



MU

Manual de usuario ACIOS

Contabilidade vitivinícola

Elaborado por Amtega



CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN			
NOME DO DOCUMENTO:	ACIOS_MU_ADEGA_v01.07	VERSIÓN:	01.07
COD. DO DOCUMENTO:	ACIOS_MU_ADEGA		
ELABORADO POR:	Amtega	DATA:	13/05/2026
VALIDADO POR:	Amtega	DATA:	
APROBADO POR:	Amtega	DATA:	

REXISTRO DE CAMBIOS		
Versión	Causa da nova versión	Data de aprobación
01.00	Elaboración inicial do documento adaptado ás Bodegas e Consellos Reguladores	
01.01	Revisión e actualización completa das funcionalidades	19/02/2020
01.02	Cambios por cambio de nome da aplicación	07/04/2020
01.03	Funcionalidade contratos	28/10/2020
01.04	Revisión e actualización das capturas de pantalla no apartado Asentos contables de libros de entrada e saída	27/01/2025
01.05	Actualización dos módulos de importacións	27/05/2025
01.06	Funcionalidade para a importación de asentos accesible directamente dende o menú lateral	29/07/2025
01.07	Ocultando opcións do menú lateral de provedores e informes INFOVI e SILICIE. Engadindo cálculos automáticos en mesturas de viño. Descarga de balances resumidos en formato pdf para libros de E/S e Embotellado	13/05/2026

LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional)		
Nome	Número de copia	Área/Centro/Localización

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregarse este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.



Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA.....	6
2.1. Requisitos de Hardware e software.....	6
3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	7
3.1. Acceso á aplicacións.....	7
3.2. Deseño da interface de usuario.....	8
3.2.1. Menú superior.....	8
3.2.2. Zona de traballo.....	9
3.3. Principais funcionalidades.....	11
3.3.1. Embotelladores por encargo.....	11
3.3.1.1. Menú de embotelladores para usuarios BODEGA.....	11
3.3.1.2. Novo embotellador.....	11
3.3.1.3. Listar embotelladores.....	12
3.3.2. Libros de rexistro.....	14
3.3.2.1. Levanza dos libros de rexistro.....	14
3.3.2.1.1. Asentos contables de libros de entrada e saída.....	15
3.3.2.1.2. Asentos contables de libros de embotellado.....	19
3.3.2.1.3. Asentos contables de libros de prácticas enolóxicas.....	22
3.3.2.1.4. Asentos contables no libro de movementos de produtos para procesos de elaboración de prácticas enolóxicas.....	24
3.3.2.1.5. Asentos contables no libro de espumosos.....	25
3.3.2.1.6. Variedades/porcentaxes para os asentos.....	29
3.3.2.1.7. Asentos contables de libros de procesos de elaboración.....	30
3.3.2.1.8. Cálculos automáticos en mesturas de viño.....	36
3.3.3. Balances.....	36
3.3.3.1.1. Balance dos libros de entradas e saídas.....	37
3.3.3.1.2. Balance dos libros de rexistro de embotellados.....	38
3.3.3.1.3. Balance dos libros de movementos de produtos para procesos de elaboración de prácticas enolóxicas.....	40
3.3.3.1.4. Balance dos libros de prácticas enolóxicas.....	41
3.3.3.1.5. Balance dos libros de procesos de elaboración.....	42
3.3.3.1.6. Balance dos libros de procesos de elaboración.....	43
3.3.3.1.7. Balance dos libros de elaboración de espumosos.....	44
3.3.4. Xestión de Plantas de usuarios.....	45
3.3.5. Importación de asentos.....	46
3.3.5.1. Importación directa.....	46
3.3.5.2. Importación dentro do propio libro.....	48
3.3.6. Xestión de erros.....	49
3.3.7. Eliminación de asentos importados.....	49
3.3.8. Xestión de avisos.....	50
3.3.8.1. Alertas.....	51
3.3.8.2. Mensaxes.....	52
4. FAQ'S DO SISTEMA.....	53
5. LISTAXE DE MENSAXES DE ERRO.....	54
6. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS.....	55

1. INTRODUCCIÓN

Neste manual descríbense as funcionalidades do sistema de xestión para o Rexistro de Contabilidade Vitivinícola.



2. PRESENTACIÓN DO SISTEMA

A aplicación ACIOS dará soporte ás seguintes necesidades:

- Estrutura da organización vitivinícola
- Rexistro nos libros da contabilidade vitivinícola
- Presentación periódica das declaracións aos organismos reguladores.
- Elaborar balances dos libros de rexistro para un período concreto
- Xestionar os provedores de produción para presentar as declaracións de produción

2.1. Requisitos de Hardware e software

Para poder empregar a aplicación ACIOS os usuarios deberán facer uso dun equipo que dispoña de conexión a Internet e dispoñer dun equipo que teña unha versión actualizada dos seguintes navegadores web:

- Google Chrome (recomendado, versión 31 ou superior)
- Mozilla Firefox (recomendado, versión 24 ou superior)
- Internet Explorer (8 ou superior)

2.2. Perfís de usuario

O usuario da aplicación poderá ter distintos perfís, a continuación defínense cada un deles.

- **REGULADORES:** perfil para os usuarios funcionais da aplicación dos Consellos Reguladores das Denominacións de Orixe
- **BODEGA:** perfil para os usuarios funcionais que traballan nas plantas dos operadores Vitivinícolas. Inclúe tanto a usuarios da propia planta como usuarios de entidades colaboradoras do operador (xestorías, asesorías, ...).

3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

3.1. Acceso á aplicacións

Para acceder á aplicación debemos introducir no navegador web a dirección de acceso (<https://acios.xunta.gal/acios>).

Usarase o usuario de Chave365 ou certificado dixital para acceder á aplicación

Haberá 2 formas de entrar, unha para os usuario internos, é dicir, administradores da aplicación, xestores de FOGGA, AGACAL... co seu nome de usuario e contrasinal (1)

Os usuarios de tipo *Regulador e Bodega* usarán o seu usuario de *Chave365*, entrando no formulario do recadro 2.

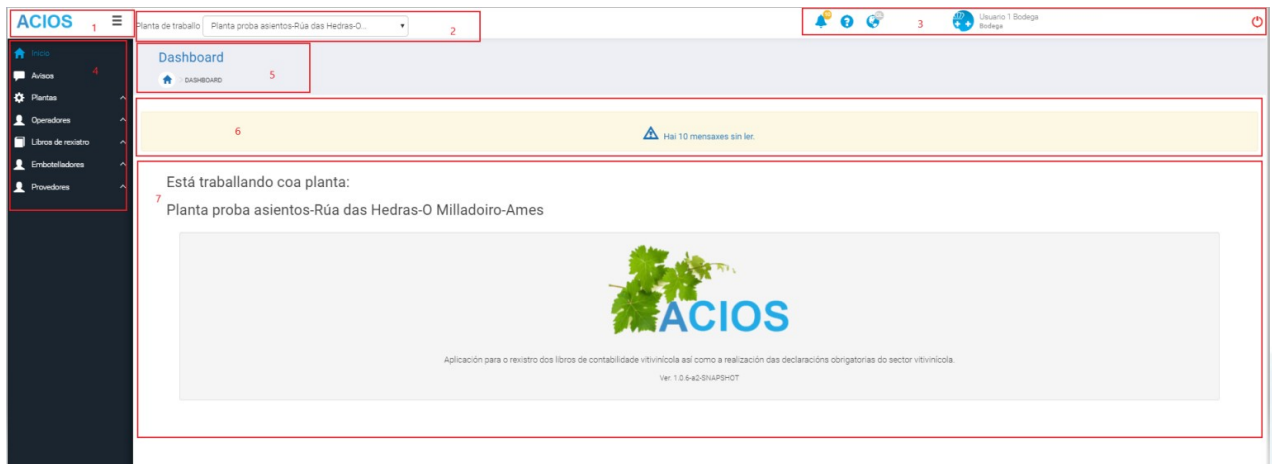


The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' portal with a navigation bar containing 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A miña sede'. The main content area is titled 'Escollo o método de identificación' and features two login options:

- Chave365:** Includes a logo with '365', input fields for 'NIF' and 'Clave', an 'Entrar' button, and links for 'Alta con certificado' and 'Máis información'.
- Certificado Electrónico:** Includes a 'dni electrónico' logo, a 'CERTIFICADO DIXITAL' logo with a padlock icon, a button 'Identificarse con certificado ou DNI-e', and a link 'Consultar os certificados admitidos'.

At the bottom, there is a toggle switch and the text 'Acceder como persoa autorizada'.

3.2. Deseño da interface de usuario



1. Logo coa versión da aplicación. Premendo nel volvemos ó índice.
2. Listado de plantas do usuario, amosa a planta de traballo
3. Menú superior. Utilidades básicas sobre a aplicación.
4. Menú lateral cos módulos de traballo da aplicación.
5. Miga de pan.
6. Mensaxes sen ler para o usuario.
7. Zona de traballo, indica a planta de traballo.

3.2.1. Menú superior

A aplicación consta dun menú superior en todas as pantallas da aplicación, onde podemos atopar, a continuación do Logo da Aplicación diferentes funcionalidades.



1. Cambia entre os modos de visualización do Menú de Operacións. Ampliando a zona de traballo ou non, segundo sexa necesario.
2. Listado de plantas de traballo, amosa por defecto a planta na que se está traballando e para a que se introducirán os asentos.
3. Mensaxes: indica o número de mensaxes que temos por ler e permite acceder á lista de mensaxes.
4. Axuda: Permite a descarga do manual de usuario e as FAQ da aplicación.
5. A aplicación está dispoñible para os idiomas Galego e Castelán (predefinido). Para a selección do idioma debe premer na icona e seleccionar a linguaxe desexada.

6. Visualizase a información do usuario autenticado. Permitindo a maiores as funcións de O meu espazo e contactar sobre o propio usuario.
7. Desconexión: permite pechar a sesión, saíndo da aplicación, e dirixíndonos de novo cara a pantalla inicial de autenticación.

3.2.2. Zona de traballo

Nesta sección visualizarase o contido principal da aplicación, dependendo da sección na que nos atopemos.

Na zona de traballo podemos atopar unha serie de elementos comúns da interface de usuario que a continuación se describen.



- **Crear:** este botón pode atoparse ao final dun formulario para crear un novo elemento, ou na parte superior da vista para redirixir a unha pantalla nova para aí engadir o elemento.



- **Atrás:** botón para volver á vista anterior.



- **Editar:** botón para editar o elemento seleccionado.



- **Cancelar:** cancelamos a edición que estamos realizando.

Dentro do menú de accións temos os seguintes elementos:



- **Editar:** A opción do lapis, amosa a pantalla de detalle do rexistro escollido, para visualizar e/ou



editar os datos.



- **Visualizar:** A opción ver, amosa a pantalla de detalle do rexistro escollido, permitindo unicamente a visualización dos datos.



- **Eliminar:** Elimina o rexistro seleccionado.

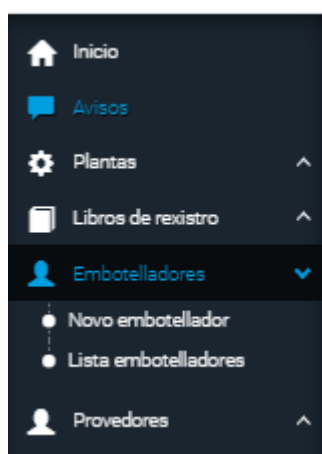
3.3. Principais funcionalidades

3.3.1. Embotelladores por encargo

A través desta opción os usuarios con perfil de tipo BODEGA, poden acceder á xestión de embotelladores. Neste apartado, sempre que se faga mención a un embotellador, farase referencia a operadores que realizan un embotellado por encargo para unha bodega.

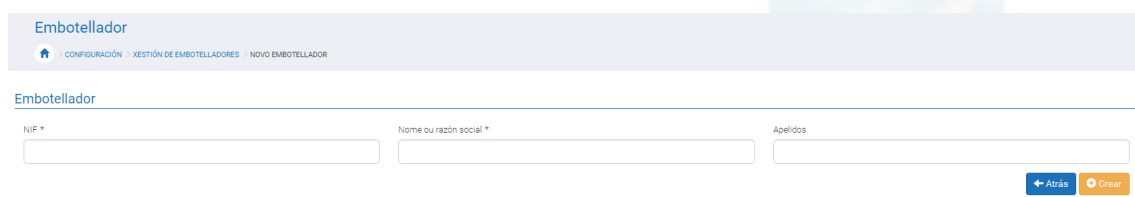
3.3.1.1. Menú de embotelladores para usuarios BODEGA

Se o usuario conta con un perfil BODEGA aparecerán as seguintes entradas no menú de “Embotelladores”:



3.3.1.2. Novo embotellador

Se o usuario ten un perfil BODEGA poderá acceder á opción “Novo embotellador” dende o menú “Embotelladores”. Ao premer sobre esta entrada de menú, mostrarase unha vista onde se poden introducir os datos para crear un novo embotellador:



Unha vez introducidos os datos do embotellador, se pulsamos sobre o botón “Crear”, recargarase a vista cos datos que acabamos de introducir as subvistas asociadas a dito embotellador, a *dirección* e o *contacto*.

Dirección Contacto

Contacto

Nome e apelidos Teléfono fixo Teléfono mobil

Fax Correo electrónico Páxina web

[Crear](#)

No caso de que o proceso de creación do embotellador fose exitoso, aparecerá unha mensaxe de confirmación na parte superior da pantalla . No caso de que se producise algún tipo de erro ou que algún dos datos introducidos non fose válido, aparecerá unha mensaxe na parte superior indicando a causa do erro.

Embotellador

[CONFIGURACIÓN](#) > [XESTIÓN DE EMBOTELLADORES](#) > [EDITAR EMBOTELLADOR](#)

Embotellador

✔ A operación realizouse correctamente

NIF * Nome ou razón social * Apelidos

[← Atrás](#) [✔ Editar](#)

Dirección Contacto

Dirección

Tipo vía * Nome vía * Número

Bloque Pílo Porta Código postal

Localidade Provincia * Concello *

[Crear](#)

3.3.1.3. Listar embotelladores

Premendo sobre a opción “Lista embotelladores” do menú “Embotelladores”, accederemos a unha vista co listado de embotelladores creados. Esta vista vai estar dispoñible para os usuarios de tipo BODEGA. Aparecerá unha icona en forma de lapis en cada unha das filas da táboa e outra icona en forma de cruz para editar e eliminar respectivamente.

Un usuario REGULADOR poderá visualizar os embotelladores das bodegas da súa denominación de calidade.



Xestión de embotelladores

🏠 CONFIGURACIÓN > XESTIÓN DE EMBOTELLADORES

Lista de embotelladores

Crear

Limpar Búscar

NIF	Nome ou razón social	Apelidos	Editar	Borrar
03677376K	YUUU	YUUUUUP	✎	✖
10682021Q	zx	zx	✎	✖
23584463X	as	as	✎	✖
43446754F	Manolo	Burgos	✎	✖
46345913Q	q456	qw	✎	✖
46945771B	YUUP	López	✎	✖
52717576N	cv	cv	✎	✖
59306450F	Manuel	López	✎	✖
64971951X	bn	bn	✎	✖
73569793S	Manolo		✎	✖

Mostrando 1 ao 10 de 13 resultados 1 2

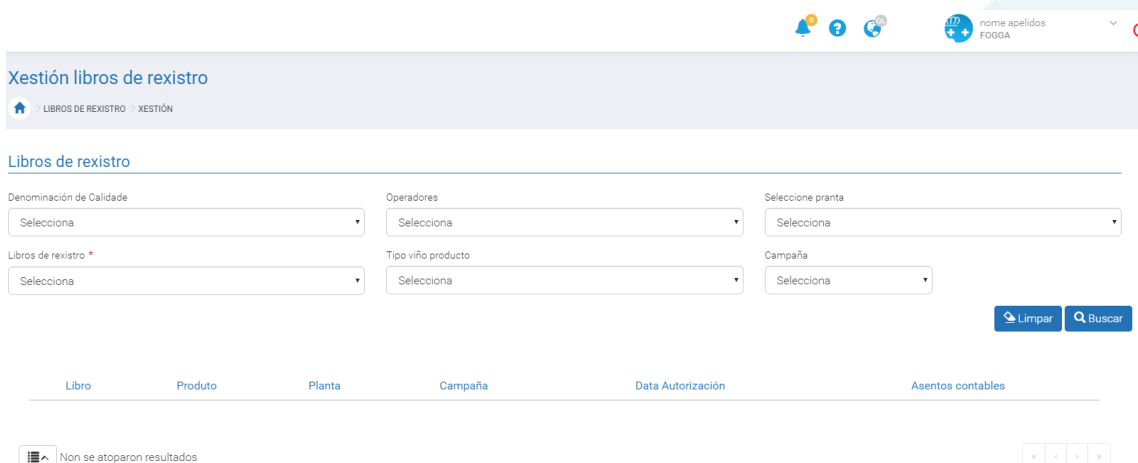
3.3.2. Libros de rexistro

3.3.2.1. Levanza dos libros de rexistro.

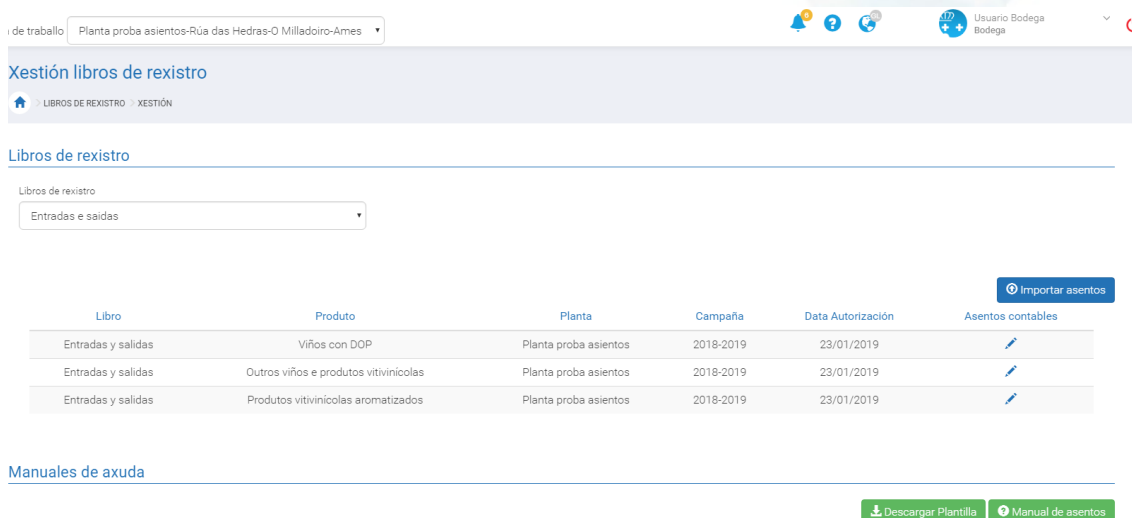
Segundo o tipo de perfil do usuario, dende o menú de Libros de rexistro, na sección de xestión, pódese acceder ao listaxe dos libros de rexistros dispoñibles das diferentes plantas existentes, de forma que:




- Perfil **REGULADOR**: poderá visualizar os asentos de todas as plantas do seu CRDO (denominación de calidade).
- Usuario con perfil **BODEGA**: poderá visualizar os asentos da planta que teña asignada.

Deste xeito, excepto os usuarios con perfil BODEGA, poderán seleccionar primeiro a denominación de calidade, os operadores, a pranta, o tipo de libro de rexistro, tipo de viño ou a campaña que queren consultar:



Se o perfil do usuario é BODEGA, dende o menú de Libros de rexistro, na sección de xestión, pódese acceder ao listaxe dos libros de rexistros dispoñibles na planta seleccionada no combo Planta de traballo do menú superior e seleccionando o tipo de libro co que queremos traballar:



Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asentos contables
Entradas e saídas	Viños con DOP	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas e saídas	Outros viños e produtos vitivinícolas	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas e saídas	Produtos vitivinícolas aromatizados	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	

Dende esta pantalla é posible acceder aos asentos contables de cada libro mediante a icona da dereita en forma de lapis.

So os usuarios con perfil BODEGA poderán editar ou crear novos rexistros.

3.3.2.1.1. Asentos contables de libros de entrada e saída

Accedendo aos asentos contables dun libro de entrada e saída, dispoñeráse de dúas pestanas, unha para os asentos de entrada e outra para os de saída, abrindo por defecto a de asentos de entrada.

Asentos de Entrada / Saída

Planta : BODEGAS AS LAXAS SA

Campaña : 2020-2021

Tipo produto : Viños con DOP

[Volver ao resumo](#) [vermón](#) [vermón](#) [vermón](#)

Asentos Entrada
Asentos Saída

ⓘ A campaña coa que se interactúa non é a actual

Filtro de asentos

Data asento saída: |
 Data asento sa: |
 Data creación saída: |
 Data creación sa: |
 Estado:

Tipo de movemento: |
 Tipo documento comercial: |
 Número documento comercial: |
 Cor:

Variación:

Produto: |
 Orxación asento saída:

Orxación asento sa: |
 Orxación total saída: |
 Orxación total sa: |
 Ano colheita:




Sistema: |
 Tipo viño: |
 Variación facturación: |
 Variación:

Orxación:

Listado asentos

Acción do asento	Estado	Data asento	Data creación	Tipo movemento	Tipo documento comercial	Número documento comercial	Procedencia	Zona vitícola DO	Variación	Produto	Cantidade	Cantidade de uso	Cor	Orxación total	Orx. etc. adquirida	Ano colheita	Subzona	Tipo Viño	Régime Fiscal	Mención facultativa	Número depósito	Observacións
		20-07-2021	03-09-2021	De reserva			1	O II		Viño	95.000,00 L		Branco		12,00	2020	Conxunto do Teo	Riña Baixas Albariño				
		14-07-2021	03-09-2021	Compra	Albariño	700000562	HIV MARQUES DEL ATRIO	O II		Viño	8.910,00 L		Branco		12,00	2018	Conxunto do Teo	Riña Baixas Albariño				

As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

-  Asento completo
-  Asento incompleto editable
-  Asento incompleto non editable

A información dos asentos de entrada e saída poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días contando dende a data do asento.

Se o usuario crea un asento cuxa data sexa superior a 7 días con respecto a data na que se grava o asento, este gardarase cunha alerta de que o asento se gardou fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir editándose.



Para engadir un novo asiento de entrada, débese premer no botón Engadir asiento.

Asentos de Entrada / Saída
Planta : BODEGAS AS LAXAS SA
Campaña : 2020-2021

LIBRO DE REGISTRO XESTIÓN LISTA ASSENTOS NOVO ASIENTO DE ENTRADA

A campaña coa que se interactúa non é a actual

Novo asiento de entrada

Data asiento *
dd/mm/aaaa

Tipo de movemento *
Selecciona

Procedencia Zona vitivinícola DDM Ano colleita Número deposto

Produto * Or * Subzona Candeala *

Grado alc. adquirido Graduación total Tipo viño

Variedades

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
+		

Mención facultativa
Selecciona

Observacións

← Vols Crear

Deberase encher os campos obrigatorios como mínimo e premer no botón crear para rexistrar o novo asiento.

Na creación dun asiento de entrada a selección do tipo de movemento “Compra” fará aparecer novos campos a cubrir:

Tipo de movemento * Documento de compra * Número documento * Orixe da compra

Compras Selecciona Selecciona España

Réxime Fiscal
Selecciona

Do mesmo xeito na creación dun asiento de saída a selección do tipo de movemento “Venda” fará aparecer novos campos a cubrir:

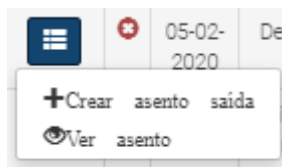
Tipo de movemento *
Venda

Documento comercial * Código documento * Destino da venda Finalidade

Selecciona Selecciona España Viño

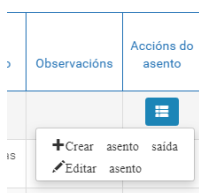
Réxime Fiscal
Selecciona

Calquera rexistro pode ser consultado con posterioridade mediante a icona do ollo situada na columna de Datos. Os rexistros creados fai menos dunha hora poderán ser editados mediante a icona do lapis na mesma columna:

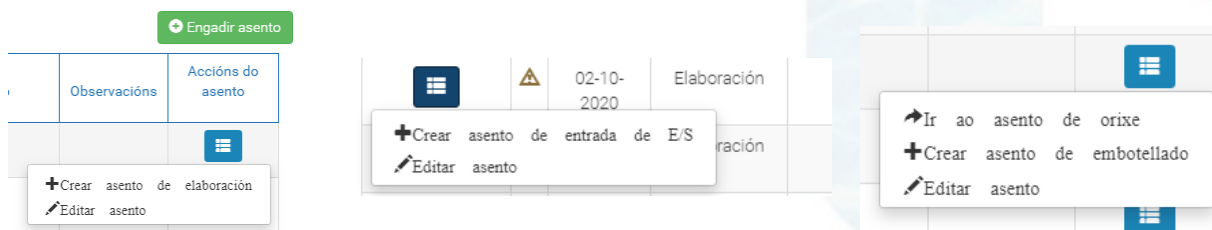


Dende a columna de “Accións do asento” amosaranse varias opcións no despregable, poderase seleccionar a edición dos rexistros creados se fai menos dunha que se crearon ou pasado este tempo a consulta dos rexistros. No caso de ser un asento de entrada poderase crear un asento de saída dende o de entrada e si é un asento de saída poderase ir o asento de orixe, editar o asento de saída ou crear un asento correspondente ó tipo de movemento (embotellado, elaboración, etc).

Exemplo de accións do asento dun asento de entrada:



Exemplo de accións do asento dun asento de saída:



Na visualización dos datos rexistros fai máis dunha hora, os campos non permitirán modificación.

Para os asentos de saída, poderemos crear asentos de outros libros, como de embotellado ou de elaboración.

Na pestana de Asentos Saída listaranse os asentos correspondentes a ese tipo de movemento.

Da mesma forma que no caso dos asentos de entrada, pódese engadir un asento de saída mediante o botón Engadir asento. Estes datos tamén admitirán cambios durante a primeira hora do seu rexistro.

No detalle dun asento, no final da vista amosarase unha táboa cos asentos relacionados, e no caso dos asentos de entrada, poderá crearse un asento de saída asociado.

Observacións

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)




Asentos asociados


[+ Crear asento saída](#)

Data	Movemento	Tipo movemento	
18-03-2019	Saída	Embotellado	✎
18-03-2019	Saída	Merma	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎
18-03-2019	Saída	Perda	✎

Se entramos no detalle dun asento, premendo na icona do lapis, amosarase un listado indicando se falta algún campo por cubrir, e ata cando o poderemos editar.

Asento de entrada

-  Falta a graduación adquirida
-  Falta a procedencia / destino
-  Falta a zona vitícola OCM

 Datos editables ata o 29-03-2019

Tipo de movemento *

3.3.2.1.2. Asentos contables de libros de embotellado.

Accedendo aos asentos contables dun libro de embotellado, dispoñeráse de dúas pestanas, unha para os asentos de entrada e outra para os de saída, abrindo por defecto a de asentos de entrada.

Asentos de embotellado

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Asentos Entrada
Asentos Saída

Filtro de asentos

Tipo de movemento <input type="text" value="Selecciona"/>	Número lote <input type="text"/>	Ano colleita <input type="text"/>	Cor <input type="text" value="Selecciona"/>
Variedade <input type="text" value="Escolla algun"/>	Data dende <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Graduación adquirida dende <input type="text"/>
Graduación adquirida ata <input type="text"/>	Graduación absoluta dende <input type="text"/>	Graduación absoluta ata <input type="text"/>	

Listado asentos

Accións do asento	Data asento	Designación produto					Tipo movemento	Cantidade (L)	Número botellas	Serie	Referencia precintos		Número lote	Embotellado por encarga	
		Cor	Grao	Graduación Absoluta	Variedades	Ano colleita					Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin		Nome embotellador	Enderezo embotellador
	07-11-2019	Tinto				2019	Por encarga	100,00	10			3			
	06-11-2019	Tinto				2019	Por encarga	,50	4						

As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

- Asento completo
- Asento incompleto editable
- Asento incompleto non editable

A información dos asentos de embotellado de entrada e saída poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días contando dende a data do asento.

Se o usuario crea un asento cuxa data sexa superior a 7 días con respecto a data na que se grava o asento, este gardarase cunha alerta de que o asento se gardou fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir editándose.



Para engadir un novo asento de entrada, débese premer no botón Engadir asento.

Novo asento de entrada

Tipo de movemento *	Descrición movemento	Número lote	Data *
Selecciona			dd/mm/aaaa
Serie	Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin	Cor *
			Selecciona
Cantidade (L) *	Graduación adquirida	Graduación Absoluta	Orixe da compra
			España
Ano colleita *	Número botellas *	Capacidade botellas	
2019		Selecciona	

Variedades

+	Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
---	-----------	------------	----------------------

Observacións

[← Atrás](#) [Crear](#)

Deberase encher os campos obrigatorios como mínimo e premer no botón crear para rexistrar o novo asento.

O campo *Nome embotellador* só aparecerá no caso de ter seleccionado o valor *Por encarga* no campo *Tipo de movemento*.

Asentos de embotellado

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO XESTIÓN LISTA ASENTOS NOVO ASENTO DE ENTRADA

Novo asento de entrada

Tipo de movemento *	Descrición movemento	Número lote	Data *
Por encarga			dd/mm/aaaa
Serie	Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin	Cor *
			Selecciona
Cantidade (L) *	Graduación adquirida	Graduación Absoluta	Orixe da compra
			España
Ano colleita *	Número botellas *	Capacidade botellas	
2019		Selecciona	

Nome embotellador

Selecciona

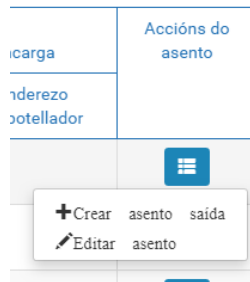
No caso de escoller o valor *Outros* no campo *Capacidade*, mostrarase un novo campo *Capacidade (cl)* donde se deberá especificar a capacidade en centilitros que contén a botella:

Capacidade botellas	Capacidade (cl)
Outros	

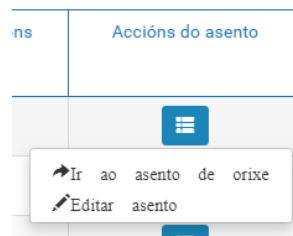
Na columna de “Accións do asento” amosarase unha icona desplegable, onde se poderá acceder á opción de crear un asento de saída a partir do asento de entrada, ou acceder aos datos do asento de orixe do asento de saída.

Dende as accións do asento de entrada tamén se poderán editar os datos si non se rexistraron fai máis dunha hora ou visualizalos si xa pasou ese tempo. Dende o asento de saída tamén se poderán editar os datos ou visualizalos.

Exemplo de asento de entrada:



Exemplo de asento de saída:



Na visualización dos datos rexistros creados fai máis dunha hora, os campos non permitirán modificación.

Na pestana de Asentos Saída listaranse os asentos correspondentes a ese tipo de movemento.

Asentos de embotellado

Planta : Proba

Tipo produto : Viños con IXP

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Asentos Entrada Asentos Saída

Filtro de asentos

Tipo de movemento: Número lote: Ano colleita: Cor:

Data dende: eta: Gradución adquirida dende:

Gradución adquirida eta: Gradución absoluta dende: Gradución absoluta eta:

Tipo documento comercial: Código documento:

Listado asentos

Accións do asento		Data asento	Tipo documento		Cantidade (L)	Número lote	Cor	Réxime Fiscal	Observacións
			Documento comercial	Documento acompañamento (EMCS)					
<input type="button" value="☰"/>	<input type="radio"/>	15-10-2020	Albarán-45654		5,00		Branco		
<input type="button" value="☰"/>	<input type="radio"/>	29-09-2020	Factura-55664		5,00		Branco		

A selección do tipo de movemento “Vendas” fará aparecer novos campos a cubrir:

Novo asiento de saída

Tipo de movemento *	Data *	Documento acompañamento (EMCS)
Vendas	dd/mm/aaaa	
Documento comercial *	Código documento *	Destino de venda
Selecciona		España
Número lote	Cantidade (L) *	Cor *
		Selecciona
Observacións		Finalidade
		Vinho
		Régime Fiscal
		Selecciona

[← Atrás](#)
[➔ Crear](#)

Da mesma forma que no caso dos asentos de entrada, pódese engadir un asiento de saída mediante o botón Engadir asiento. Estes datos tamén admitirán cambios durante a primeira hora do seu rexistro.

Se entramos no detalle dun asiento, premendo na icona do lapis que se encontra no despregable Accións do asiento, amosarase un listado indicando se falta algún campo por cubrir, e ata cando o poderemos editar.

Asentos de embotellado

Pranta : Planta proba asentos

[🏠](#)
[LIBROS DE REGISTRO](#)
[XESTIÓN](#)
[LISTA ASENTOS](#)
[ASENTO DE EMBOTELLADO](#)

Asento de entrada

 O número de botellas non é correcto para a cantidade de litros e a capacidade das botellas

3.3.2.1.3. Asentos contables de libros de prácticas enolóxicas.

Ao acceder aos asentos dun libro de prácticas enolóxicas teremos unha táboa con todos os asentos así como unha serie de filtros que facilitan a búsqueda.

Asento de Prácticas Enolóxicas

Planta : Bodega Bahía Software

[🏠](#)
[LIBROS DE REGISTRO](#)
[XESTIÓN](#)
[LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asentos



✔ A operación realizouse correctamente

Produto partida: Selecciona Produto final: Selecciona Práctica enolóxica: Selecciona




Data desde: dd/mm/aaaa ata: dd/mm/aaaa

[🧹 Limpar](#)
[🔍 Buscar](#)

Listado asentos 📄 Engadir asiento


Datos	Data asiento	Produto de partida					Práctica enolóxica										Produto final				Data de saída	Obs			
		Produto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Produto	Cantidade	Dose (gr/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	pH	Acidez antes	Acidez despois	Produto	Identificación envases			Litros obtidos	Graduación total	Graduación adquirida
	14-02-2020	Vinho espumoso	2	2,00	2,00	2,00	Educación de produto	Mosto Concentrado	2,00 L	1.000,00									Vinho		2,00				
	05-02-2020	Mosto	2	2,00	2,00	2,00	Educación de produto	Mosto	2,00 L										Mosto	2	2,00	2,00	2,00		05-02-2020

As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

-  Asento completo
-  Asento incompleto editable
-  Asento incompleto non editable

A información dos asentos de prácticas enolóxicas poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días contando dende a data do asento.

Se o usuario crea un asento cuxa data sexa superior a 7 días con respecto a data na que se grava o asento, este gardarase cunha alerta de que o asento se gardou fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir editándose.



Asento creado fora de prazo

Se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase a vista co menú para crear un asento de forma manual.

Novo asento de prácticas enolóxicas

Data do rexistro *
dd/mm/aaaa

Producto de partida

Producto *	Identificación envases	Litros utilizados *
Selecciona		
Graduación adquirida	Graduación total	Acidez partida

Práctica enolóxica * Selecciona

Producto *	Cantidad (L) *	Dose (g/l)	Densidade / Grados Brix
Selecciona			

Producto final

Producto *	Identificación envases	Litros obtidos *
Selecciona		
Graduación adquirida final	Graduación total final	

Data de saída
dd/mm/aaaa

Observacións

[← Atrás](#) [+ Crear](#)

3.3.2.1.4. Asentos contables no libro de movementos de produtos para procesos de elaboración de prácticas enolóxicas.

Ao acceder aos asentos dun libro de movementos teremos unha táboa con todos os asentos, poderemos importar novos, ou crealos de forma manual.

Asentos de movemento de produtos

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Asentos Entrada
Asentos Saida

Filtro de asentos

Proceso




Data dende

ata

Listado asentos

Accións do asento	Data asento	Destino	Razón social	Dirección	Proceso	Cantidade utilizada	Concentracion	Tipo alcohol	Grao	Observacións
	✔ 10-06-2019		Operador Proba	Dirección de proba	Sacarosa	1.000.000,50				
	✔ 07-06-2019		Operador Proba	234fx	Sacarosa	4,00				scx

As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

-  Asento completo
-  Asento incompleto editable
-  Asento incompleto non editable


A información dos asentos poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días contando dende a data do asento.

Se o usuario crea un asento cuxa data sexa superior a 7 días con respecto a data na que se grava o asento, este gardarase cunha alerta de que o asento se gardou fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir editándose.



No asento de entrada se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase ao seguinte formulario co menú para crear un asento de forma manual. O campo proceso condicionará unha serie de novos campos.

Novo asento de entrada

Procedencia		
Razón social	Dirección	Data *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa 


Proceso
<input type="text" value="Bicarbonato de potasio"/>

Entrada (Kg) *
<input type="text"/>
Observacións
<input type="text"/>

[← Atrás](#) [➤ Crear](#)

No asento de saída se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase ao seguinte formulario co menú para crear un asento de forma manual.

Novo asento de saída

Procedencia	
Destino	Data *
<input type="text" value="Selecciona"/>	dd/mm/aaaa 

Proceso
<input type="text" value="Mosto concentrado"/>

Concentración	Volumen entrada (L) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observacións	<input type="text"/>

[← Atrás](#) [➤ Crear](#)

3.3.2.1.5. Asentos contables no libro de espumosos.

Ao acceder aos asentos dun libro de espumosos teremos unha táboa con todos os asentos, así como unha serie de filtros para facilitar a busca. Entre eles para o asento de entrada teremos un combo para seleccionar que tipo se vai amosar (Viño espumoso ou Viño de agulla) e un para a variedade.

Asentos de elaboración de espumosos

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Asentos Entrada

Asentos Saída

Filtro de asentos

Tipo

Selecciona

Variedade

Escolle algun

Fecha de tiraxe desde

dd/mm/aaaa

ata

dd/mm/aaaa

Limpar

Buscar

Listado asentos

Engadir asento

Accións do asento	Número proceso	Data tiraxe	Tipo de proceso	Viño base					Licor tiraxe				Segunda fermentación		Degüelle		
				Producto	Ano colleita	Variedade	Cantidade (L)	Graduación adquirida	Grad. Alcolica Total	Procedencia	Producto	Cantidade (L)	Grad. Alcolica Total	Número botellas	Cantidade (L)	Data	Pérdic
		45	31-10-2019	Viño de agulla	Viño	Calíño Branco(2%), Loureira, Loureiro Branco, Marqués	2,00	44,00	3,00	Procesos de elaboración	Licor de tiraxe	7,00	4,00		4,00		
		40	29-10-2019	Viño espumoso	Mosto	Espadeiro,Torneiro(44%), Calíño tinto(8%), Brancellao	77,00			Entradas e saídas	Mosto	4,00			4,00		

As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

- Asento completo
- Asento incompleto editable
- Asento incompleto non editable

A información dos asentos poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días. Os datos que se poderán modificar calcúlanse dependendo do proceso:

- Viño base e Licor de tiraxe:* dende a data de tiraxe
- Segunda Fermentación, Degüelle, Licor de Expedición e Producto Final:* dende a data de degüelle
- Datos de saídas: dende a data de saída

Se o usuario pasase dos días o asento gardarase cunha alerta indicando que está fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir editándose.



Asento creado fora de prazo

No asento de entrada se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase ao seguinte formulario co menú para crear un asento de forma manual.

- Datos xerais

Datos

Número proceso *

Data tiraxe *

- Tipo (Viño espumoso ou Viño de agulla) e o viño base a as súas variedades

Tipo

Tipo *

Viño base

Produto * Ano colleita

Cantidade (L) * Graduación adquirida Grad. Alcohólica Total

Outros

Variedades

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Licor de tiraxe

Licor tiraxe

Libro * Produto *

Cantidade (L) * Grad. Alcohólica Total

- Segunda fermentación

Segunda fermentación

Número botellas/envases Cantidade (L) *

- Degüelle

Degüelle

Data	Pérdidas (L)
<input type="text" value="14/02/2020"/>	<input type="text"/>

- Licor de expedición

Licor de expedición

Libro	Producto
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
Cantidad (L)	Graduación total
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Produto final

Produto final

Designación	Número botellas	Cantidad (L)
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número lote	Grao	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Observacións	<input type="text"/>	

No asento de saída se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase ao seguinte formulario co menú para crear un asento de forma manual.


Novo asento de saída

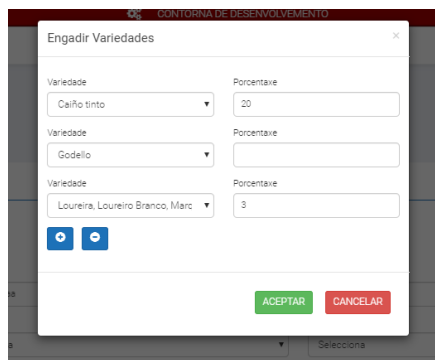
Saídas



Data saída *	Designación *	Número lote
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>
Número botellas	Número doc. comercial	Cantidad (L) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grao	<input type="text"/>	
Observacións	<input type="text"/>	


3.3.2.1.6. Variedades/porcentaxes para os asentos.

Esta funcionalidade aplica aos asentos de **entrada e saída, embotellado entrada, espumosos entrada e aos produtos de partida e final dos asentos de procesos de elaboración.**

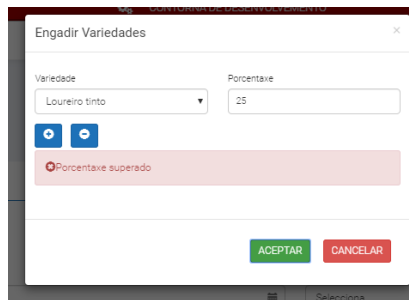
Ao premer no botón  do despregable “Variedades” abrírase unha ventá modal que nos permite introducir variedades e as súas porcentaxes.



Os botóns   aumentan ou reducen o numero de variedades a introducir.

Os combos de variedade deben estar cubertos. Se non é así o botón de aceptar estará desactivado. 

A porcentaxe total entre as variedades actuais da táboa e as que estamos a introducir non pode superar o 100%. Se isto ocorre saltará unha mensaxe de erro.



Se os campos son correctos as variedades pasarán á táboa do despregable ordenadas por porcentaxe de maior a menor.

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
Mencia	60%	 
Caíño Branco	20%	 
Godello	10%	 

As accións da variedade permítennos editar  e eliminar  unha variedade en concreto.

Se se intenta gardar un asiento con variedades duplicadas saltará o erro:

 Variedade repetida

3.3.2.1.7. Asentos contables de libros de procesos de elaboración

Ao acceder aos asentos dun libro de procesos de elaboración teremos unha táboa con todos os asentos, poderemos importar novos, ou crealos de forma manual.

Asentos de procesos de elaboración

Pranta : Planta proba asientos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Filtro de asentos


Proceso transformación:

Producto de partida: Producto incorporado: Producto final:

Variedade Producto de partida: Variedade Producto incorporado: Variedade Producto final:




Data rexistro desde: ata: Data saída desde: ata:

Listado asentos

Accións do asiento	Data rexistro	Proceso transformación		Producto de partida								Producto incorporado					
		Data inicio	Proceso	Identificación envases	Producto	Litros utilizados	Graduación	Densidade	Ano colleita	Variedade	Tipo Viño	Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	
	06-11-2019	07-11-2019	Elaboración de viños espumosos gasificados		Mosto	181.295,00	22,00						Outros ingredientes			3	

Un asento pode ter varios produtos incorporados, mostrándose soamente o primeiro na táboa e indicando se posúe máis produtos na columna “Máis produtos incorporados”. Por esta razón o filtrado por produto incorporado e por variedade de produto incorporado ten en conta todos os produtos incorporados do asento e non soamente o que aparece na táboa.


As iconas da segunda columna da táboa de asentos indican o estado no que se atopa a información do asento.

-  Asento completo
-  Asento incompleto editable
-  Asento incompleto non editable

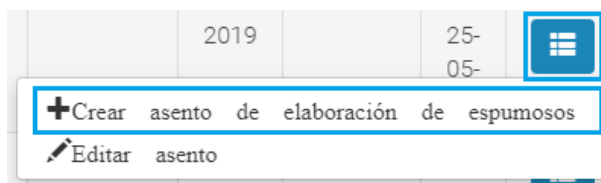
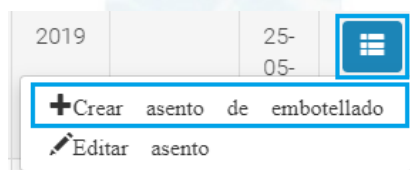
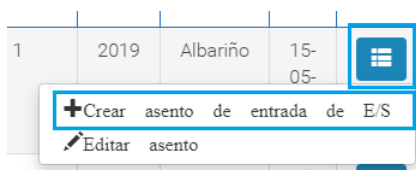
A información dos asentos de elaboración poderá ser completada ou editada durante un prazo de 7 días. As datas para os datos que se poderán modificar calcúlanse dependendo do bloque:

- *Procesos de transformación, Produto de partida e Produto incorporado:* dende a data de rexistro
- *Produto final:* dende a data de saída

Se o usuario excede estes prazos o asento gardarase cunha alerta. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder editarse.

 Asento creado fora de prazo

Dependendo do tipo de asento, nas accións do asento aparecerán opcións para editar o asento, crear un asento de E/S, crear un asento de Embotellado ou crear un asento de Espumosos a partir de dito asento de elaboración.



Ao igual que se pode crear un asento a partir dun xa existente de elaboración, si prememos no botón de editar o asento, dependendo do tipo de rexistro no que entra, aparecerá un botón ao final do formulario para crear un asento de E/S, de embotellado, de espumosos ou ningún.

Observacións

1

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asentos asociados

[+ Crear asento de entrada de E/S](#)

Data	Libro de rexistro	Movementos	
15-05-2019	Procesos de elaboración		✎
15-05-2019	Procesos de elaboración		✎

Observacións

Proba

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asentos asociados

[+ Crear asento de embotellado](#)

Data	Libro de rexistro	Movementos	
17-05-2019	Rexistro de embotellados	Entrada	✎
17-05-2019	Rexistro de embotellados	Entrada	✎

Observacións

668

[← Atrás](#) [✎ Editar](#)

Asentos asociados

[+ Crear asento de elaboración de espumosos](#)

Data	Libro de rexistro	Movementos	
25-05-2019	Procesos de elaboración		✎
25-05-2019	Procesos de elaboración		✎
25-05-2019	Rexistro de embotellados	Entrada	✎

Se prememos no botón de *Engadir asento*, abrírase a vista co menú para crear un asento de forma manual.



Asentos de procesos de elaboración

Pranta : Planta proba asentos

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS > NOVO ASENTO

Asentos de procesos de elaboración

Data rexistro *
dd/mm/aaaa

Proceso transformación
Data inicio: dd/mm/aaaa | Proceso *: Selecciona

Producto de partida
Producto incorporado
Producto final

Data saída: dd/mm/aaaa | Registro onde entra: Selecciona

Observacións

Atrás | Crear

Produto de partida de final posúen campos obrigatorios. As variedades actúan como no resto de asentos.

Producto de partida

Producto *: Viño con DOP | Identificación envases: | Litros utilizados *: 8

Grao alcohólico: | Densidade: | Ano colleita: | Cor: Selecciona | Tipo Viño: Selecciona

Engadir Variedades

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
Caiño Branco	9%	
Godello	8%	

Producto final

Producto *: Productos vitivinícolas aromatizados | Productos vitivinícolas aromatizados: Vermut | Identificación envases: | Litros obtidos *: 6 | Grao alcohólico adquirido: | Grao alcohólico total: | Ano colleita: | Tipo Viño: Selecciona

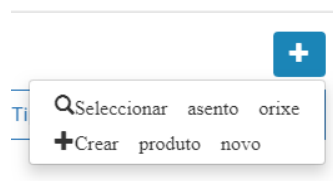
Engadir Variedades

Variedade	Porcentaxe	Accións da variedade
Caiño tinto	3%	

O produto incorporado mostra unha táboa dos datos dos produtos.

Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Outros ingredientes			3		Castaña(41%)		Branco	
Viño			40		Caíño tinto(60%), Loureira, Loureiro Branco, Marqués(40%), Espadeiro, Torneiro, Godello		Tinto	

Premendo no botón  abíranse as seguintes opcións:



Se prememos na opción “Seleccionar asiento orixe” amosarase unha ventá modal onde poderemos escoller un asiento de orixe para empregar o seu produto como produto incorporado:

	Data	Tipo movemento	Procedencia	Tipo documento	Zona vitivinícola OCM	Variedades	Produto	Cantidade	Cantidade de uva	Cor	Graduación total	Graduación adquirida	Ano colleita	Subzona	Tipo Viño
<input type="checkbox"/>	03-10-2019	Elaboración				Albariño(40%)	Bagazo	5.000,00 KG		Branco				O Rosal	Rias Baixas Albariño
<input type="checkbox"/>	03-10-2019	Elaboración				Loureira, Loureiro Branco, Marqués(40%), Espadeiro, Torneiro, Godello, Caíño tinto	Viño	40,00 L		Tinto					

Marcamos o check no produto desexado e prememos en 



Premendo na opción “Crear produto novo” amosarase unha ventá onde poderemos cubrir unha serie de campos para crear un novo produto incorporado:

Novo produto incorporado



Producto * Tipo

Cantidade engadida * Graduación Densidade

Ano colleita Cor uva Tipo Viño

Engadir Variedades  

En canto a engadir variedades para o produto:

- Botóns   para engadir ou quitar bloques para introducir variedades.
- O campo variedade é obrigatorio se existe o bloque de Variedade.

Engadir Variedades

Variedade: Porcentaxe:

Variedade: Porcentaxe:

- Non se permite superar un total de 100% nas porcentaxes, aparecerá unha mensaxe de error ao premer en gardar. Do mesmo xeito o erro se se introducen variedades duplicadas aparecerá neste caso na propia modal.

Engadir Variedades

Variedade: Porcentaxe:

Variedade: Porcentaxe:

Porcentaxe superado

Variedades duplicadas

Ó crear un produto incorporado de calquera das dúas formas, amosarase da seguinte maneira na táboa de produtos incorporados antes de gardar o asento:

Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Viño	0.45	0.22	200	2019	Albariño,Caiño Branco	Branco	Rias Baixas Albariño	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

A táboa, antes de gardar o asento, conta cunha columna Accións que consta de dous botóns, un lapis para editar o produto antes de gardar o asento ou unha cruz vermella que nos permite eliminar o produto.

Despois de gardar o asento co novo produto incorporado, os botóns da columna Accións intégranse dentro dun desplegable xa que ademais das dúas funcións comentadas antes, tamén se poderá acceder ó asento de orixe no caso de crear o produto incorporado a partir dun asento xa existente:

Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Viño			100			Tinto		<input type="button" value="☰"/>

Viño	Accións
	<input type="button" value="☰"/>

Ir ao asento de orixe

Editar

Borrar

No caso de que se engadan máis dun produto incorporado a un asento, só se amosará un deles no listado de asentos e na columna “Máis produtos incorporados” amosarase o valor “SI”.

Producto incorporado						
Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Máis produtos incorporados
Mosto concentrado rectificad	1	1	150 L	2018	Albariño	SI
Aromas	1	1	250 L			SI

Dentro do propio asento si se amosarán todos os produtos na táboa de produtos incorporados:

Producto incorporado								
Producto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Ano colleita	Variedade	Cor uva	Tipo Viño	Accións
Mosto concentrado rectificad	1	1	150	2018	Albariño	Branco	Rías Baixas Albariño	
Mosto	1	1	125	2018		Branco	Rías Baixas Condado de Tea	
Viño	1	1	1500	2018				
Alcois etílicos de orixen agrícola			150	2018	Brancellao	Tinto	Rías Baixas Albariño	
Mosto		1	150	2018	Caiño tinto	Tinto	Rías Baixas Rosal	
Mosto concentrado rectificad			150	2018		Tinto	Rías Baixas Albariño	
Mosto		1	175	2018				

3.3.2.1.8. Cálculos automáticos en mesturas de viño

Nos libros de procesos de elaboración, cando se rexistre un asento correspondente a un proceso de mestura de viño, a aplicación calculará automaticamente determinados datos do produto final en caso de que estes non se cubran manualmente.

Para levalo a cabo, utilizarase a información introducida nas seccións de produto de partida e produto incorporado. Os datos calculados automaticamente serán os seguintes:

- Variedades a as súas porcentaxes
- Grao alcohólico
- Ano da colleita

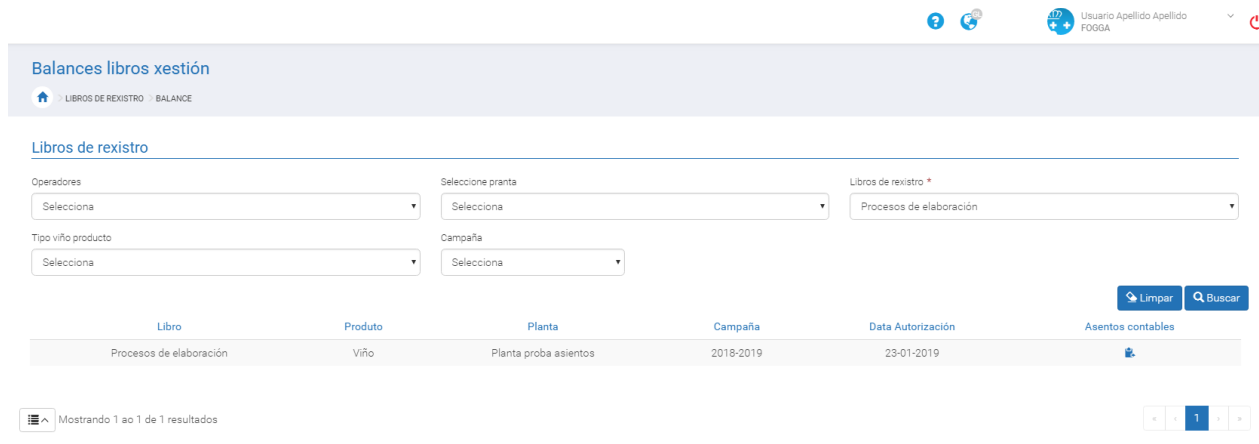
3.3.3. Balances

Segundo o tipo de perfil do usuario, dende o menú de Libros de rexistro, na sección de balance, pódese acceder ao balance dos libros de rexistros dispoñibles das diferentes plantas existentes, de forma que:

- Usuario con perfil *REGULADOR*: poderá visualizar os balances dos asentos de todas as plantas do seu CRDO (denominación de calidade).

- Usuario con perfil *BODEGA*: poderá visualizar os os balances dos asentos da planta que teña asignada.

Deste xeito, excepto os usuarios con perfil BODEGA, poderán seleccionar primeiro os operadores, a planta, o tipo de libro de rexistro, o tipo de viño e a campaña que queren consultar:



Balances libros xestión

LIBROS DE REGISTRO BALANCE

Libros de rexistro

Operadores:

Seleccione planta:

Libros de rexistro *:

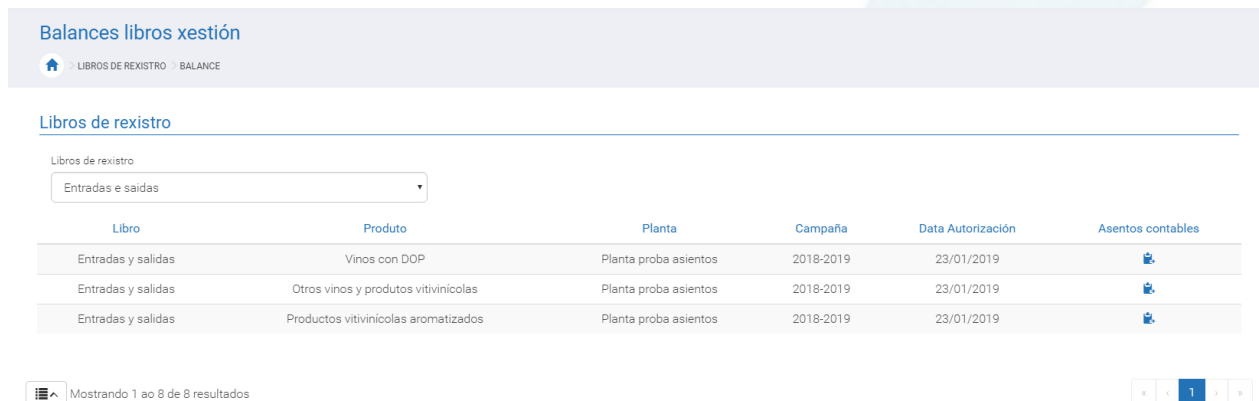
Tipo viño produto:

Campaña:

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asentos contables
Procesos de elaboración	Viño	Planta proba asientos	2018-2019	23-01-2019	

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados

Identificado como usuario con rol de BODEGA, dende o menú de Libros de rexistro, na sección de balance, pódese acceder ao balance dos libros de rexistros dispoñibles na planta seleccionada no combo Planta de traballo do menú superior. E seleccionando o tipo de libro co que queremos traballar:



Balances libros xestión

LIBROS DE REGISTRO BALANCE

Libros de rexistro

Libros de rexistro:

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asentos contables
Entradas y salidas	Vinos con DOP	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas y salidas	Otros vinos y produtos vitivinícolas	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	
Entradas y salidas	Productos vitivinícolas aromatizados	Planta proba asientos	2018-2019	23/01/2019	

Mostrando 1 ao 8 de 8 resultados

Dende esta pantalla é posible acceder ao balance dos asentos contables de cada libro mediante a icona da dereita en forma de carpeta.

3.3.3.1.1. Balance dos libros de entradas e saídas

Ao acceder ao balance dun libro de entradas e saídas teremos unha táboa co balance de todos os asentos e unha táboa de totais por produto, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.



Balance libro entradas e saídas

Pranta : Planta proba asientos

HOME BALANCE BALANCE LISTAASENTOS

Filtro de asientos

Movemento Selecciona	Tipo de movemento Selecciona	Documento comercial Selecciona	Cor Selecciona
Variedade Escolle algun	Produto Selecciona	Data dende dd/mm/aaaa	ata dd/mm/aaaa
Graduación adquirida dende	Graduación adquirida ata	Graduación total dende	Graduación total ata
Ano colleta	Subzona Selecciona	Tipo Viño Selecciona	

Limpar Buscar

Listado asientos

Descargar

	Data	Movemento	Tipo movemento	Tipo documento	Procedencia/Destino	Zona vitivinícola OCM	Variedades	Produto	Cantidad	Cor	Graduación total	Graduación adquirida	Subzona	Tipo Viño	Observacións
⊕	01-03-2019	Entrada	Compras	Albarán-11	w			Mosto	1.0 L (0.0 KG uva)		9.96				
⚠	15-03-2019	Salida	A Mezcla		2			Viño	22.0 L						

Listado totais

Totais			
Produto	Cantidad de entrada	Cantidad de saída	Saldo
Uva	53	22	31
Mosto	34	34	0
Viño	10	10	0
Begazo	10	0	10
Lias	10	0	10
Piquetas	10	0	10

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.2. Balance dos libros de rexistro de embotellados

Ao acceder ao balance dun libro de rexistro de embotellados teremos unha táboa co balance de todos os asientos e unha táboa de totais ó final, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asientos que nos interesen.



Balance libro embotellados

Pranta : Planta proba asientos

[BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASIENTOS](#)

Filtro de asientos

Movemento Selecciona	Tipo de movemento Selecciona	Número lote	Ano colleita
Cor Selecciona	Variedade Escolla algun	Data dende dd/mm/aaaa	ata dd/mm/aaaa
Graduación adquirida dende	Graduación adquirida ata	Graduación absoluta dende	Graduación absoluta ata

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asientos

[Descargar](#)

Data	Movemento	Tipo documento		Designación producto					Tipo movemento	Cantidade (L)	Número botellas	Referencia precintos		Número lote	Embotellado por encarga	
		Documento comercial	Documento acompañamento (EMCS)	Cor	Grao	Graduación Absoluta	Variedades	Ano colleita				Ref. precintos inicio	Ref. precintos fin		Nome embotellador	Enderezo embotellador
29-03-2019	Saída	Albarán-11							Vendas	1,00				ss		
02-05-2019	Saída	Albarán-1							Vendas	11,00						
11-04-2019	Saída	Albarán-1	1						Vendas	150,00						

Listado totais

Movimentos de entrada		Movimentos de saída		Saldo		
Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada	Cantidade de entrada	Cantidade de saída	Saldo
Embotellado	1.116.196,00	Existencias iniciais	2.198,00	3.125.774,55	200.705,00	2.925.069,55
Existencias iniciais	1.006.516,00	Vendas	3.604,00			
Regularización	1.000.001,55	AutoConsumo	158.408,00			
Vendas	3.050,00	Regularización	35.981,00			
Por encarga	11,00	Perdas	150,00			
		Mermas	364,00			

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.3. Balance dos libros de movementos de produtos para procesos de elaboración de prácticas enolóxicas.

Ao acceder ao balance dun libro de movementos de produtos para procesos de elaboración de prácticas enolóxicas teremos unha táboa co balance de todos os asentos e ó final unha táboa de totais, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.

Balance libro enolóxicas

Pranta : Planta proba asentos

[BALANCE](#) [BALANCE](#) [LISTA-ASENTOS](#)

Filtro de asentos

Produto partida:
 Produto final:
 Práctica enolóxica:

Data desde:
 ata:

Listado asentos

Data	Produto de partida						Práctica enolóxica										Produto final				
	Produto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Produto	Cantidade	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois	Produto	Identificación envases	Litros obtidos	Graduacit total
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado	1	1	1
05-03-2019	Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1	1	1	Edulcoración de produto	Ácido láctico	111 L	111000								Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1

Listado totais

Produto de partida		Práctica enolóxica		Produto final	
Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada
Mosto	125	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Viño novo en proceso de elaboración	111
Viño de licor	20	Ácido málico	3	Viño de uvas sobremaduras	24

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.4. Balance dos libros de prácticas enolóxicas.

Ao acceder ao balance dun libro de prácticas enolóxicas teremos unha táboa co balance de todos os asentos e ó final unha táboa de totais, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.

Balance libro enolóxicas

Pranta : Planta proba asentos

[Home](#) > [BALANCE](#) > [BALANCE](#) > [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asentos

Produto partida:
 Produto final:
 Práctica enolóxica:

Data desde:
 ata:

Listado asentos

Data	Produto de partida						Práctica enolóxica											Produto	k
	Produto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Produto	Cantidad	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois		
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado	

Listado totais

Produto de partida		Práctica enolóxica		Produto final	
Produto	Cantidad de entrada	Produto	Cantidad de entrada	Produto	Cantidad de entrada
Mosto	125	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Viño novo en proceso de elaboración	111
Viño de licor	20	Ácido málico	3	Viño de uvas sobremaduras	24

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.5. Balance dos libros de procesos de elaboración.

Ao acceder ao balance dun libro de procesos de elaboración as teremos unha táboa co balance de todos os asentos e ó final unha táboa de totais, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.

Balance libro enolóxicas
 Pranta : Planta proba asentos

[BALANCE](#) | [BALANCE](#) | [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asentos

Produto partida: |
 Produto final: |
 Práctica enolóxica:

Data deñe: |
 ata:

[Limpár](#) [Buscar](#)

Listado asentos

[Descargar](#)

Data	Produto de partida						Práctica enolóxica											Produto	It
	Produto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Produto	Cantidade	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes	Acidez despois		
05-03-2019	Mosto Concentrado	1	1	1	1	1	Otras prácticas	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	1000		1		1				Mosto Concentrado	
05-03-2019	Mosto Concentrado Rectificado	1	1	1	1	1	Edulcoración de produto	Ácido láctico	111 L	111000								Mosto Concentrado Rectificado	

Listado totais

Produto de partida		Práctica enolóxica		Produto final	
Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada
Mosto	125	Tratamento con carbóns de uso enolóxico	1	Mosto Concentrado	1
Mosto Concentrado	1	Ácido tartárico	20	Mosto Concentrado Rectificado	1
Mosto Concentrado Rectificado	1	Ácido láctico	111	Viño novo en proceso de elaboración	111
Viño de licor	20	Ácido málico	3	Viño de uvas sobremaduras	24

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.6. Balance dos libros de procesos de elaboración.

Ao acceder ao balance dun libro de procesos de elaboración as teremos unha táboa co balance de todos os asentos e ó final unha táboa de totais, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.

Balance libro procesos elaboración

Pranta : Planta proba asentos

[HOME](#) [BALANCE](#) [BALANCE](#) [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asentos

Proceso transformación: | Produto de partida: | Produto incorporado: | Produto final:

Data rexistro desde: | ata:

Data saída desde: | ata:

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asentos

[Descargar](#)

Data rexistro	Proceso transformación		Produto de partida					Produto incorporado				Produto final				Data saída	
	Data inicio	Proceso	Identificación envases	Produto	Litros utilizados	Graduación	Densidade	Produto	Graduación	Densidade	Cantidade engadida	Identificación envases	Produto	Litros utilizados	Graduación adquirida		Graduación total
24-01-2019	18-01-2019	Elaboración de viños alcoholizados (alcoholización)	asdf	Viño novo en proceso de elaboración	5	5	5	Mosto concentrado	4	4	4 L	asdf	Agulla gasificado	4	4	4	18-01-2019
24-01-2019	18-01-2019	Elaboración de produtos vitivinícolas aromatizados	12	Viño novo en proceso de elaboración	3	3	3	Bebidas espirituosas	3	3	3 L	3	Produtos vitivinícolas aromatizados	3	3	3	18-01-2019

Listado totais

Produto de partida		Produto incorporado		Produto final	
Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada
Mosto	4	Mosto	5	Espumoso gasificado	6
Viño novo en proceso de elaboración	21	Mosto concentrado	4	Agulla gasificado	12
		Azucres	7	Produtos vitivinícolas aromatizados	9
		Bebidas espirituosas	3	Viños con IXP	5
		Extractos vexetais	5		
		Outros ingredientes	8		

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.3.1.7. Balance dos libros de elaboración de espumosos.

Ao acceder ao balance dun libro de elaboración de espumosos teremos unha táboa co balance de todos os asentos e ó final unha táboa de totais, poderemos aplicar diferentes filtros para amosar os asentos que nos interesen.

Balance libro espumosos

Pranta : Planta proba asentos

[HOME](#) [BALANCE](#) [BALANCE](#) [LISTA ASENTOS](#)

Filtro de asentos

Tipo

Fecha de tiraje desde ata

Fecha de salida desde ata

[Limpar](#) [Buscar](#)

Listado asentos

[Descargar](#)

Número proceso	Data tiraxe	Tipo de proceso	Viño base					Licor tiraxe				Segunda fermentación		Degüelle		Licor de expedición				Designación			
			Producto	Ano colleita	Variedade	Cantidade (L)	Graduación adquirida	Grad. Alcolica Total	Procedencia	Producto	Cantidade (L)	Grad. Alcolica Total	Número botellas	Cantidade (L)	Data	Pérdidas (L)	Procedencia	Producto	Cantidade (L)		Grad. Alcolica Total		
3	02-01-2019	Viño espumoso	Viño con IXP						Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas	Sacarosa						24-01-2019		Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas	Sacarosa	1			Viño Espumoso

Listado totais

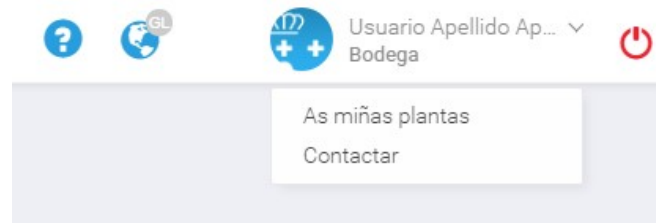
Viño Base		Licor de tiraxe		Licor de expedición	
Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada	Produto	Cantidade de entrada
Mosto	2	Mosto	13	Mosto	2
Viño con DOP	150			Sacarosa	12

Produto final	
Produto	Cantidade de entrada
Viño Espumoso	1
Viño espumos de calidade	13

Premendo no botón “Descargar” poderase exportar o resultado da táboa que se amosa en pantalla a unha folla de cálculo.

3.3.4. Xestión de Plantas de usuarios

Cando un usuario bodega entra na aplicación terá un apartado para seleccionar sobre que planta quere traballar



Dentro do menú de plantas do usuario aparecerá o listado das que ten autorizadas, amosarase seleccionada a última planta na que traballou e poderá seleccionar outra para traballar con ela.

As miñas plantas

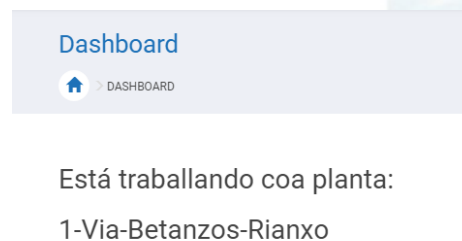
CONFIGURACIÓN > AS MIÑAS PLANTAS

Plantas

Tipo órgano control	Denominación de Calidade	Nome	Provincia	Concello	Nome vía	NIF Operador	Tipo de instalación	Seleccionar planta
DOP	EXEMPLO	1	A Coruña	Rianxo	Vía	78802030M	P	<input type="checkbox"/>
IXP	BARBANZA E IRIA	planta proba	Lugo	Burela	test	78802030M		<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 ao 2 de 2 resultados

Cando o usuario co rol **BODEGA** inicie sesión, na páxina principal amosarase un texto indicando a planta na que se atopa.



Na parte superior aparecerá un combo co listado de plantas que terá o usuario asignado. Poderemos cambiar a planta de traballo seleccionando outra no combo.

Planta de traballo

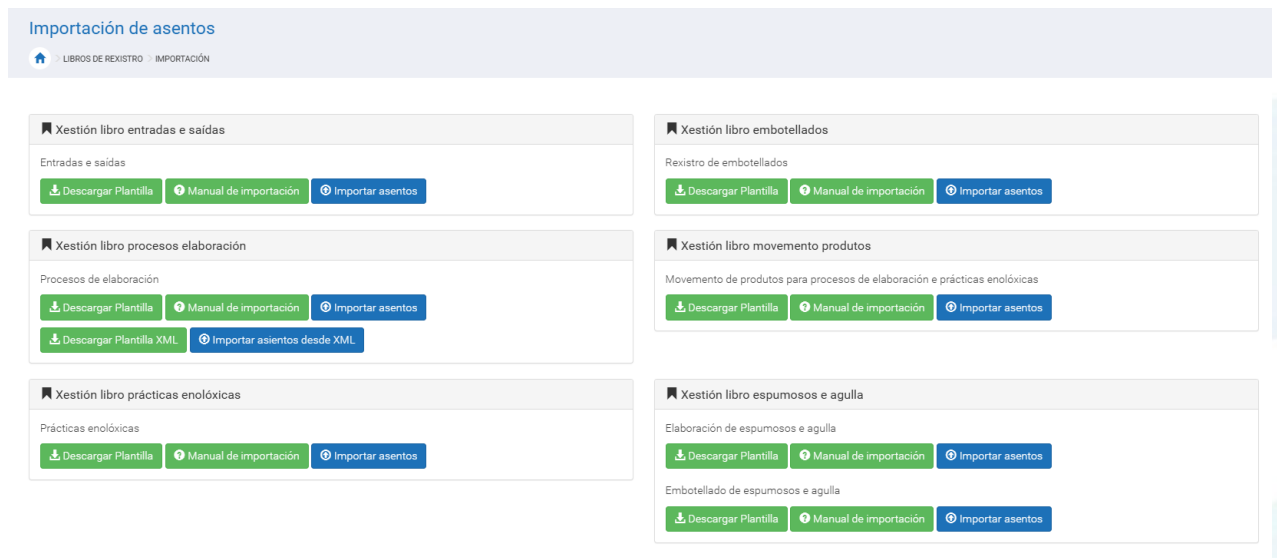
A planta indicarse polo nome, nome da vía, localidade e municipio.

3.3.5. Importación de asentos

A aplicación ofrece a posibilidade de importar asentos a un libro de rexistro. Para realizar dita importación, existen dous procedementos distintos.

3.3.5.1. Importación directa

Para o primeiro de eles, debemos acceder á opción “Libros de rexistro” -> “Importar asentos ” do menú lateral. Dentro, podemos atopar unha caixa para cada tipo libro dende a que poderase descargar tanto a plantilla, como o manual de importación do libro correspondente.



The screenshot shows the 'Importación de asentos' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'LIBROS DE REGISTRO > IMPORTACIÓN'. Below this, there are six panels, each representing a different book category. Each panel has a title, a subtitle, and three buttons: 'Descargar Plantilla' (green), 'Manual de importación' (green), and 'Importar asentos' (blue). The categories are: 1. 'Xestión libro entradas e saídas' (Entradas e saídas), 2. 'Xestión libro procesos elaboración' (Procesos de elaboración), 3. 'Xestión libro prácticas enolóxicas' (Prácticas enolóxicas), 4. 'Xestión libro embotellados' (Registro de embotellados), 5. 'Xestión libro movemento produtos' (Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas), and 6. 'Xestión libro espumosos e agulla' (Elaboración de espumosos e agulla and Embotellado de espumosos e agulla).

Premendo o botón “Importar asentos” dun libro, abrírase unha ventá emerxente na que poderemos seleccionar o arquivo que queremos importar:



The dialog box is titled 'Realizar importación asentos'. It contains a label 'Documento *' above a text input field. The input field has a button 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom right, there are two buttons: 'ACEPTAR' (green) and 'CANCELAR' (red).

Na ventá, seleccionaremos o arquivo que queremos subir premendo sobre o botón “Seleccionar archivo”. Unha vez seleccionado o ficheiro, premeremos sobre o botón “ACEPTAR”.

Abrírase unha ventá emerxente na que poderemos seleccionar o arquivo que queremos importar:



Realizar importación asentos

Busca

Data	Tipo movemento	Tipo documento		Procedencia	Zona vitivinícola OCM	Variedades	Uva		Mosto		Viño		Bagazo	Lias	Outros	Graduación total	Graduación adquirida	Observacións	
		Documento comercial	Documento acompañamento				Cantidade	Cor	Cantidade	Cor	Cantidade	Cantidade							Cantidade
28-10-2018	Compras-1		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino	10 KG									1.0		proba	
28-10-2018	Venta-234	Albarán-234		a	C I	Tempranillo Palomino		Branco	11 L							1.0		proba	
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino				Tinto	10 L							1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino						10 KG						1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino							10 KG					1.0	proba
28-10-2018	Compras-234		EMCS	a	C IIIb	Tempranillo Palomino								10 KG				1.0	proba

ACEPTAR CANCELAR

Se os datos son correctos, prememos en **ACEPTAR** e gardaranse os asentos amosando por pantalla unha mensaxe de éxito.

No caso de que nos falten campos que non son obrigatorios pero que xeran alertas mostraranse enriba dos datos:

Realizar importación asentos

⚠ Hai asentos cos seguintes campos sen valor:

- Graduación total final
- Densidade / Grados Brix

¿Desexa gardar os asentos incompletos?

Busca

Data	Producto de partida						Práctica enolóxica										Producto	
	Producto	Identificación envases	Litros utilizados	Graduación total	Graduación adquirida	Acidez partida	Práctica enolóxica	Producto	Cantidade	Dose (g/l)	Graduación total antes	Graduación total despois	Graduación adquirida antes	Graduación adquirida despois	PH	Acidez antes		Acidez despois
⚠ 07-05-2019	Viño de licor	identificación partida	10.0	2.0	2.0	4.0	Edulcoración de produto	Mosto	10.0 L									Viño de uvas sobremaduras

Pola contra, se a importación non se realizou porque se atopou algún erro, aparecerá unha mensaxe de erro na que se indicará a causa do erro. Se os erros se deben a datos que non son válidos, entón na mensaxe de erro aparecerá un botón “Ver erros” no que se poderá ver un listado dos campos ou valores erróneos:

⚠ Erro ó realizar a importación [Ver erros](#)

Premendo sobre o botón “Descargar” da ventá, poderase descargar un ficheiro cunha descrición máis detallada dos erros.

Fila	Erro	Valor
3	Falta a cor da uva	
4	Falta o movemento	
5	Non se atopa a cor de uva	fdsf
	Falta o número de lote	fdsf
6	Falta a cor da uva	
7	Falta o ano de colleita	
8	Falta a cor da uva	
10	Falta a cor da uva	
11	Falta o movemento	
12	Non se atopa a cor de uva	fdsf
	Falta o número de lote	fdsf
13	Falta a cor da uva	
14	Falta o ano de colleita	
15	Falta a cor da uva	

DESCARGAR ACEPTAR

3.3.5.2. Importación dentro do propio libro

Para o segundo procedemento, debemos acceder ó libro de rexistro no que queremos importar os asentos. Accederemos na opción “Libros de rexistro” -> “Xestión” do menú lateral e posteriormente seleccionaremos no combo o libro de rexistro no que queremos realizar a importación.

Xestión libros de rexistro

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN

Libros de rexistro

Libros de rexistro

Entradas e saídas

Importar asentos

Libro	Produto	Planta	Campaña	Data Autorización	Asentos contables
Entradas e saídas	Outros viños e produtos vitivinícolas	planta proba	2019-2020	21/01/2020	

Manuales de axuda

Descargar Plantilla Manual de asentos


Para xerar o ficheiro podemos botar man da plantilla do libro que se obtén clickando no botón “*Descargar plantilla*”. Podemos descargar tamén o manual de asentos que nos vai axudar a cubrir os datos.

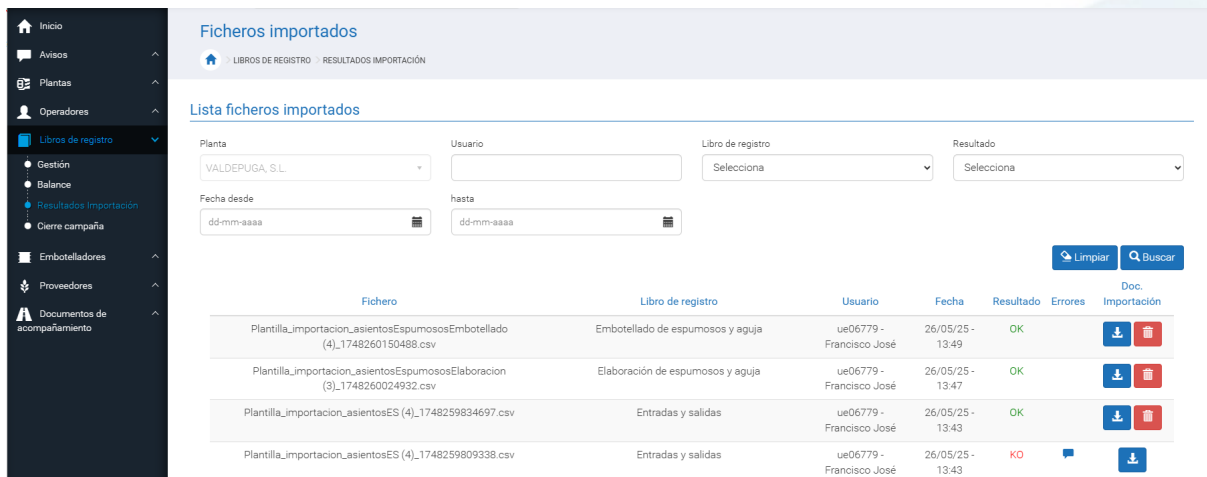
A partir deste punto, os pasos a seguir son os mesmos que na importación directa.

3.3.6. Xestión de erros

Cando importamos un ficheiro con asentos, gardamos un rexistro de dita importación e o seu resultado.

No menú lateral accedemos a opción de *Libros de Rexistro -> Resultados importación*. Amonasase unha táboa cos resultados, que poderemos filtrar por tipo de libro, campaña e entre dúas datas.

Se a importación se fixo correctamente, na táboa amonasase **OK**. Se pola contra se ocorreu algún erro, o resultado será **KO** e amonasase a icona , prememos nela e abrírase unha ventá co listado de erros que poderemos descargar. En ambos casos poderase proceder á descarga do arquivo.



Ficheros importados


LIBROS DE REGISTRO RESULTADOS IMPORTACIÓN

Lista ficheros importados


Planta: VALDEPUGA, S.L. Usuario: [] Libro de registro: Selecciona Resultado: Selecciona

Fecha desde: dd-mm-aaaa hasta: dd-mm-aaaa

[Limpiar] [Buscar]

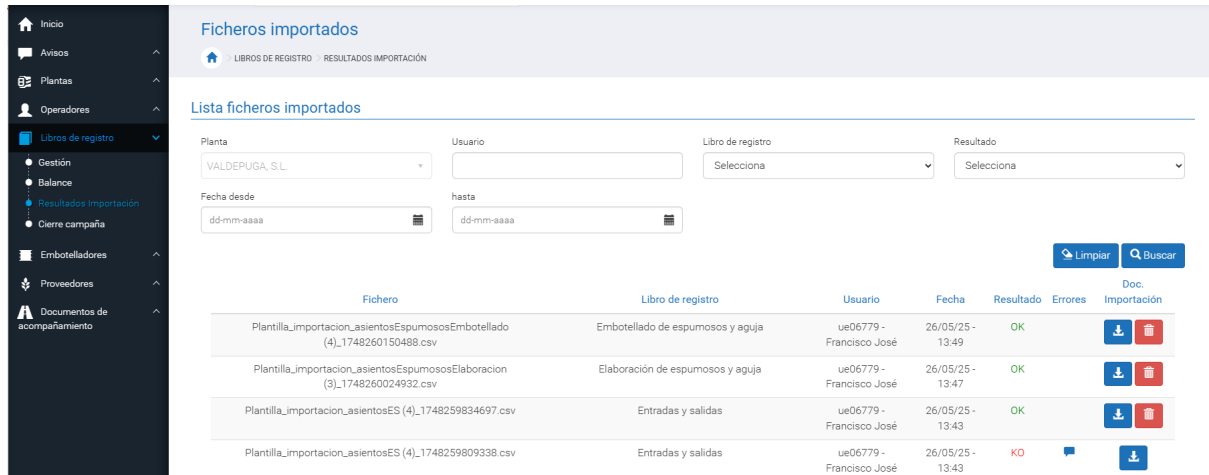
Fichero	Libro de registro	Usuario	Fecha	Resultado	Errores	Doc. Importación
Plantilla_importacion_asientosEspumososEmbotellado (4)_1748260150488.csv	Embotellado de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25 - 13:49	OK		[Download] [Delete]
Plantilla_importacion_asientosEspumososElaboracion (3)_1748260024932.csv	Elaboración de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25 - 13:47	OK		[Download] [Delete]
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259834697.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25 - 13:43	OK		[Download] [Delete]
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259809338.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25 - 13:43	KO		[Download]

3.3.7. Eliminación de asentos importados

Cando importamos un ficheiro con asentos, gardamos un rexistro de dita importación e o seu resultado. Premendo o botón  eliminaranse os asentos que foran correctamente subidos (resultado **OK**) nese arquivo sempre que a información dos asentos de entrada e saída fora completada durante un prazo de 7 días contando dende a data do asento.

Se o usuario importa un asento cuxa data sexa superior a 7 días con respecto a data na que se grava o asento, este gardarase cunha alerta de que o asento se gardou fora de prazo. A pesar disto os asentos terán unha marxe de 24 horas dende a creación para poder seguir eliminándose.

A eliminación do asento tamén estará condicionada a que non estea relacionado con ningún outro asento.



Ficheros importados

LIBROS DE REGISTRO RESULTADOS IMPORTACIÓN

Lista ficheros importados

Planta: VALDEPUGA, S.L. Usuario: Libro de registro: Selección Resultado: Selección

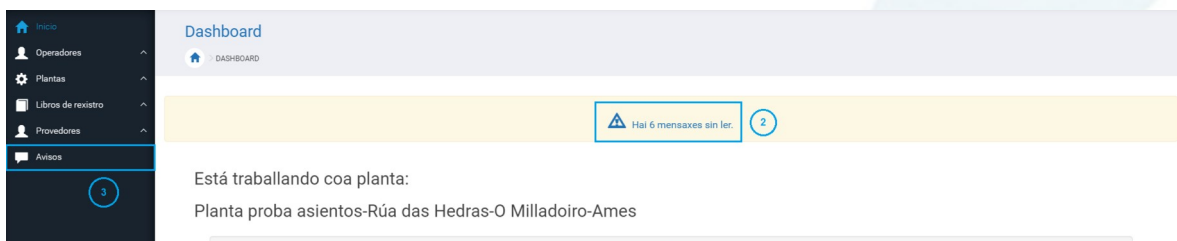
Fecha desde: dd-mm-aaaa hasta: dd-mm-aaaa

[Limpia] [Busca]

Fichero	Libro de registro	Usuario	Fecha	Resultado	Errores	Doc. Importación
Plantilla_importacion_asientosEspumososEmbotellado (4)_1748260150488.csv	Embotellado de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:49	OK		[Descargar] [Eliminar]
Plantilla_importacion_asientosEspumososElaboracion (3)_1748260024932.csv	Elaboración de espumosos y aguja	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:47	OK		[Descargar] [Eliminar]
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259834697.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:43	OK		[Descargar] [Eliminar]
Plantilla_importacion_asientosES (4)_1748259809338.csv	Entradas y salidas	ue06779 - Francisco José	26/05/25-13:43	KO	[Error]	[Descargar]

3.3.8. Xestión de avisos

Pódese acceder á caixa de correo que recolle avisos de tres formas distintas dende a aplicación:



Dashboard

DASHBOARD

Hai 6 mensaxes sin ler. 2

Está traballando coa planta:
Planta proba asientos-Rúa das Hedras-O Milladoiro-Ames

1. Na barra de tarefas superior temos unha icona dunha campá co número de avisos que temos sen ler. Se prememos nela levaranos ó listado de avisos.
2. Na pantalla de inicio aparecerá unha advertencia indicando o número de avisos que temos sen ler, no caso de non telos non aparecerá. Se prememos no texto levaranos ó listado de avisos.
3. No menú lateral temos un acceso á lista de avisos, facendo click no elemento "Avisos".

Ao premer nalgún dos tres accesos abrírase a pantalla de avisos que conterá, dependendo do usuario:

- Campos de filtrado para reducir a procura de avisos

Filtro de avisos

Data dende: dd/mm/aaaa ata: dd/mm/aaaa

[Limpia] [Busca]

- Listado de alertas

Lista de alertas

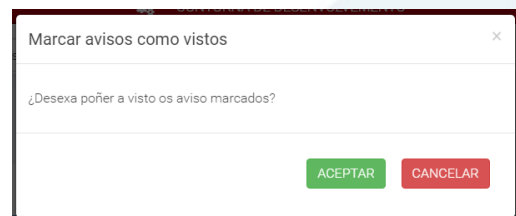
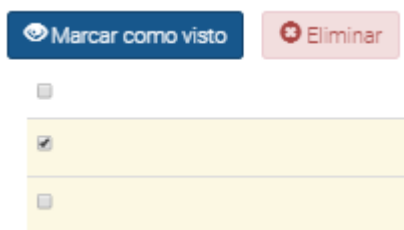
	Descrición	Data	Detalle
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Entradas e saídas' do tipo 'Viños con DOP'	04-02-2020	→
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	→

- Listado de mensaxes

Lista de mensaxes

	Remitente	Tipo	Descrición	Data	Adxunto	Detalle
<input type="checkbox"/>	nome.apellidos-Servicios Centrales	Mensaxe	Hola	04-02-2020	proba_adxunto.txt	↓

En ambos listados existe a posibilidade de seleccionar os avisos para marcalos como vistos ou eliminalos.



O cambio de cor de amarelo a branco indicará a posta a visto do aviso.

<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	→
--------------------------	--	------------	-------------------

3.3.8.1. Alertas

Son xeradas automaticamente polo sistema cada día no primeiro inicio de sesión do usuario. Conteñen alertas dos libros de rexistro que posúen asentos incompletos e que se encontran en período de edición.

As alertas non aparecerán repetidas, polo que si existe unha alerta dun día para un libro e campaña en concreto e aparece outra alerta nova para ese mesmo libro e campaña amosarase só a última alerta.

Premendo no botón da columna Detalle dunha alerta levaranos, neste caso, ó libro que contén os asentos incompletos.

Lista de alertas

	Descrición	Data	Detalle
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Entradas e saídas' do tipo 'Viños con DOP'	04-02-2020	→
<input type="checkbox"/>	Alerta nos libros de 'Procesos de elaboración'	04-02-2020	→


Mostrando 1 ao 2 de 2 resultados

1

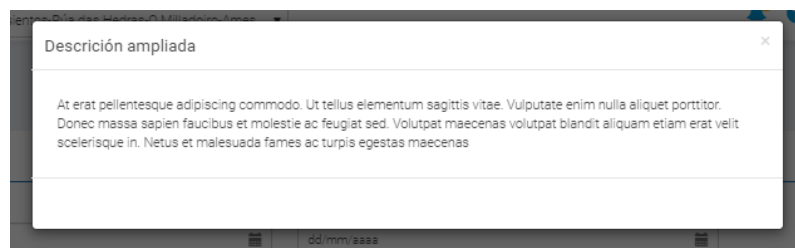
3.3.8.2. Mensaxes

Os avisos de tipo mensaxe son aqueles que se envían entre usuarios. O usuario bodega non ten a funcionalidade de envío dispoñible, pero si a de lectura.



1. No corpo da mensaxe se a lonxitude do texto supera certo número de caracteres no listado mostrase unha icona de ampliación:

Remitente	Tipo	Descrición	Data	Adxunto	Detalle
nome apelidos-Servicios Centrales	Mensaxe	At erat pellentesque adipiscing commodo. Ut tellus elementum sagittis vitae. 	04-02-2020		

Mostrando 1 ao 1 de 1 resultados



2. Se a mensaxe ten un documento adxunto no listado mostrarase o nome do documento e unha icona para poder descargalo.

Tipo	Descrición	Data	Adxunto	Detalle
Mensaxe	Mensaxe con documento	27-08-2019	Adxunto 008.txt 	

4. FAQ'S DO SISTEMA

(Dúbdas frecuentes no uso do sistema e a súa resolución.)



5. LISTAXE DE MENSAXES DE ERRO

Código	Descrición	Gravidade	Solución

6. ANEXO I: GLOSARIO DE TERMOS

(Conceptos e termos que se empregan no documento e que son importantes para comprender a funcionalidade do mesmo.)

