscar

Listado asientos


➕ Engadir asiento

Accións do asiento	Número proceso	Data tiraxe	Tipo de proceso	Viño base						Licor tiraxe				Segunda fermentación		Degüello		
				Producto	Ano colleita	Variedade	Cantidade (L)	Graduación adquirida	Grad. Alcólica Total	Procedencia	Producto	Cantidade (L)	Grad. Alcólica Total	Número botellas	Cantidade (L)	Data	Pérdic	
		45	31-10-2019	Viño de agulla	Viño		Calíño Branco(2%), Loureira, Loureiro Branco, Marqués	2,00	44,00	3,00	Procesos de elaboración	Licor de tiraxe	7,00	4,00		4,00		
		40	29-10-2019	Viño espumoso	Mosto		Espadeiro,Torneiro(44%), Calíño tinto(8%), Brancellao	77,00			Entradas e saídas	Mosto	4,00			4,00		

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.

- Asiento completo

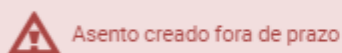
- Asiento incompleto editable

-  Asiento incompleto no editable

La información de los asientos podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días. Los datos que se podrán modificar se calculan dependiendo del proceso:

- *Vino base y Licor de tiraje*: desde la fecha de tiraje
- *Segunda Fermentación, Degüelle, Licor de Expedición y Producto Final*: desde la fecha de degüelle
- *Datos de salidas*: desde la fecha de salida

Si el usuario pasara de los días el asiento se guardará con una alerta indicando que está había sido de plazo. A pesar de esto los asientos tendrán una margen dy 24 horas desde la creación para poder seguir editándose.



En el asiento de entrada, si presionamos en el botón de “Añadir asiento”, se abrirá el siguiente formulario con el menú para crear un asiento de forma manual.

- Datos generales

Datos

Número proceso *	Data tiraxe *
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

- Tipo (Vino espumoso o Vino de aguja) y el vino base la sus variedades

Tipo

Tipo *

Vino base

Producto *	Año colleita	
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>	
Cantidad (L) *	Graduación adquirida	Grad. Alcohólica Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros <input type="text"/>		
Variedades v		
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> + Variedade Porcentaxe Accións da variedade </div>		

- Licor de tiraje



Licor tiraxe

Libro *	Producto *
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
Cantidade (L) *	Grad. Alcoólica Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Segunda fermentación

Segunda fermentación

Número botellas/envases	Cantidade (L) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Degüelle

Degüelle

Data	Pérdidas (L)
<input type="text" value="14/02/2020"/>	<input type="text"/>

- Licor de expedición

Licor de expedición

Libro	Producto
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
Cantidade (L)	Graduación total
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Producto final

-

Producto final

Designación	Número botellas	Cantidade (L)
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número lote	Grado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Observacións	<input type="text"/>	

En el asiento de salida, si presionamos en el botón de “*Añadir asiento*”, se abrirá el siguiente formulario con el menú para crear un asiento de forma manual.

Novo asiento de saída


Saídas

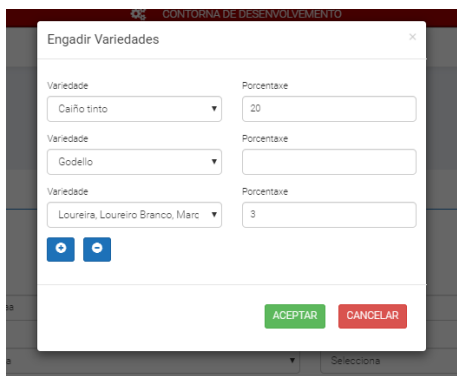
Data saída *	Designación *	Número lote
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>
Número botellas	Número doc. comercial	Cantidad (L) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grao		
<input type="text"/>		
Observacións	<input type="text"/>	


[← Atrás](#) [+ Crear](#)


3.3.2.1.6. Variedades/porcentajes para los asientos.

Esta funcionalidad aplica a los asientos de entrada y salida, embotellado entrada, espumosos entrada y a los productos de partida y final de los asientos de procesos de elaboración.

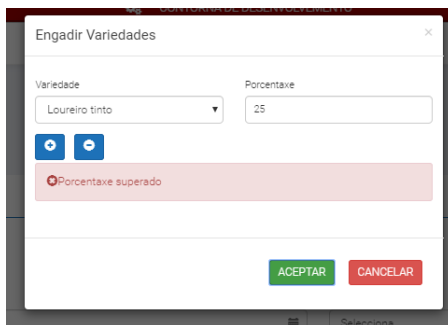
Al presionar en el botón  del desplegable “*Variedades*” se abrirá una ventana modal que nos permite introducir variedades y sus porcentajes:









Los botones   aumentan o reducen el número de variedades a introducir.

Los campos de variedad deben estar cubiertos. Si no es así el botón  estará desactivado.

El porcentaje total entre las variedades actuales de la tabla y las que estamos introduciendo no puede superar el 100%. Si esto ocurre se mostrará un mensaje de error.

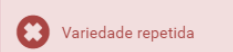


Si los campos son correctos las variedades pasarán a la tabla del desplegable ordenadas por porcentaje de mayor a menor.

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
Mencia	60%	 
Caiño Branco	20%	 
Godello	10%	 

Las acciones de la variedad nos permiten editar  y eliminar  una variedad en concreto.

Si se intenta guardar un asiento con variedades duplicadas saltará el error:



3.3.2.1.7. Asientos contables de libros de procesos de elaboración

Al acceder a los asientos de un libro de procesos de elaboración tendremos una tabla con todos los asientos, podremos importar nuevos, o crearlos de forma manual.

Asentos de procesos de elaboración

Pranta : Planta proba asentos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Filtro de asentos

Proceso transformación:

Producto de partida: Producto incorporado: Producto final:

Variedade Producto de partida: Variedade Producto incorporado: Variedade Producto final:

Data rexistro desde: ata: Data saída desde: ata:

Listado asentos

Accións do asento	Data rexistro	Proceso transformación		Producto de partida							Producto incorporado					
		Data inicio	Proceso	Identificación envases	Producto	Litros utilizados	Graduación	Densidade	Ano colleita	Variedade	Tipo Viño	Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita
	06-11-2019	07-11-2019	Elaboración de viños espumosos gasificados		Mosto	181.295,00	22,00					Outros ingredientes			3	

Un asiento puede tener varios productos incorporados, mostrándose solamente el primero en la tabla e indicando si posee más productos en la columna "Más productos incorporados". Por esta razón el filtrado por producto incorporado y por variedad de producto incorporado tiene en cuenta todos los productos incorporados del asiento y no solamente lo que aparece en la tabla.

Los iconos de la segunda columna de la tabla de asientos indican el estado en el que se encuentra la información del asiento.

- Asiento completo
- Asiento incompleto editable
- Asiento incompleto no editable

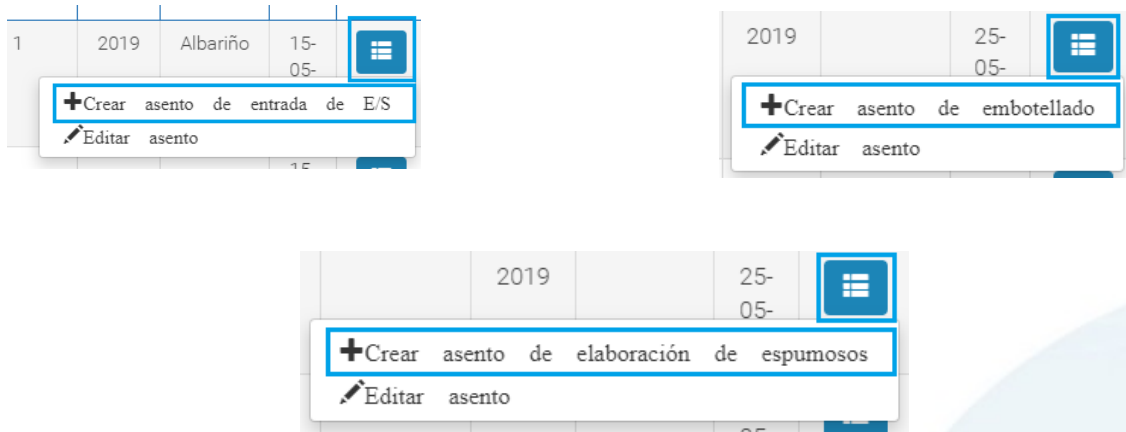
La información de los asientos de elaboración podrá ser completada o editada durante un plazo de 7 días. Las fechas para los datos que se podrán modificar se calculan dependiendo del bloque:

- Procesos de transformación, Producto de partida y Producto incorporado:* desde la fecha de registro
- Producto final:* desde la fecha de salida

Si el usuario excede estos plazos el asiento se guardará con una alerta. A pesar de esto los asientos tendrán un margen de 24 horas desde la creación para poder editarse.

Asiento creado fora de prazo

Dependiendo del tipo de asiento, en las acciones del asiento aparecerán opciones para editar el asiento, crear un asiento de E/S, crear un asiento de Embotellado o crear un asiento de Espumosos a partir de dicho asiento de elaboración.



Al igual que se puede crear un asiento a partir de uno ya existente de elaboración, sí presionamos en el botón de editar el asiento, dependiendo del tipo de registro en el que entra, aparecerá un botón al final del formulario para crear un asiento de E/S, de embotellado, de espumosos o ninguno.

Observaciónes

1

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asientos asociados

[+ Crear asiento de entrada de E/S](#)

Data	Libro de rexistro	Movementos	
15-05-2019	Procesos de elaboración		✎
15-05-2019	Procesos de elaboración		✎

Observaciónes

Proba

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asientos asociados

[+ Crear asiento de embotellado](#)

Observaciónes

668

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asientos asociados

[+ Crear asiento de elaboración de espumosos](#)

Data	Libro de rexistro	Movementos	
25-05-2019	Procesos de elaboración		✎
25-05-2019	Procesos de elaboración		✎
25-05-2019	Registro de embotellados	Entrada	✎

Si presionamos en el botón de “Añadir asiento”, se abrirá la vista con el menú para crear un asiento de forma manual.

Asientos de procesos de elaboración

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASIENTOS > NOVO ASENTO

Asientos de procesos de elaboración

Data rexistro *

dd/mm/aaaa

Proceso transformación

Data inicio: dd/mm/aaaa

Proceso *: Selecciona

Producto de partida

Producto incorporado

Producto final

Data saída: dd/mm/aaaa

Rexistro onde entra: Selecciona

Observacións

Atrás Crear

Los bloques “producto de partida” y “producto final” poseen campos obligatorios. Las variedades actúan como en el resto de asientos.

Producto de partida

Producto *: Viño con DOP

Identificación envases

Litros utilizados *: 8

Grao alcohólico





Densidade

Ano colleita

Cor: Selecciona

Tipo Viño: Selecciona

Engadir Variedades

+	Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
	Caiño Branco	9%	 
	Godello	8%	 

Producto final

Producto *
Productos vitivinícolas aromatizados

Productos vitivinícolas aromatizados
Vermut

Identificación envases

Litros obtidos *
6



Grao alcohólico adquirido

Grao alcohólico total

Ano colleita





Tipo Viño
Selecciona


Engadir Variedades

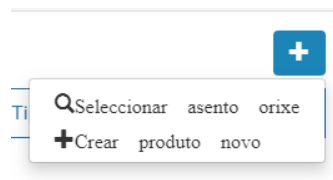
Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
Caiño tinto	3%	 

El producto incorporado muestra una tabla de los datos de los productos.

Producto incorporado


Producto	Graduación	Densidade	Cantidad engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Outros ingredientes			3		Castañal(41%)	Branco		 
Viño			40		Caiño tinto(60%), Loureira, Loureiro Branco, Marqués(40%), Espadeiro, Torneiro, Godello	Tinto		 

Presionando en el botón  se abrirán las siguientes opciones:

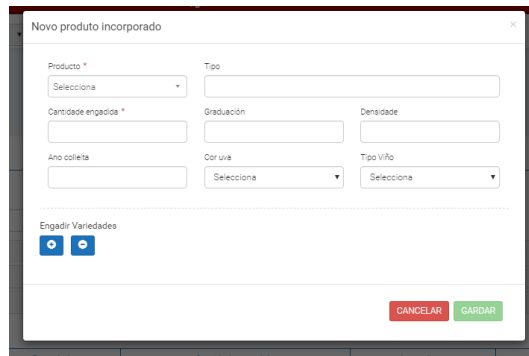


Si presionamos en la opción “*Seleccionar asiento origen*” se mostrará una ventana modal donde podremos escoger un asiento de origen para emplear su producto como producto incorporado:



	Data	Tipo movemento	Procedencia	Tipo documento	Zona vitivinícola OCM	Variedades	Producto	Cantidad	Cantidad de uva	Cor	Graduación total	Graduación adquirida	Ano colleita	Subzona	Tipo Viño
<input type="checkbox"/>	03-10-2019	Elaboración				Albariño(40%)	Bagazo	5.000,00 KG		Branco				O Rosal	Rias Baixas Albariño
<input type="checkbox"/>	03-10-2019	Elaboración				Loureira, Loureiro Branco, Marqués(40%), Espadeiro, Torneiro, Godello, Caiño tinto	Viño	40,00 L		Tinto					

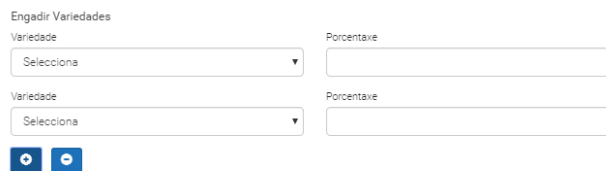
Marcamos el check en el producto deseado y presionamos en 

Presionando en la opción “*Crear producto nuevo*” se mostrará una ventana donde podremos cubrir una serie de campos para crear un nuevo producto incorporado:

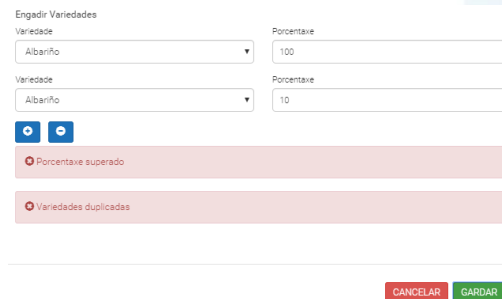


En cuanto a añadir variedades para el producto:



- Botones   para añadir o quitar bloques para introducir variedades.
- El campo variedad es obligatorio se existe el bloque de Variedad.



- No se permite superar un total de 100% en los porcentajes, aparecerá un mensaje de error al presionar en guardar. Del mismo modo el error se se introducen variedades duplicadas aparecerá en este caso en la propia modal.



Al crear un producto incorporado de cualquiera de las dos formas, se mostrará de la siguiente manera en la tabla de productos incorporados antes de guardar el asiento:

Producto	Graduación	Densidade	Cantidad engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Viño	0.45	0.22	200	2019	Albariño,Caiño Branco	Branco	Rias Baixas Albariño	 

La tabla, antes de guardar el asiento, cuenta con una columna “Acciones” que consta de dos botones, un lápiz para editar el producto antes de guardar el asiento o una cruz roja que nos permite eliminar el producto.

Después de guardar el asiento con el nuevo producto incorporado, los botones de la columna Acciones se integran dentro de un desplegable ya que además de las dos funciones comentadas antes, también se podrá acceder al asiento de origen en el caso de crear el producto incorporado a partir de un asiento ya existente:

Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Viño			100			Tinto		

Viño	Accións
	<ul style="list-style-type: none"> Ir ao asiento de orixe Editar Borrar

En caso de que se añadan más de un producto incorporado a un asiento, solo se mostrará uno de ellos en el listado de asientos y en la columna “*Más productos incorporados*” se mostrará el valor “Sí”.

Producto incorporado							Más productos incorporados
Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade		
Mosto concentrado rectificad	1	1	150 L	2018	Albariño	Sí	
Aromas	1	1	250 L			Sí	

Dentro del propio asiento sí se mostrarán todos los productos en la tabla de productos incorporados:

Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Mosto concentrado rectificad	1	1	150	2018	Albariño	Branco	Rias Baixas Albariño	
Mosto	1	1	125	2018		Branco	Rias Baixas Condado de Tea	
Viño	1	1	1500	2018				
Alcois etílicos de orixe agrícola			150	2018	Brancellao	Tinto	Rias Baixas Albariño	
Mosto		1	150	2018	Caiño tinto	Tinto	Rias Baixas Rosal	
Mosto concentrado rectificad			150	2018		Tinto	Rias Baixas Albariño	
Mosto		1	175	2018				

3.3.2.1.8. Cálculos automáticos en mezclas de vino

En los libros de procesos de elaboración, cuando se dé de alta un asiento correspondiente a un proceso de mezcla de vino, la aplicación calculará automáticamente determinados datos del producto final en caso de que estos no se cubran manualmente.

Para ello, se utilizará la información introducida en las secciones de producto de partida y producto incorporado. Los datos calculados automáticamente serán los siguientes:

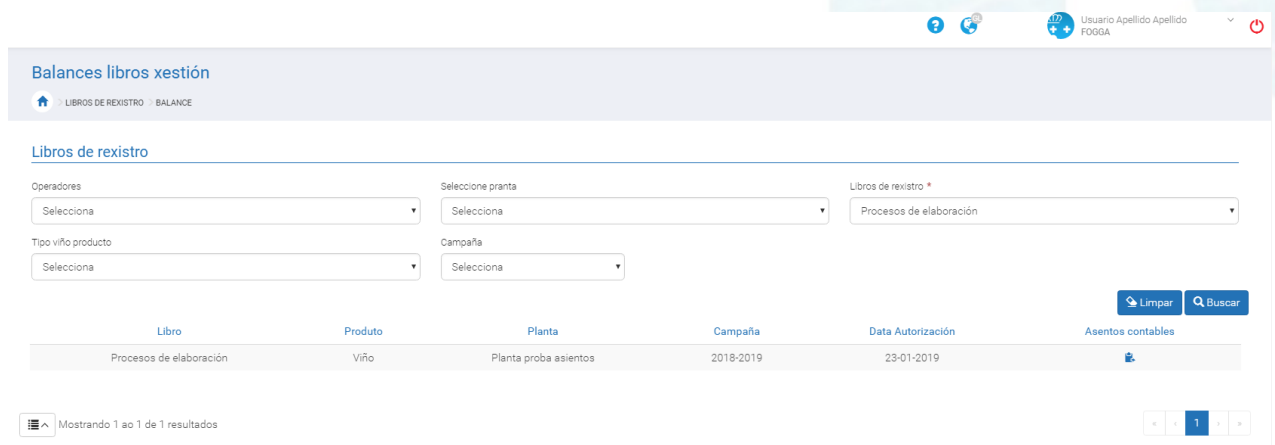
- Variedades y sus porcentajes
- Grado alcohólico
- Año de la cosecha

3.3.3. Balances

Según el tipo de perfil del usuario, desde el menú de Libros de registro, en la sección de balance, se puede acceder al balance de los libros de registros disponibles de las diferentes plantas existentes, de forma que:

- Usuario con perfil *REGULADOR*: podrá visualizar los balances de los asientos de todas las plantas de su CRDO (denominación de calidad).
- Usuario con perfil *BODEGA*: podrá visualizar los los balances de los asientos de la planta que tenga asignada.

De este modo, excepto los usuarios con perfil BODEGA, podrán seleccionar primero los operadores, la planta , el tipo de libro de registro, el tipo de vino y la campaña que quieren consultar:



Balances libros xestión

LIBROS DE REGISTRO > BALANCE

Libros de rexistro

Operadores: Selección

Selección planta: Selección

Libros de rexistro *: Procesos de elaboración

Tipo viño produto: Selección

Campaña: Selección

Limpar | Buscar

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asientos contables
Procesos de elaboración	Viño	Planta proba asientos	2018-2019	23-01-2019	

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados

Identificado como usuario con rol de BODEGA, desde el menú de Libros de registro, en la sección de balance, se puede acceder al balance de los libros de registros disponibles en la planta seleccionada en el combo Planta de trabajo del menú superior. Y seleccionando el tipo de libro con el que queremos trabajar:

Balances libros xestión

LIBROS DE REGISTRO > BALANCE

Libros de rexistro

Libros de rexistro

Entradas e saídas

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asientos contables
Entradas y salidas	Vinos con DOP	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas y salidas	Otros vinos y produtos vitivinícolas	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas y salidas	Productos vitivinícolas aromatizados	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	

Mostrando 1 ao 8 de 8 resultados

1

Desde esta pantalla es posible acceder al balance de los asientos contables de cada libro mediante el icono de la derecha en forma de carpeta.

3.3.3.1.1. Balance de los libros de entradas y salidas

Al acceder al balance de un libro de entradas y salidas tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y una tabla de totales por producto, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro entradas e saídas

Pranta : Planta proba asientos

BALANCE > BALANCE > LISTA ASIENTOS

Filtro de asientos

Movimiento Selecciona	Tipo de movimiento Selecciona	Documento comercial Selecciona	Cor Selecciona
Varietade Escolle algun	Produto Selecciona	Data dende dd/mm/aaaa	ata dd/mm/aaaa
Graduación adquirida dende	Graduación adquirida ata	Graduación total dende	Graduación total ata
Ano colleta	Subzona Selecciona	Tipo Viño Selecciona	

Listado asientos

Descargar

Data	Movimiento	Tipo movimiento	Tipo documento	Procedencia/Destino	Zona vitivinícola OCM	Varietades	Produto	Cantidad	Cor	Graduación total	Graduación adquirida	Subzona	Tipo Viño	Observacións
01-03-2019	Entrada	Compras	Albarán-11	w			Mosto	1.0 L (0.0 KG uva)		9.96				
15-03-2019	Salida	A Mezcla		2			Viño	22.0 L						

Listado totais

Totais			
Produto	Cantidad de entrada	Cantidad de saída	Saldo
Uva	53	22	31
Mosto	34	34	0
Viño	10	10	0
Bagazo	10	0	10
Lias	10	0	10
Piquetas	10	0	10

Presionando en el botón “Descargar” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo. Asimismo, estará disponible la opción de exportar el resumen en formato PDF. Este documento incluirá únicamente la información correspondiente a las tablas de totales.

3.3.3.1.2. Balance de los libros de registro de embotellados

Al acceder al balance de un libro de registro de embotellados tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y una tabla de totales al final, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro embotellados
 Pranta : Planta proba asientos

[BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asientos

Movemento <input type="text" value="Selecciona"/>	Tipo de movemento <input type="text" value="Selecciona"/>	Número lote <input type="text"/>	Ano colleta <input type="text"/>
Cor <input type="text" value="Selecciona"/>	Variedade <input type="text" value="Escolla algun"/>	Data dende <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Graduación adquirida dende <input type="text"/>	Graduación adquirida ata <input type="text"/>	Graduación absoluta dende <input type="text"/>	Graduación absoluta ata <input type="text"/>

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Descargar](#)

	Data	Movemento	Tipo documento		Designación producto					Tipo movemento	Cantidad (L)	Número botellas	Referencia precintos		Número lote	Embotellado por encarga	
			Documento comercial	Documento acompañamento (EMCS)	Cor	Grao	Graduación Absoluta	Variedades	Ano colleta				Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin		Nome embotellador	Enderezo embotellador
⚠	29-03-2019	Saída	Albarán-11							Vendas	1,00				ss		
⊕	02-05-2019	Saída	Albarán-1							Vendas	11,00						
⚠	11-04-2019	Saída	Albarán-1	1						Vendas	150,00						

Listado totais

Movimientos de entrada		Movimientos de saída		Saldo		
Produto	Cantidad de entrada	Produto	Cantidad de entrada	Cantidad de entrada	Cantidad de saída	Saldo
Embotellado	1.116.196,00	Existencias iniciais	2.198,00	3.125.774,55	200.705,00	2.925.069,55
Existencias iniciais	1.006.516,00	Vendas	3.604,00			
Regularización	1.000.001,55	AutoConsumo	158.408,00			
Vendas	3.050,00	Regularización	35.981,00			
Por encarga	11,00	Perdas	150,00			
		Mermas	364,00			

Presionando en el botón “Descargar” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo. Asimismo, estará disponible la opción de exportar el resumen en formato PDF. Este documento incluirá únicamente la información correspondiente a las tablas de totales.

3.3.3.1.3. Balance de los libros de movimientos de productos para procesos de elaboración de prácticas enológicas

Al acceder al balance de un libro de movimientos de productos para procesos de elaboración de prácticas enológicas tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y al final una tabla de totales, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro enológicas
Pranta : Planta proba asientos

HOME | BALANCE | BALANCE | LISTA ASIENTOS

Filtro de asientos

Producto partida: Producto final: Práctica enológica:

Data desde: ata:

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos [Descargar](#)

Data	Producto de partida						Práctica enológica										Producto final				
	Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enológica	Producto	Cantidad	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois	Producto	Identificación envases	Litros obtidos	Graduación total
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamiento con carbóns de uso enolóxico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado	1	1	1
05-03-2019	Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1	1	1	Edulcoración de producto	Ácido láctico	111 L	111000								Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1

Listado totais

Producto de partida		Práctica enológica		Producto final	
Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada
Mosto	125	Tratamiento con carbóns de uso enolóxico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Vinho novo en proceso de elaboración	111
Vinho de licor	20	Ácido málico	3	Vinho de uvas sobremaduras	24

Presionando en el botón “*Descargar*” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo.

3.3.3.1.4. Balance de los libros de prácticas enológicas

Al acceder al balance de un libro de prácticas enológicas tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y al final una tabla de totales, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro enológicas
Pranta : Planta proba asientos

[BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASIENTOS](#)

Filtro de asientos

Producto partida: Producto final: Práctica enológica:

Data desde: ata:

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Descargar](#)

Data	Producto de partida						Práctica enológica											Producto
	Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enológica	Producto	Cantidad	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois	
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamiento con carbóns de uso enológico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado

Listado totais

Producto de partida		Práctica enológica		Producto final	
Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada
Mosto	125	Tratamiento con carbóns de uso enológico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Viño novo en proceso de elaboración	111
Viño de licor	20	Ácido málico	3	Viño de uvas sobremaduras	24

Presionando en el botón “*Descargar*” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo.

3.3.3.1.5. Balance de los libros de procesos de elaboración

Al acceder al balance de un libro de procesos de elaboración tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y al final una tabla de totales, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro enolóxicas

Pranta : Planta proba asientos

[BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASIENTOS](#)

Filtro de asientos

Producto partida: Producto final: Práctica enolóxica:

Data dende: ata:

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Descargar](#)

Data	Producto de partida						Práctica enolóxica											Producto	Cantidad
	Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Prácticas enolóxicas	Producto	Cantidad	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois		
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamiento con carbóns de uso enolóxico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado	
05-03-2019	Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1	1	1	Edulcoración de producto	Ácido láctico	111 L	111000								Mosto Concentrado Rectificado	

Listado totais

Producto de partida		Práctica enolóxica		Producto final	
Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada	Producto	Cantidad de entrada
Mosto	125	Tratamiento con carbóns de uso enolóxico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Vinho novo en proceso de elaboración	111
Vinho de licor	20	Ácido málico	3	Vinho de uvas sobremaduras	24

Presionando en el botón **"Descargar"** se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo.

3.3.3.1.6. Balance de los libros de procesos de elaboración.

Al acceder al balance de un libro de procesos de elaboración tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y al final una tabla de totales, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro procesos elaboración

Pranta : Planta proba asientos

[Home](#) > [BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asientos

Proceso transformación

Selecciona

Producto de partida

Selecciona

Producto incorporado

Selecciona

Producto final

Selecciona

Data rexistro desde

dd/mm/aaaa

ata

dd/mm/aaaa

Data saída desde

dd/mm/aaaa

ata

dd/mm/aaaa

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Descargar](#)

Data rexistro	Proceso transformación		Producto de partida					Producto incorporado				Producto final				Data saída	
	Data inicio	Proceso	Identificación envases	Producto	Litros utilizados	Graduación	Densidade	Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Identificación envases	Producto	Litros utilizados	Graduación adquirida		Graduación total
24-01-2019	18-01-2019	Elaboración de viños alcoholizados (alcoholización)	asdf	Viño novo en proceso de elaboración	5	5	5	Mosto concentrado	4	4	4 L	asdf	Agulla gasificado	4	4	4	18-01-2019
24-01-2019	18-01-2019	Elaboración de produtos vitivinícolas aromatizados	12	Viño novo en proceso de elaboración	3	3	3	Bebidas espirituosas	3	3	3 L	3	Produtos vitivinícolas aromatizados	3	3	3	18-01-2019

Listado totais

Producto de partida		Producto incorporado		Producto final	
Producto	Cantidade de entrada	Producto	Cantidade de entrada	Producto	Cantidade de entrada
Mosto	4	Mosto	5	Espumoso gasificado	6
Viño novo en proceso de elaboración	21	Mosto concentrado	4	Agulla gasificado	12
		Azucres	7	Produtos vitivinícolas aromatizados	9
		Bebidas espirituosas	3	Viños con IXP	5
		Extractos vexetais	5		
		Outros ingredientes	8		

Presionando en el botón “*Descarga*” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo.

3.3.3.1.7. Balance de los libros de elaboración de espumosos

Al acceder al balance de un libro de elaboración de espumosos tendremos una tabla con el balance de todos los asientos y al final una tabla de totales, podremos aplicar diferentes filtros para mostrar los asientos que nos interesen.

Balance libro espumosos

Pranta : Planta proba asientos

[BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASIENTOS](#)

Filtro de asientos

Tipo

Fecha de tiraje desde ata

Fecha de salida desde ata

[Limpiar](#) [Buscar](#)

Listado asientos [Descargar](#)

Número proceso	Data tiraxe	Tipo de proceso	Viño base					Licor tiraxe				Segunda fermentación		Degüelle		Licor de expedición						
			Producto	Ano colleita	Variedade	Cantidad (L)	Graduación adquirida	Grad. Alcólica Total	Procedencia	Producto	Cantidad (L)	Grad. Alcólica Total	Número botellas	Cantidad (L)	Data	Pérdidas (L)	Procedencia	Producto	Cantidad (L)	Grad. Alcólica Total	Designación	
3	02-01-2019	Viño espumoso	Viño con IXP						Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas	Sacarosa					24-01-2019		Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas	Sacarosa	1			Viño Espumoso

Listado totais

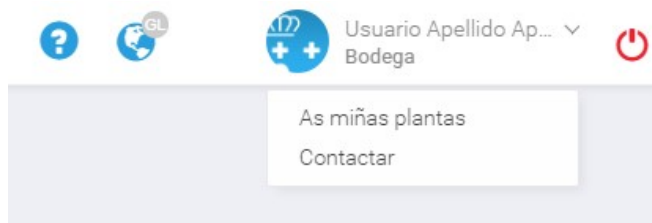
Viño Base		Licor de tiraxe		Licor de expedición	
Produto	Cantidad de entrada	Produto	Cantidad de entrada	Produto	Cantidad de entrada
Mosto	2	Mosto	13	Mosto	2
Viño con DOP	150			Sacarosa	12

Producto final	
Produto	Cantidad de entrada
Viño Espumoso	1
Viño espumos de calidade	13

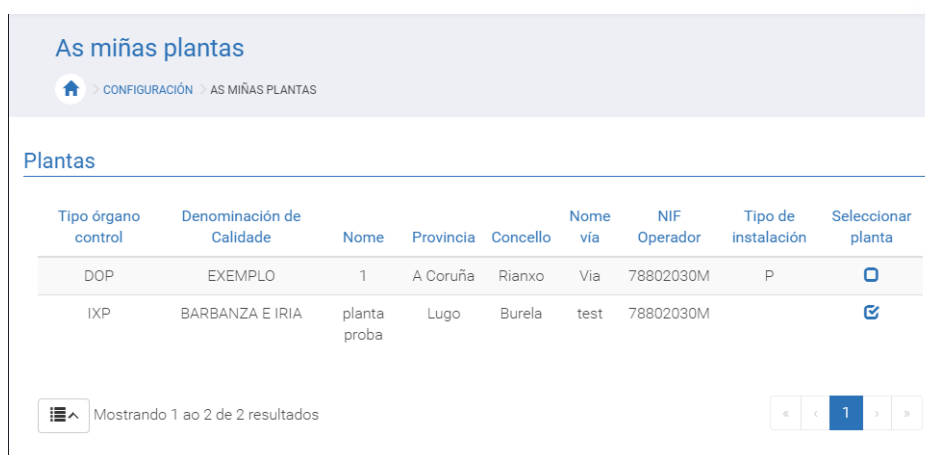
Presionando en el botón “*Descargar*” se podrá exportar el resultado de la tabla que se muestra en pantalla a una hoja de cálculo.

3.3.4. Gestión de Plantas de usuarios

Cuando un usuario BODEGA entra en la aplicación, tendrá un apartado para seleccionar sobre qué planta quiere trabajar.



Dentro del menú de plantas del usuario aparecerá el listado de las que tiene autorizadas, se mostrará seleccionada la última planta en la que trabajó y podrá seleccionar otra para trabajar con ella.

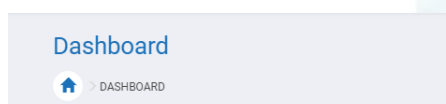


The screenshot shows the 'As miñas plantas' page. It features a breadcrumb trail: 'CONFIGURACIÓN > AS MIÑAS PLANTAS'. Below the title, there is a table with the following columns: 'Tipo órgano control', 'Denominación de Calidade', 'Nome', 'Provincia', 'Concello', 'Nome vía', 'NIF Operador', 'Tipo de instalación', and 'Seleccionar planta'. The table contains two rows of data.

Tipo órgano control	Denominación de Calidade	Nome	Provincia	Concello	Nome vía	NIF Operador	Tipo de instalación	Seleccionar planta
DOP	EXEMPLO	1	A Coruña	Rianxo	Vía	78802030M	P	<input type="checkbox"/>
IXP	BARBANZA E IRIA	planta proba	Lugo	Burela	test	78802030M		<input checked="" type="checkbox"/>

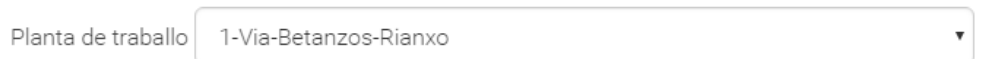
At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 ao 2 de 2 resultados' and there are pagination controls showing page 1 of 1.

Cuando el usuario con el rol BODEGA inicie sesión, en la página principal se mostrará un texto indicando la planta en la que se encuentra.



Está traballando coa planta:
1-Vía-Betanzos-Rianxo

En la parte superior aparecerá un combo con el listado de plantas que tendrá el usuario asignado. Podremos cambiar la planta de trabajo seleccionando otra en el combo.



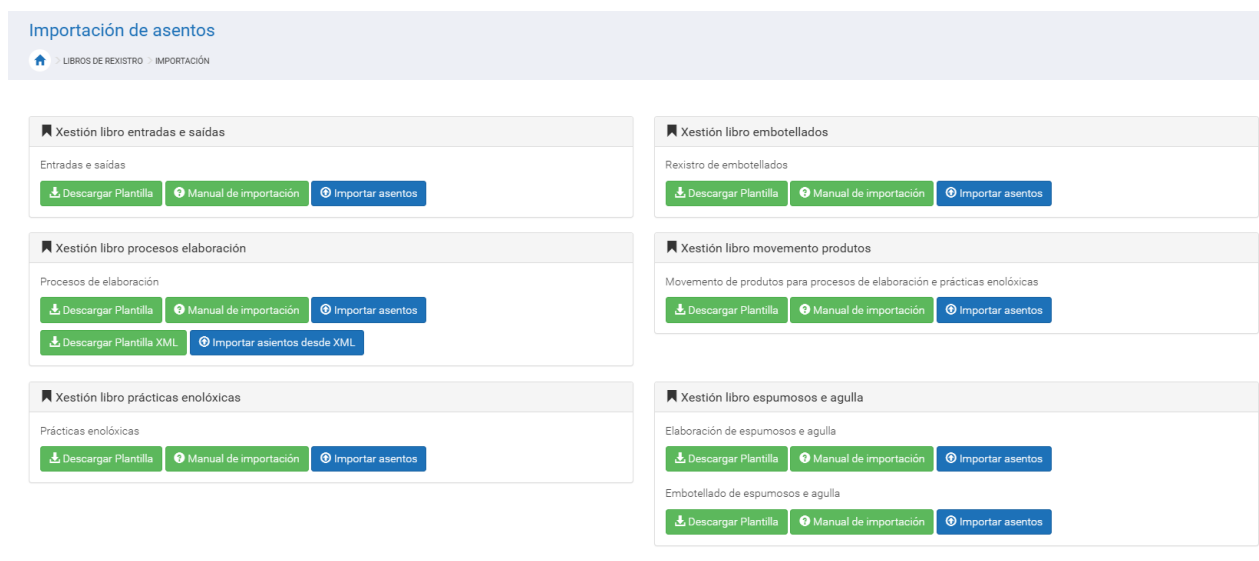
La planta se indicará por el nombre, nombre de la vía, localidad y municipio.

3.3.5. Importación de asientos

La aplicación ofrece la posibilidad de importar asientos a un libro de registro. Para realizar dicha importación, existen dos procedimientos distintos.

3.3.5.1. Importación directa

Para el primero de ellos, debemos acceder a la opción “Libros de registro” -> “Importar asientos ” del menú lateral. Dentro, podemos encontrar una caja para cada tipo libro desde el que se podrá descargar tanto la plantilla, como el manual de importación del libro correspondiente.



The screenshot shows the 'Importación de asientos' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'LIBROS DE REGISTRO > IMPORTACIÓN'. Below this, there are six panels, each representing a different book category. Each panel contains a title, a subtitle, and three buttons: 'Descargar Plantilla' (green), 'Manual de importación' (green), and 'Importar asientos' (blue). The categories are: 1. 'Xestión libro entradas e saídas' (Entradas e saídas), 2. 'Xestión libro procesos elaboración' (Procesos de elaboración), 3. 'Xestión libro prácticas enolóxicas' (Prácticas enolóxicas), 4. 'Xestión libro embotellados' (Registro de embotellados), 5. 'Xestión libro movimiento produtos' (Movimiento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas), and 6. 'Xestión libro espumosos e agulla' (Elaboración de espumosos e agulla and Embotellado de espumosos e agulla).

Pulsando el botón “Importar asientos” de un libro, se abrirá una ventana emergente en la que podremos seleccionar el archivo que queremos importar:



The screenshot shows a dialog box titled 'Realizar importación asientos'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Documento *' followed by a text input field. The input field contains the text 'Seleccionar archivo' and 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ACEPTAR' (green) and 'CANCELAR' (red).

En la ventana, seleccionaremos el archivo que queremos subir presionando sobre el botón “*Seleccionar archivo*”. Una vez seleccionado el fichero, presionaremos sobre el botón “ACEPTAR”.

Antes de guardar los nuevos asientos, se están correctos, se mostrará una ventana con el listado para validar.



Realizar importación asentos

Busca

Data	Tipo movemento	Tipo documento		Procedencia	Zona vitivinícola OCM	Variedades	Uva		Mosto		Viño		Bagazo	Lias	Outros	Graduación total	Graduación adquirida	Observacións	
		Documento comercial	Documento acompañamento				Cantidad	Cor	Cantidad	Cor	Cantidad	Cantidad							
28-10-2018	Compras-1		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino	10 KG									1.0		proba	
28-10-2018	Venta-234	Albarán-234		a	C I	Tempranillo Palomino		Branco	11 L							1.0		proba	
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino				Tinto	10 L							1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino						10 KG						1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino							10 KG					1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino								10 KG				1.0	proba

ACEPTAR CANCELAR

Si los datos son correctos, presionamos en **ACEPTAR** y se guardarán los asientos mostrando por pantalla un mensaje de éxito.

En caso de que nos falten campos que no son obligatorios pero que generan alertas se mostrarán encima de los datos:

Realizar importación asentos

⚠ Hai asentos cos seguintes campos sen valor:

- Graduación total final
- Densidade / Grados Brix

¿Desexa gardar os asentos incompletos?

Busca

Data	Producto de partida						Práctica enológica												
	Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enológica	Producto	Cantidad	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois	Producto	
⚠ 07-05-2019	Vino de licor	identificación partida	10.0	2.0	2.0	4.0	Edulcoración de producto	Mosto	10.0 L										Vino de uvas sobremaduras

Por el contrario, si la importación no se realizó porque se encontró algún error, aparecerá un mensaje de error en la que se indicará la causa del error. Si los errores se deben a datos que no son válidos, entonces en el mensaje de error aparecerá un botón "Ver errores" en el que se podrá ver un listado de los campos o valores erróneos:

✖ Erro ó realizar a importación [Ver erros](#)

Presionando sobre el botón "Descargar" de la ventana, se podrá descargar un fichero con una descripción más detallada de los errores.



Fila	Erro	Valor
3	Falta a cor da uva	
4	Falta o movemento	
5	Non se atopa a cor de uva	fdsf
	Falta o número de lote	fdsf
6	Falta a cor da uva	
7	Falta o ano de colleita	
8	Falta a cor da uva	
10	Falta a cor da uva	
11	Falta o movemento	
	Non se atopa a cor de uva	fdsf
12	Falta o número de lote	fdsf
13	Falta a cor da uva	
14	Falta o ano de colleita	
15	Falta a cor da uva	

DESCARGAR ACEPTAR

3.3.5.2. Importación dentro do propio libro

Para o segundo procedemento, debemos acceder ao libro de rexistro en el que queremos importar os asientos. Accederemos en a opción “*Libros de rexistro*” >> “*Gestión*” do menú lateral e posteriormente seleccionaremos en o combo o libro de rexistro en el que queremos realizar a importación.

Xestión libros de rexistro

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN

Libros de rexistro

Entradas e saídas

Importar asientos

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asientos contables
Entradas y salidas	Otros viños e produtos vitivinícolas	planta proba	2019-2020	21/01/2020	

Manuales de axuda

Descargar Plantilla Manual de asientos


Para generar o fichero podemos echar mano de a plantilla do libro que se obtiene pulsando en o botón “*Descargar plantilla*”. Podemos descargar tamén o manual de asientos que nos va a axudar a cubrir os datos.

A partir de este punto, os pasos a seguir son os mesmos que en a importación directa.

3.3.6. Gestión de errores

Cuando importamos un fichero con asientos, guardamos un registro de dicha importación y su resultado.

En el menú lateral accedemos la opción de Libros de Registro >> Resultados importación. Se mostrará una tabla con los resultados, que podremos filtrar por tipo de libro, campaña y entre dos fechas.

Si la importación se hizo correctamente, en la tabla se mostrará **OK**. Si por el contrario se ocurrió algún error, el resultado será **KO** y se mostrará el icono , si presionamos en el se abrirá una ventana con el listado de errores que podremos descargar.

Libros de rexistro

- Xestión
- Balance
- Resultados Importación

Provedores









Lista ficheiros importados

Libro de rexistro


Campaña

Data dende

ata

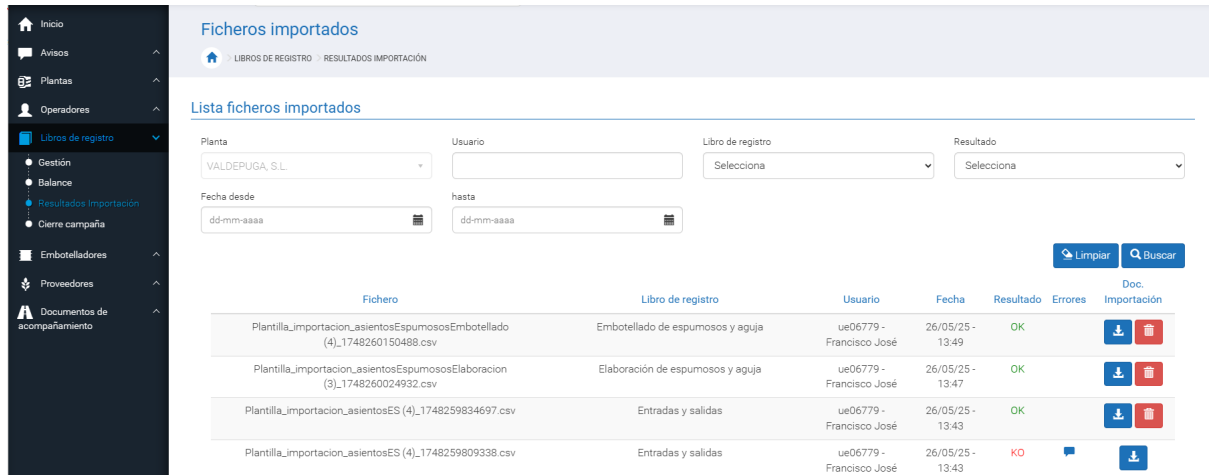
Ficheiro	Libro de rexistro	Campaña	Usuario	Data	Resultado	Erros
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	13/08/18 - 14:22	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 08:40	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 08:42	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 08:50	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 09:03	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 09:04	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 09:11	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 12:39	KO	
asientosEmbotellado.csv	Rexistro de embotellados	2018-2019	BODEGA	14/08/18 - 13:35	OK	









3.3.7. Eliminación de asientos importados

Cuando importamos un fichero con asientos, guardamos un registro de dicha importación y su resultado. Pulsando el botón  se eliminarán los asientos que hayan sido correctamente subidos (resultado **OK**) en ese archivo siempre que la información de los asientos de entrada y salida haya sido completada durante un plazo de 7 días contando desde la fecha del asiento.

Si el usuario importa un asiento cuya fecha sea superior a 7 días con respecto a la fecha en la que se realiza la importación, este se guardará con una alerta de que el asiento se guardó fuera de plazo. A pesar de esto, los asientos tendrán un margen de 24 horas desde la creación para poder seguir eliminándose.

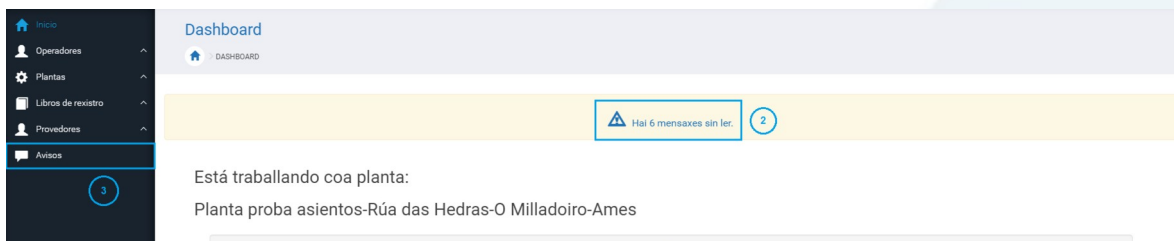
La eliminación del asiento también estará condicionada a que no esté relacionado con ningún otro asiento.



Fichero	Libro de registro	Usuario	Fecha	Resultado	Errores	Doc. Importación
Plantilla_importacion_asientosEspumososEmbotellado (4)_1748260150488.csv	Embotellado de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:49	OK		 
Plantilla_importacion_asientosEspumososElaboracion (3)_1748260024932.csv	Elaboración de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:47	OK		 
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259834697.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:43	OK		 
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259809338.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:43	KO		

3.3.8. Gestión de avisos

Se puede acceder a la caja de correo que recoge avisos de tres formas distintas desde la aplicación:



1. En la barra de tareas superior tenemos un icono con forma de campana con el número de avisos que tenemos sin leer. Si presionamos en ella nos llevarán al listado de avisos.
2. En la pantalla de inicio aparecerá una advertencia indicando el número de avisos que tenemos sin leer, en el caso de no tenerlos no aparecerá. Se presionamos en el texto, nos llevarán al listado de avisos .
3. En el menú lateral tenemos un acceso a la lista de avisos, presionando directamente en el elemento "Avisos".

Al presionar en alguno de los tres accesos se abrirá la pantalla de avisos que contendrá, dependiendo del usuario:





- Campos de filtrado para reducir la búsqueda de avisos

Filtro de avisos




- Listado de alertas

Lista de alertas

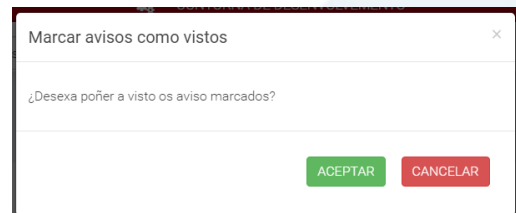
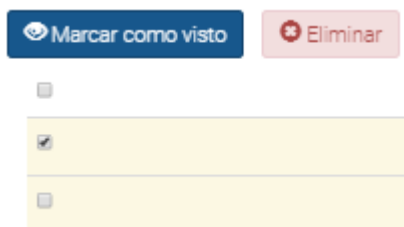
	Descrición	Data	Detalle
	Alerta nos libros de 'Entradas e saídas' do tipo 'Viños con DOP'	04-02-2020	
	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	

- Listado de mensajes


Lista de mensaxes

	Remitente	Tipo	Descrición	Data	Adxunto	Detalle
<input type="checkbox"/>	nome apellidos-Servicios Centrales	Mensaxe	Hola	04-02-2020	proba_adxunto.txt	

En ambos listados existe la posibilidad de seleccionar los avisos para marcarlos cómo vistos o eliminarlos.



El cambio de color de amarillo a blanco indicará la puesta a visto del aviso.

<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	
--------------------------	--	------------	---



3.3.8.1. Alertas

Las alertas son generadas automáticamente por el sistema cada día en el primer inicio de sesión del usuario. Son alertas de los libros de registro que poseen asientos incompletos y que se encuentran en período de edición.

Las alertas no aparecerán repetidas, por lo que sí existe una alerta de un día para un libro y campaña en concreto y aparece otra alerta nueva para ese mismo libro y campaña se mostrará solo la última alerta.

Presionando en el botón de la columna "Detalle" de una alerta nos llevarán, en este caso, al libro que contiene los asientos incompletos.

Lista de alertas

	Descrición	Data	Detalle
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Entradas e saídas' do tipo 'Viños con DOP'	04-02-2020	
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	


Mostrando 1 ao 2 de 2 resultados



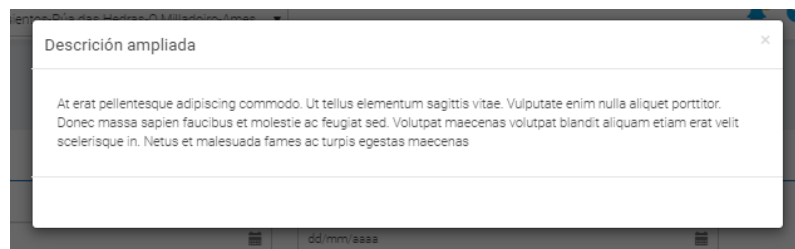
3.3.8.2. Mensajes

Los avisos de tipo mensaje son aquellos que se envían entre usuarios. El usuario BODEGA no tiene la funcionalidad de envío disponible, pero sí la de lectura.

1. En el cuerpo del mensaje si la longitud del texto supera cierto número de caracteres en el listado mostrara un icono de ampliación:

Remitente	Tipo	Descripción	Data	Adjunto	Detalle
nome apellidos-Servicios Centrales	Mensaxe	At erat pellentesque adipiscing commodo. Ut tellus elementum sagittis vitae. 	04-02-2020		

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados



2. Si el mensaje tiene un documento adjunto, en el listado se mostrará el nombre del documento y un icono para poder descargarlo.

4. FAQ'S DEL SISTEMA

(Dudas frecuentes en el uso del sistema y su resolución.)



5. LISTADO DE MENSAJES DE ERROR

Código	Descripción	Gravedad	Solución

6. ANEXO I: GLOSARIO DE TÉRMINOS

(conceptos y términos que se emplean en el documento y que son importantes para comprender la funcionalidad del incluso.)

