

I. DISPOSICIÓN XERAIS**CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**

DECRETO 76/2018, do 19 de xullo, polo que se modifica o Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

De acordo co artigo 27.10 do Estatuto de autonomía de Galicia, corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva en materia de montes, aproveitamentos forestais, vías pecuarias e pastos, sen prexuízo do disposto no artigo 149.1.23 da Constitución.

O Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia, na súa disposición transitoria segunda, previu que calquera persoa propietaria ou titular dun monte, independentemente da súa titularidade, condición ou superficie en couto redondo e só para os efectos previstos en materia de obtención de beneficios, tales como axudas relativas ao desenvolvemento rural, poderá, durante un prazo máximo de catro anos desde a entrada en vigor do decreto, comunicar a súa adhesión aos referentes de boas prácticas e modelos silvícolas ou de xestión forestal, da forma e maneira disposta na dita norma, para considerarse que dispoñen dun instrumento equivalente que é compatible cunha xestión forestal sustentable de acordo coa definición da Conferencia Ministerial sobre a Protección de Bosques en Europa de 1993. O dito prazo máximo de catro anos remata o 8 de agosto de 2018.

Na medida en que a disposición transitoria oitava da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia, prevé como data límite para a percepción das axudas, as subvencións ou os beneficios fiscais regulados pola normativa vixente en materia forestal, a fixada na súa disposición transitoria sexta para dispoñer do instrumento de ordenación ou xestión forestal obrigatorio, a través do presente decreto modifícase o número 1 da disposición transitoria segunda do Decreto 52/2014, do 16 de abril, co fin de que a data límite nela prevista coincida coa recollida nas disposicións transitorias citadas da Lei 7/2012, do 28 de xuño.

Outras modificacións realizadas neste decreto veñen dadas ben por modificacións da Lei 43/2003, do 21 de novembro, de montes, no relativo ao prazo máximo para dispoñer dun instrumento de ordenación ou xestión forestal, ou ben para adaptalo ás disposicións



previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Xustifícase así o cumprimento do artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, no que se refire ao exercicio da potestade regulamentaria e a súa adecuación aos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Esta norma estrutúrase nun artigo, unha disposición transitoria e unha disposición derroadeira.

Durante a súa tramitación, a proposta de decreto púxose en coñecemento do Consello Forestal durante a sesión que tivo lugar o día 17 de febreiro de 2017. Tamén se someteu ao trámite de información pública entre os días 18 de maio e 6 de xuño de 2017 no Portal de transparencia (transparencia.xunta.gal).

Na súa virtude e en uso das atribucións conferidas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta de Galicia e da súa Presidencia, por proposta da conselleira do Medio Rural, de acordo co Consello Consultivo de Galicia e despois de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día dezanove de xullo de dous mil dezaioito,

DISPOÑO:

Artigo único. Modificación do Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia

O Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia, queda modificado como segue:

Un. Modifícase o número 2 do artigo 1, que queda coa seguinte redacción:

«2. Así mesmo, o presente decreto ten por obxecto regular:

- a) A elaboración dos instrumentos de ordenación e xestión forestal.
- b) Os procedementos de aprobación de proxectos de ordenación (MR627A), de documentos simples de xestión (MR627B) e de documentos compartidos de xestión (MR627C).
- c) A comunicación de documentos de adhesión expresa a referentes de boas prácticas e aos modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos (MR627D)».



Dous. O artigo 14 queda redactado como segue:

«Artigo 14. *Da presentación e tramitación das solicitudes de aprobación de proxectos de ordenación, documentos simples de xestión e documentos compartidos de xestión*

1. As solicitudes de aprobación de proxectos de ordenación (procedemento MR627A), documentos simples de xestión (MR627B) e documentos compartidos de xestión (MR627C) deberán efectuarse obrigatoriamente por medios electrónicos, empregando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Se algún dos suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude, ou de calquera outro trámite, efectúa a súa solicitude presencialmente, será requirido para que a emende a través da súa presentación electrónica nun prazo de 10 días e indicáraselle que, de non o facer así, se terá por desistido da súa solicitude. Neste suposto, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas físicas non comprendidas no artigo 14.2 da LPAC poderán presentar as súas solicitudes, opcionalmente, por medios electrónicos ou presencialmente en calquera dos organismos e oficinas relacionados no artigo 16.4 da LPAC, utilizando o documento normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Para a presentación das solicitudes poderá utilizarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Na solicitude de aprobación do proxecto de ordenación ou do documento simple ou compartido de xestión forestal deberá sinalarse o número de expediente obtido polo persoal técnico competente en materia forestal tal como dispón o artigo 12.

3. De acordo co artigo 81.1 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, a solicitude de aprobación será presentada polas persoas propietarias ou titulares dos dereitos sobre o monte. Se é o caso, a persoa responsable da xestión do predio ou da coordinación do instrumento, cando se trate dun documento compartido de xestión, actuará en representación daquelas. Coa solicitude deberase achegar, segundo corresponda, a seguinte documentación:

a) Documentos que acrediten a capacidade para instar a elaboración do instrumento, de acordo co artigo 10.1, segundo corresponda:

1º. Documentos acreditativos da propiedade sobre o monte.



2º. Documentos acreditativos da titularidade de dereitos sobre o monte.

3º. Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a responsabilidade da xestión do monte.

4º. Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a calidade de coordinador, no caso de documentos compartidos de xestión forestal.

b) Acreditación da condición de representante e das facultades que ten recoñecidas para poder actuar en nome da persoa solicitante, se é o caso. Cando se trate de xestores e coordinadores, a condición de representante acreditarase mediante a documentación sinalada na letra anterior.

c) Informe resumo a que se refire o artigo 12.6, asinado pola persoa solicitante ou o seu representante.

d) Cando a persoa solicitante actúe por medio de representante, documento en que quede constancia da conformidade expresa da persoa propietaria ou titular dos dereitos sobre o monte.

e) No caso de montes veciñais en man común, acordo da asemblea xeral da comunidade propietaria, que se acreditará por medio de certificación expedida polo/a secretario/a da comunidade.

f) Listaxe completa de persoas solicitantes cando se trate dunha pluralidade de persoas, segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

4. Os solicitantes non estarán obrigados a achegar documentos elaborados por calquera Administración, sempre que expresen o seu consentimento a que sexan consultados ou recadados da Administración competente. Presumirase que a consulta ou obtención dos documentos está autorizada polos interesados sempre que non conste no procedemento a súa oposición expresa.

Os solicitantes non terán a obriga de presentar documentos que xa achegaron anteriormente ante calquera Administración, sempre que indiquen en que momento e ante que órgano administrativo os presentaron. Presumirase que a obtención dos documentos está autorizada polos interesados, excepto no caso de que conste a súa oposición expresa no



procedemento. Excepcionalmente, se non se poden recadar os citados documentos, poderase solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Os solicitantes obrigados á presentación electrónica da solicitud deberán presentar a documentación complementaria tamén por vía electrónica. No suposto de que a presentasen presencialmente, serán requiridos para que a presenten por vía electrónica, considerándose neste caso como data de presentación a do día da súa remisión por vía electrónica.

Os solicitantes non obrigados á presentación electrónica da solicitud presentarán a documentación complementaria, preferentemente, por vía electrónica. De optar pola súa presentación presencialmente, poderán efectualo en calquera dos lugares e rexistros relacionados no artigo 16.4 da LPAC.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir, de maneira motivada, para o cotexo das copias achegadas polo interesado, a exhibición do documento ou da información orixinal para comparalo coa copia electrónica presentada.

6. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitud deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitud e o número de expediente, se se dispón del.

7. No caso de que algún dos documentos que se vaia presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior.

8. Para a tramitación destes procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) Os documentos de identificación das persoas solicitantes (DNI ou NIE).
- b) O documento de identificación da persoa representante (DNI ou NIE).
- c) O NIF da entidade solicitante.

9. As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía. As persoas interesadas



que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal (<https://notifica.xunta.gal/>), dispoñible no portal web institucional da Xunta de Galicia (www.xunta.gal), e a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións ao dispositivo electrónico e/ou á dirección de correo electrónico que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel).

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

10. A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

11. As pretensións dunha pluralidade de persoas de contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar poderán formularse nunha única solicitude. Neste suposto, deberá xuntarse ao formulario de solicitude a listaxe completa de persoas solicitantes segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia. As actuacións efectuaranse co representante ou coa persoa interesada que expresamente sinalen e, na súa falta, coa que figure en primeiro termo».



Tres. Engádesse o artigo 14 bis:

«Artigo 14 bis. *Da presentación de comunicacións de documentos de adhesión expresa a referentes de boas prácticas e aos modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos*

1. As comunicacións de documentos de adhesión expresa a referentes de boas prácticas e aos modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos (procedemento MR627D) presentaranse de conformidade e cos requisitos xenéricos establecidos no artigo 14 que lle sexan de aplicación, coas peculiaridades que se expresan nos números seguintes.

2. No caso de querer adherir un elevado número de referencias catastrais de montes ou terreos forestais dun único propietario ou titular poderase realizar unha precarga a través do programa Xorfor, dispoñible no seguinte enderezo: http://mediorural.xunta.gal/es/institucional/oficina_virtual/servizos_de_montes/.

Este programa permite que a persoa interesada cargue unha folla de cálculo (segundo o modelo dispoñible en Xorfor) en que se asocien os modelos silvícolas orientativos que correspondan a cada unha das referencias catastrais que se pretenden adherir.

Esta precarga dará como resultado un número de expediente que deberá introducirse no formulario MR627D que se utilice para realizar a comunicación.

3. No caso de varias comunicacións do mesmo titular que afecten unha referencia catastral, só será válida a última, debendo incluír nesta todos os modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos a que se quere adherir. Esta última comunicación substituirá as realizadas con anterioridade.

4. A comunicación implica o compromiso do propietario ou do titular de dereitos, así como da persoa xestora, se é o caso, de realizar as actuacións programadas nos modelos silvícolas ou de xestión forestal orientativos a que expresamente se adheriron, aplicándoas de acordo cos referentes de boas prácticas forestais establecidos por orde da consellería competente en materia forestal ou ao contido no plan de ordenación dos recursos forestais de aplicación, de existir este».

Catro. Modifícase o número 4 do artigo 15, que queda coa seguinte redacción:

«4. Aprobado o proxecto de ordenación ou documento simple ou compartido de xestión, as actuacións previstas nel consideraranse autorizadas cando fose preceptiva a dita auto-



rización. Para os aproveitamentos que se fagan de acordo co instrumento de ordenación ou de xestión aprobado bastará a presentación dunha declaración responsable ao órgano inferior competente en materia forestal por razón do territorio con carácter previo ao comezo dos traballos.

Cando os aproveitamentos non se axusten ao previsto no instrumento de ordenación ou de xestión, aplicarase o réxime xeral previsto na Lei 7/2012, do 28 de xuño, e a Administración forestal poderá exixir a modificación do instrumento de ordenación ou de xestión con posterioridade ao aproveitamento».

Cinco. A disposición adicional terceira queda redactada como segue:

«Disposición adicional terceira. *Actualización de formularios*

De conformidade co artigo 33 da Lei 2/2017, do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación, os modelos normalizados aplicables na tramitación dos procedementos regulados na presente disposición poderán ser modificados co obxecto de mantelos actualizados e adaptados á normativa vixente. Para estes efectos, será suficiente a publicación destes modelos adaptados ou actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas».

Seis. Engádesse unha disposición adicional cuarta coa seguinte redacción:

«Disposición adicional cuarta. *Datos de carácter persoal*

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería do Medio Rural, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da Carpeta do cidadán. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas, reflectíndose esta circunstancia no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos



ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>».

Sete. A disposición transitoria segunda queda redactada como segue:

«Disposición transitoria segunda. *Prazos para a ordenación dos montes*

1. Calquera persoa propietaria ou titular dun monte, independentemente da súa titularidade, condición ou superficie en couto redondo e só para os efectos previstos en materia de obtención de subvencións, tales como axudas relativas ao desenvolvemento rural, poderá comunicar a súa adhesión aos referentes de boas prácticas e modelos silvícolas ou de xestión forestal, da forma e maneira disposta na presente norma, para considerarse que dispoñen dun instrumento equivalente que é compatible cunha xestión forestal sustentable de acordo coa definición da Conferencia Ministerial sobre a Protección de Bosques en Europa de 1993.

Este réxime transitorio só será aplicable a aquelas subvencións cuxo prazo de outorgamento, xustificación, comprobación e pagamento finalice antes da data establecida na disposición transitoria sexta da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.

2. Os montes ou terreos forestais deberán dispoñer dun instrumento de ordenación ou de xestión forestal obrigatorio e vixente antes do final do prazo estipulado na disposición transitoria sexta da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia; transcorrido ese prazo, non se autorizarán aproveitamentos forestais nos devanditos montes».

Oito. Modifícanse os anexos I, II, III e IV, que quedan substituídos polos que figuran como anexos no presente decreto.



Nove. Suprímese o anexo V.

Dez. A letra d) da alínea a) do número 1 da epígrafe B do número 2 do anexo VI queda redactada como segue:

«d. Servidumes, ocupacións, cesións, dereitos de superficie, contratos de xestión ou outras posibles afeccións. En particular, describirase o alcance de todos aqueles dereitos asociados ao funcionamento das instalacións enerxéticas e mineiras, os cales se terán en consideración na redacción do proxecto de ordenación de modo que se garanta que o aproveitamento do monte é compatible co seu normal funcionamento».

Once. A letra c) da alínea a) do número 1 da epígrafe B do número 2 do anexo VII queda redactada como segue:

«c. Servidumes, ocupacións, cesións, dereitos de superficie, contratos de xestión ou outras posibles afeccións. En particular, describirase o alcance de todos aqueles dereitos asociados ao funcionamento das instalacións enerxéticas e mineiras, os cales se terán en consideración na redacción do documento simple ou compartido de xestión forestal de modo que se garanta que o aproveitamento do monte é compatible co seu normal funcionamento».

Disposición transitoria. *Procedementos en tramitación*

Os procedementos iniciados con anterioridade á entrada en vigor do presente decreto, tramitaranse de conformidade coas normas contidas neste decreto.

Disposición derradeira. *Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor aos vinte días naturais da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, dezanove de xullo de dous mil dezaoitto

Alberto Núñez Feijóo
Presidente

Ángeles Vázquez Mejuto
Conselleira do Medio Rural




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

| | | |
|---|------------------------|------------|
| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
| APROBACIÓN DUN PROXECTO DE ORDENACIÓN DE MONTES | MR627A | SOLICITUDE |

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

TIPO DE VÍA
 NOME DA VÍA
 NÚMERO
 BLOQUE
 ANDAR
 PORTA

PARROQUIA
 LUGAR

CP
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE

TELÉFONO
 FAX
 TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

EN CALIDADE DE: PROPIETARIO/A TITULAR

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

EN CALIDADE DE: XESTOR/A OUTRO TIPO DE REPRESENTANTE

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO DE VÍA
 NOME DA VÍA
 NÚMERO
 BLOQUE
 ANDAR
 PORTA


PARROQUIA
 LUGAR

CP
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE

MOTIVO DA SOLICITUDE

| | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Primeira presentación do proxecto de ordenación | Nº expediente: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Revisión do proxecto de ordenación | Nº expediente orixinal: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Modificación de aspectos substanciais no proxecto de ordenación (modificación plan xeral) | Nº expediente orixinal: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Modificación por substracción de montes ao proxecto de ordenación | Nº expediente orixinal: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Modificación por incorporación de novos montes ao proxecto de ordenación | Nº expediente orixinal: | <input type="text"/> |

Número de expediente obtido polo persoal técnico competente en materia forestal tal como dispón o artigo 12

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: e6qcqpi2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszj5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I
 (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da propiedade sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da titularidade de dereitos sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a responsabilidade da xestión do monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da condición de representante e dos poderes que ten recoñecidos para poder actuar en nome da persoa solicitante (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Informe resumo asinado pola persoa solicitante ou o/a seu/súa representante | | | |
| <input type="checkbox"/> Documento en que quede constancia da conformidade expresa da persoa propietaria ou titular dos dereitos sobre o monte | | | |
| <input type="checkbox"/> Acordo da asemblea xeral da comunidade propietaria, ben por medio da copia da acta da asemblea ou ben por medio de certificación expedida polo/a secretario/a da comunidade (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Listaxe completa de persoas solicitantes segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (se é o caso) | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

DNI/NIE da persoa solicitante

DNI/NIE da persoa representante

NIF da entidade solicitante

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.


Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

Decreto 76/2018, do 19 de xullo, polo que se modifica o Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


 Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

| | | |
|--|------------------------|------------|
| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
| APROBACIÓN DUN DOCUMENTO SIMPLE DE XESTIÓN | MR627B | SOLICITUDE |

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE ANDAR PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE: <input type="radio"/> PROPIETARIO/A <input type="radio"/> TITULAR | | | |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE: <input type="radio"/> XESTOR/A <input type="radio"/> OUTRO TIPO DE REPRESENTANTE | | | |

| | |
|--|----------------------|
| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | |
| Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa ou entidade solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante | |
| Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir: | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE | |
| As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente. | |
| <input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. | |
| <input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente). | |
| As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria. | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CP | PROVINCIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CONCELLO | LOCALIDADE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|--|-------------------------|
| MOTIVO DA SOLICITUDE | |
| <input type="checkbox"/> Primeira presentación do documento simple de xestión | Nº expediente: |
| <input type="checkbox"/> Modificación de aspectos substanciais no documento simple de xestión | Nº expediente orixinal: |
| <input type="checkbox"/> Modificación por substracción de montes ao documento simple de xestión | Nº expediente orixinal: |
| <input type="checkbox"/> Modificación por incorporación de novos montes ao documento simple de xestión | Nº expediente orixinal: |

| |
|---|
| Número de expediente obtido polo persoal técnico competente en materia forestal tal como dispón o artigo 12 |
| <input type="text"/> |




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II
 (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da propiedade sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da titularidade de dereitos sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a responsabilidade da xestión do monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da condición de representante e dos poderes que ten recoñecidos para poder actuar en nome da persoa solicitante (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Informe resumo asinado pola persoa solicitante ou o/a seu/súa representante | | | |
| <input type="checkbox"/> Documento en que quede constancia da conformidade expresa da persoa propietaria ou titular dos dereitos sobre o monte | | | |
| <input type="checkbox"/> Acordo da asemblea xeral da comunidade propietaria, ben por medio da copia da acta da asemblea ou ben por medio de certificación expedida polo/a secretario/a da comunidade (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Listaxe completa de persoas solicitantes segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (se é o caso) | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

DNI/NIE da persoa solicitante

DNI/NIE da persoa representante

NIF da entidade solicitante

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.


Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

Decreto 76/2018, do 19 de xullo, polo que se modifica o Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


 Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: e6qcaqi2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszij5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III

| | | |
|--|------------------------|------------|
| PROCEDEMENTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO | DOCUMENTO |
| APROBACIÓN DUN DOCUMENTO COMPARTIDO DE XESTIÓN | MR627C | SOLICITUDE |

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE ANDAR PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE: <input type="radio"/> PROPIETARIO/A <input type="radio"/> TITULAR | | | |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| EN CALIDADE DE: <input type="radio"/> XESTOR/A <input type="radio"/> COORDINADOR/A <input type="radio"/> OUTRO TIPO DE REPRESENTANTE | | | |

| | |
|--|----------------------|
| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | |
| Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa ou entidade solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante | |
| Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir: | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE | |
| As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente. | |
| <input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. | |
| <input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente). | |
| As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria. | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | LUGAR |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CP | PROVINCIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CONCELLO | LOCALIDADE |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|--|-------------------------|
| MOTIVO DA SOLICITUDE | |
| <input type="checkbox"/> Primeira presentación do documento compartido de xestión (DCX) | Nº expediente: |
| <input type="checkbox"/> Modificación de aspectos substanciais no documento compartido de xestión (DCX) | Nº expediente orixinal: |
| <input type="checkbox"/> Modificación por substracción de montes ao documento compartido de xestión (DCX) | Nº expediente orixinal: |
| <input type="checkbox"/> Modificación por incorporación de novos montes ao documento compartido de xestión (DCX) | Nº expediente orixinal: |

| |
|---|
| Número de expediente obtido polo persoal técnico competente en materia forestal tal como dispón o artigo 12 |
| <input type="text"/> |




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO III
 (continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da propiedade sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da titularidade de dereitos sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a responsabilidade da xestión do monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, desempeña a figura de coordinador/a (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da condición de representante e dos poderes que ten recoñecidos para poder actuar en nome da persoa solicitante (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Informe resumo asinado pola persoa solicitante ou o/a seu/súa representante | | | |
| <input type="checkbox"/> Documento en que quede constancia da conformidade expresa da persoa propietaria ou titular dos dereitos sobre o monte | | | |
| <input type="checkbox"/> Acordo da asemblea xeral da comunidade propietaria, ben por medio da copia da acta da asemblea ou ben por medio de certificación expedida polo/a secretario/a da comunidade (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Listaxe completa de persoas solicitantes segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (se é o caso) | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

DNI/NIE da persoa solicitante

DNI/NIE da persoa representante

NIF da entidade solicitante

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|--|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |
| Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos. | |

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.


Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

Decreto 76/2018, do 19 de xullo, polo que se modifica o Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


 Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: e6qcqpi2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszij5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| PROCEDEMENTO ADHESIÓN EXPRESA A REFERENTES DE BOAS PRÁCTICAS E AOS MODELOS SILVÍCOLAS OU DE XESTIÓN FORESTAL ORIENTATIVOS | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR627D | DOCUMENTO COMUNICACIÓN |
|---|---|----------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DATOS DA PERSOA COMUNICANTE | | | | | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | | LOCALIDADE | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | | | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |
| EN CALIDADE DE: <input type="radio"/> XESTOR/A <input type="radio"/> OUTRO TIPO DE REPRESENTANTE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | | | | | |
| Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa ou entidade comunicante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante | | | | | | | |
| Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir: | | | | | | | |
| TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | | | |
| ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE | | | | | | | |
| As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente. | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada. | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente). | | | | | | | |
| As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria. | | | | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | | LOCALIDADE | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DATOS DA PERSOA TITULAR DO PREDIO OBXECTO DE ADHESIÓN (non é necesario se coincide coa persoa que comunica) | | | | | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | | LOCALIDADE | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | | | | |

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: e6qcaqpi2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszij5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV
(continuación)

Adhesión a un elevado número de referencias catastrais de montes ou terreos forestais dun/dunha único/a propietario/a ou titular mediante precarga a través do programa Xorfor (artigo 14 bis.2)

Número de expediente obtido da precarga a través do programa Xorfor

Adhesión sen precarga a través do programa Xorfor

DATOS DO PREDIO OBXECTO DE ADHESIÓN

| CONCELLO | REFERENCIA CATASTRAL | SUPERFICIE OBXECTO DE ADHESIÓN (ha) |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Superficie total das referencias obxecto de adhesión (ha): | | |

RELACIÓN DE MODELOS SILVÍCOLAS OU DE XESTIÓN FORESTAL ASOCIADOS

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CVE-DOG: e6qcp2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszi5



**XUNTA DE GALICIA**
CONSELLERÍA DO MEDIO RURALANEXO IV
(continuación)**RELACIÓN DE MODELOS SILVÍCOLAS OU DE XESTIÓN FORESTAL ASOCIADOS (continuación)**

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

REFERENCIA CATASTRAL

| CÓDIGO DO MODELO SILVÍCOLA OU DE XESTIÓN FORESTAL | ESPECIE/S PRINCIPAL/IS | SUPERFICIE AFECTADA (ha) |
|---|------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CVE-DOG: e6qcaqi2-0iz2-du89-f7o5-amcr22kszij5

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO IV
 (continuación)

A PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta comunicación e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da propiedade sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos da titularidade de dereitos sobre o monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de que a persoa, física ou xurídica, ten a responsabilidade da xestión do monte (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da condición de representante e dos poderes que ten recoñecidos para poder actuar en nome da persoa solicitante (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Documento en que quede constancia da conformidade expresa da persoa propietaria ou titular dos dereitos sobre o monte | | | |
| <input type="checkbox"/> Acordo da asamblea xeral da comunidade propietaria, ben por medio da copia da acta da asamblea ou ben por medio de certificación expedida polo/a secretario/a da comunidade (se é o caso) | | | |
| <input type="checkbox"/> Listaxe completa de persoas solicitantes segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (se é o caso) | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas.

DNI/NIE da persoa comunicante

DNI/NIE da persoa representante

NIF da entidade comunicante

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta do cidadán. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.


Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

Decreto 76/2018, do 19 de xullo, polo que se modifica o Decreto 52/2014, do 16 de abril, polo que se regulan as instrucións xerais de ordenación e de xestión de montes de Galicia.

SINATURA DA PERSOA COMUNICANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de


 Xefatura Territorial da Consellería do Medio Rural de

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: e6qcp12-0iz2-du89-f705-amcr22kszij5


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>