



GU

Guía inicio rápido

ACIOS: Contabilidade Vitivinícola
Elaborado por Amtega



| CONTROL DE VERSIÓNS E DISTRIBUCIÓN | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| NOME DOCUMENTO: | Guía Asentos Espumosos | VERSIÓN: | 01.00 |
| CÓDIGO DOCUMENTO: | ACIOS_GU_asentosEspumosos_v.01.00.odt | | |
| ELABORADO POR: | Amtega | DATA: | 14/07/2022 |
| VALIDADO POR: | | DATA: | |
| APROBADO POR: | | DATA: | |

| REXISTRO DE CAMBIOS | | |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Versión | Causa da nova versión | Data de aprobación |
| 01.00 | Elaboración inicial do documento | 14/07/2022 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| LISTA DE DISTRIBUCIÓN (opcional) | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Nome | Número de copia | Área/Centro/Localización |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Datos básicos do Proxecto | |
|---------------------------|--|
| Nome do proxecto | Rexistros dos libros de Contabilidade Vitivinícola |
| Código do proxecto | ACIOS |

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

Este documento é propiedade da Amtega (Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia). Deberá empregar este material exclusivamente para os servizos que foron acordados coa Amtega e que requiren necesariamente da súa utilización. Está prohibida a reprodución parcial ou total, por calquera medio ou método, dos contidos deste documento para calquera outro uso non acordado coa Amtega.

Índice

| | |
|---|----|
| 1.Ciclo da funcionalidade principal..... | 4 |
| 1.1.- Xestión..... | 5 |
| 1.1.1.Creación espumosos elaboración entrada..... | 6 |
| 1.1.2.Edición/borrado espumosos elaboración entrada..... | 7 |
| 1.1.3.Creación espumosos elaboración saída..... | 7 |
| 1.1.4.Edición/borrado espumosos elaboración saída..... | 9 |
| 1.1.5.Asento de saída de elaboración dende entrada de elaboración..... | 10 |
| 1.1.6.Creación espumosos embotellado entrada..... | 11 |
| 1.1.7.Edición/borrado espumosos embotellado entrada..... | 12 |
| 1.1.8.Creación espumosos embotellado saída..... | 12 |
| 1.1.9.Edición/borrado espumosos embotellado saída..... | 13 |
| 1.1.10.Asento de entrada de embotellado dende saída de elaboración..... | 14 |
| 1.1.11.Asento de saída de embotellado dende entrada de embotellado..... | 15 |
| 1.1.12.Asento de reasignación de datos comerciais de embotellado..... | 15 |
| 1.1.13.Asento de regularización de embotellado..... | 16 |
| 1.2.Importación de asentos..... | 17 |
| 1.3.Balances..... | 18 |
| 1.3.1.Balance de espumosos de elaboración..... | 19 |
| 1.3.2.Balance de espumosos de embotellado..... | 20 |

1. Ciclo da funcionalidade principal

A rexistro no libro de espumosos e agulla divídese en:

- **Asentos de elaboración de espumosos e agulla**

Nos asentos de entrada deste libro figurarán os datos do viño base e do licor de tiraxe que se empregarán para a partida que se destinara a segunda fermentación.

Nos asentos de saída deste libro figuraran os datos do degüelle das partidas que xa se van a destinar a produto final, (as cantidades retiradas de segunda fermentación, as perdas, os datos do licor de expedición, e a cantidade final obtida)


- **Asentos de embotellado de espumosos e agulla**

Nos asentos entrada de entrada figurarán os datos das partidas que xa están finalizadas e que procederán na súa meirande parte do degüelle (lote, cantidade, tipo de viño, referencia precintos nos viños acollidos a DOP-IXP...).

E nos asentos de saída figurarán as saídas dos viños, na súa meirande parte para vendas (datos de cantidade, lote, documento comercial...).

1.1.- Xestión

Acceso a xestión dende *Menú lateral* > *Libros de rexistro* > *Xestión* > *Xestión libro espumosos e agulla* (1 e 2 na imaxe)



Xestión libros de rexistro

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN

- Xestión libro entradas e saídas
 - Entradas e saídas
 - Xestión libro entradas e saídas
- Xestión libro embotellados
 - Rexistro de embotellados
 - Xestión libro embotellados
- Xestión libro procesos elaboración
 - Procesos de elaboración
 - Xestión libro procesos elaboración
- Xestión libro movementos
 - Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas
 - Xestión libro movementos
- Xestión libro enolóxicas
 - Prácticas enolóxicas
 - Xestión libro enolóxicas
- Xestión libro espumosos e agulla
 - Espumosos e agulla
 - Xestión libro espumosos e agulla

Seleccionar campaña > *Seleccionar tipo de proceso espumoso (elaboración ou embotellado)*

Busca de libros

Campaña * Tipo de proceso *

Click no botón “Buscar” aparecen os libros dispoñibles para os criterios seleccionados

Lista de libros

| Planta | Libro | Produto | Campaña | Data Autorización | Asentos contables |
|-----------------|-----------------------------------|---------|-----------|-------------------|---|
| Planta de proba | Elaboración de espumosos e agulla | Viños | 2022-2023 | 19-11-2021 |   |

CLICK AQUÍ


Click na icona do lapis > *Accédese ao listado dos asentos*





1.1.1. Creación espumosos elaboración entrada

Para a creación dun asento nas entradas de elaboración procederase do seguinte xeito:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón 'Engadir asento'

Listado asentos

CLICK AQUÍ  [Engadir asento](#)

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Número proceso | Procedencia | Tipo de elaboración | Viño base | | | | | Lic | |
|---|---|-------------|---------------|----------------|-------------|---------------------|-----------|---------------|----------------------|------------------------|--------------|-----|-------------|
| | | | | | | | Produto | Cantidade (L) | Graduación adquirida | Grad. Alcohólica Total | Observacións | | Procedencia |
|  |  | 11-07-2022 | 11-07-2022 | 2 | Compra | Viño espumoso | | | | | | | |
|  |  | 07-07-2022 | 07-07-2022 | 1 | Compra | Viño espumoso | | | | | | | |

Paso 2: Completar o formulario do novo asento e unha vez finalizado facer click no botón de crear.

Novo asento de entrada

Data asento (Tiraxe/Compra/Existencias) * Número proceso *

Procedencia * Tipo de elaboración *

Produto en segunda fermentación

Ano colleita Cor Número botellas/envases Cantidade (L) *

Variedades

| + | Variedade | Porcentaxe | Accións da variedade |
|---|-----------|------------|----------------------|
| | | | |

Observacións do asento

[← Atrás](#) [+ Crear](#)

A ter en conta á hora de rexistrar asentos de entrada:











- Segundo a **procedencia** que se introduza, será necesario cubrir distintas seccións do formulario.

- O campo **número de proceso** será autocalculado pola aplicación, sendo o seguinte número dispoñible, non reiniciable entre campañas.
- Para procedencia 'Elaboración' será **obligatorio** como mínimo escoller cantidade de viño base e procedencia e cantidade de licor de tiraxe.
- Para procedencia 'Elaboración' validarase que a **cantidade de segunda fermentación** non poderá superar á suma da cantidade do viño base + a cantidade de licor de tiraxe
- Para procedencia 'Compra' será **obligatorio** indicar tipo e código de documento comercial
- A data do asiento debe ser 1 agosto se a procedencia seleccionada é 'Existencias 1 agosto'

1.1.2. Edición/borrado espumosos elaboración entrada

Para modificar/eliminar un asiento de elaboración realizaranse o seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón na icona correspondente dispoñible nas accións dun dos asentos.

| Accións do asiento | Estado | Data asiento | Data creación | Número proceso | Procedencia | T elat |
|---|---|--------------|---------------|----------------|-------------|--------|
|  |  | 11-07-2022 | 11-07-2022 | 2 | Compra | esp |
|  Editar asiento |  | | 07-07-2022 | 1 | Compra | esp |
|  Crear asiento saída | | | | | | |
|  Borrar asiento | | | | | | |
|  |  | 01-08-2021 | 13-07-2022 | 9 | Elaboración | esp |
|  |  | 01-08- | 13-07- | 10 | Compra | V |

Paso 2: Se o asiento está en prazo, poderase eliminar establecendo un motivo ou ben acceder ao formulario e editar os datos.

Prazo para a edición/borrado: 7 días NATURAIS dende a data do asiento. Se rexistramos un asiento cunha data anterior a 7 días dende a data actual o asiento será editable durante 24 horas dende a creación.

1.1.3. Creación espumosos elaboración saída

Para a creación dun asiento de saída de elaboración procederase do seguinte xeito:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e cambiar á pestana de asentos de saída



Asentos de elaboración de espumosos e agulla

Planta : Planta de proba

Campaña : 2021-2022

LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Entradas

Saídas

Filtro de asentos

Paso 2: Click no botón 'Engadir asento'

Listado asentos

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Número de proceso | Destino | Ano colleita | Cor | Tipo viño % azucre | Variedade | Destino | Cantidad retirada 2º fermentación | Perdas (Litros) | Licor de expedición | | | | | Cantidad final | Número botellas | Observacións |
|-------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------|---------|--------------|-----|--------------------|-----------|---------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|-------|---------|-------------------|------|----------------|-----------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | Procedencia | Libro | Produto | Cantidad (Litros) | Grao | | | |
| | | 07-07- | 07-07- | 1 | Venda | | | | | Venda | 50,00 | | | | | | | | | |

Engadir asento

Paso 3: Completar o formulario do novo asento e unha vez finalizado facer click no botón de crear.

Novo asento de saída

Data asento *

Número proceso *

Ano colleita

Cor

Tipo de viño segundo % de azucre

Variedades

Variedade Porcentaxe Accións da variedade

Destino *

Cantidad retirada 2º fermentación *

Número botellas

Capacidade botellas

Observacións

Conceptos:

- **Cantidade retirada de 2º fermentación:** litros trasladados a unha saída daqueles dispoñibles na 2º fermentación dun asento de entrada de elaboración
- **Perdas:** litros perdidos no proceso de degüelle
- **Licor de expedición:** litros usados para compensar as perdas e ultimar as características do produto
- **Viño limpo:** cantidade inicial retirada da 2º fermentación menos as perdas.
- **Cantidade final:** litros resultantes do proceso de degüelle (viño limpo + licor expedición)

A ter en conta á hora de rexistrar asentos de saída:





- Segundo o **destino** que se introduza, será necesario cubrir distintas seccións do formulario.
- O campo 'Número de proceso' é **obligatorio** e mostrará os números de proceso de entrada dispoñibles.
- Para destino 'Degüelle' será **obligatorio** como mínimo indicar as perdas, a procedencia e a cantidade do licor de expedición e a cantidade final
- Para destino 'Degüelle' as **perdas** non poderán superar á cantidade retirada da 2º fermentación
- Para destino 'Degüelle' a **cantidade do licor de expedición** non poderá superar ás perdas.
- Para destino 'Degüelle' a **cantidade final** do asento non poderá superar á suma do licor de expedición e o viño limpo.
- Para destino 'Venda' obligatorio indicar **tipo e código de documento** comercial

1.1.4. Edición/borrado espumosos elaboración saída

Para modificar/eliminar un asento de elaboración realizaranse o seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón na icona correspondente dispoñible nas accións dun dos asentos.

Listado asentos

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Número de proceso |
|---|---|-------------|---------------|-------------------|
|  |  | 07-07-2022 | 07-07-2022 | 1 |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  Editar asento  Crear asento espumoso embotellado </div> | | | | |

Paso 2: Se o asento está en prazo, poderase eliminar establecendo un motivo ou ben acceder ao formulario e editar os datos.

Prazo para a edición/borrado: 7 días NATURAIS dende a data do asento. Se rexistramos un asento cunha data anterior a 7 días dende a data actual o asento será editable durante 24 horas dende a creación.

1.1.5. Asento de saída de elaboración dende entrada de elaboración

Pode crearse un asento de saída de elaboración a partir dun asento de entrada. As opcións posibles son as seguintes:

Opción 1 – Dende listado de asentos de entrada de elaboración: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Crear asento saída’

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Número proceso | Procedencia | Tipo de elaboración | Viño base | | | | | Lic | | |
|---|--------|-------------|---------------|----------------|-------------|---------------------|-----------|---------------|----------------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------|---|
| | | | | | | | Produto | Cantidade (L) | Graduación adquirida | Grad. Alcohólica Total | Observacións | Procedencia | Libro | P |
| | | 11-07-2022 | 11-07-2022 | 2 | Compra | Viño espumoso | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Editar asento Crear asento saída Borrar asento | | | 07-07-2022 | 1 | Compra | Viño espumoso | | | | | | | | |
| | | 01-07-2021 | 13-07-2022 | 9 | Elaboración | Viño espumoso | Mosto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Libro | Entradas e saídas | I |

Opción 2 – Dende detalle dun asento de entrada de elaboración: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Editar asento’. Ábrese o formulario do asento, ao final da xanela aparece un botón ‘Crear asento de saída’ e un listado de saídas.

| Asentos asociados destino | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------|---------|
| Movemento | Libro de rexistro | Data | Detalle |
| Salida | Elaboración de espumosos y aguja | 07-07-2022 | |
| Salida | Elaboración de espumosos y aguja | 06-07-2022 | |

**A suma das cantidades iniciais dos asentos de saída asociados non poderá superar á cantidade de segunda fermentación do asento de entrada orixe.*

1.1.6. Creación espumosos embotellado entrada

Para crear un asiento de entrada no libro de embotellados seguiremos os seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón 'Engadir asiento'

+ Engadir asiento

| | | Cantidad (L) | Número lote | Referencia precintos | | Número botellas | Observacións |
|----|--------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| le | Tipo viño % azucre | | | Ref. precintos inicio | Ref. precintos fin | | |

Paso 2: Completar o formulario do novo asiento e unha vez finalizado facer click no botón de crear.

Novo asiento de entrada

Data asiento *

Procedencia * **Designación *** **Tipo de viño segundo % de azucre** **Cantidad (Litros) ***

Grao * **Graduación Absoluta** **Cor** **Ano colleita** **Número botellas** **Capacidade botellas**

Número de lote **Serie** **Ref. precintos inicio** **Ref. precintos fin**

Variedades

| + | Variedade | Porcentaxe |
|--|------------------|-------------------|
| Accións da variedade | | |

Observacións

← Atrás
+ Crear





A ter en conta á hora de rexistrar asentos de entrada:

- Segundo a **procedencia** que se introduza, será necesario cubrir distintas seccións do formulario.
- Obrigatorios campos 'Documento de compra', 'Código documento' e 'Orixe da compra' para a procedencia 'Compra'
- A data do asiento debe ser 1 de agosto se a procedencia seleccionada é 'Existencias 1 agosto'

1.1.7. Edición/borrado espumosos embotellado entrada

Para modificar/eliminar un asiento de embotellado realizaranse o seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón na icona correspondente dispoñible nas accións dun dos asentos.

| Accións do asiento | Estado | Data asiento | Data creación | Procedencia |
|--|---|--------------|---------------|------------------|
|   Editar asiento  Crear asiento saída |  | 05-07-2022 | 05-07-2022 | Elaboración |
| | | | 05-07-2022 | Asignación datos |

Paso 2: Se o asiento está en prazo, poderase eliminar establecendo un motivo ou ben acceder ao formulario e editar os datos.

Prazo para a edición/borrado: 7 días NATURAIS dende a data do asiento. Se rexistramos un asiento cunha data anterior a 7 días dende a data actual o asiento será editable durante 24 horas dende a creación.

1.1.8. Creación espumosos embotellado saída


Para crear un asiento de saída no libro de embotellados realizaremos os seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e cambiar á pestana de asentos de saída

Asentos de embotellado de espumosos e agulla

Planta : Planta de proba

Campaña : 2021-2022

 > LIBROS DE REGISTRO > XESTIÓN > LISTA ASENTOS

Entradas

Saídas

Paso 2: Click no botón 'Engadir asiento'

Listado asentos

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Destino | Designación | | | Cantidade (L) | Número lote | Número botellas | Observacións |
|---|---|-------------|---------------|---------|---------------|-----|------|---------------|-------------|-----------------|--------------|
| | | | | | Tipo Viño | Cor | Grao | | | | |
|  |  | 05-07-2022 | 05-07-2022 | Venda | Viño Espumoso | | 2,00 | 0 | | | |



Paso 3: Completar o formulario do novo asento e unha vez finalizado clicar no botón de crear.

Novo asento de saída

Data asento *

Destino *

Cantidade (Litros) *

Designación *

Número de lote



Grao *

Cor

Número botellas

Capacidade botellas

Observacións

A ter en conta á hora de rexistrar asentos de saída:







- Segundo os **destino** que se introduza, será necesario cubrir distintas seccións do formulario.

1.1.9. Edición/borrado espumosos embotellado saída

Para modificar/eliminar un asento de embotellado realizaranse o seguintes pasos:

Paso 1: Acceder ao listado de asentos e facer click no botón na icona correspondente dispoñible nas accións dun dos asentos.

Listado asentos

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data cre |
|---|---|-------------|----------|
|  |  | 06-07-2022 | 15-07-2 |
|  |  | 05-07-2022 | 05-07-2 |
|  Editar asento |  | 05-07-2022 | 05-07-2 |

Paso 2: Se o asento está en prazo, poderase eliminar establecendo un motivo ou ben acceder ao formulario e editar os datos.





Prazo para a edición/borrado: 7 días NATURAIS dende a data do asento. Se registramos un asento cunha data anterior a 7 días dende a data actual o asento será editable durante 24 horas dende a creación.

1.1.10. Asento de entrada de embotellado dende saída de elaboración


Se se quere crear un asento de entrada no libro de embotellados a partir dun asento de saída do libro de elaboración existen dúas opcións:

Opción 1 – Dende listado de asentos de saída do libro de elaboración: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Crear asento espumoso embotellado’.

Listado asentos

| Accións do asento | Estado | Data asento | Data creación | Número de proceso | Destino | Ano colleita | Cor | Tipo viño % azucre |
|---|---|-------------|---------------|-------------------|---------|--------------|-----|--------------------|
|  |  | 07-07-2022 | 07-07-2022 | 1 | Venda | | | |
|  | | | | | Venda | 2020 | | |
|  | | | | | | | | |

Opción 2 – Dende detalle dun asento de saída de elaboración: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Editar asento’. Ábrese o formulario do asento, ao final da xanela aparece un botón ‘Crear asento espumoso embotellado’ e un listado de entradas de embotellado.

| Asentos asociados destino | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------|---|
| Movemento | Libro de rexistro | Data | Detalle |
| Entrada | Embotellado de espumosos y aguja | 13-07-2022 |  |



**A suma das cantidades dos asentos de saída asociados non poderá superar á cantidade do asento de entrada orixe.*

1.1.11. Asento de saída de embotellado dende entrada de embotellado

Para crear un asiento de saída de embotellados a partir dun asiento de entradas de embotellados existen dúas opcións:

Opción 1 – Dende listado de asentos de entrada de embotellado: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Crear asiento saída’

Listado asentos

| Accións do asiento | Estado | Data asiento | Data creación | Procedencia | Tipo Viño |
|--|--|--------------|---------------|-----------------------------|---------------|
|   Editar asiento  Crear asiento saída |  | 05-07-2022 | 05-07-2022 | Elaboración | Viño Espumoso |
| | | 05-07-2022 | 05-07-2022 | Asignación datos comerciais | Viño Espumoso |

Opción 2 – Dende detalle dun asiento de entrada de embotellado: Na táboa de asentos facer click na icona de accións de asentos dun dos asentos, escoller ‘Editar asiento’. Ábrese o formulario do asiento, ao final da xanela aparece un botón ‘Crear asiento de saída’ e un listado de saídas.

| Asentos asociados destino | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|
| Movemento | Libro de rexistro | Data | Detalle |
| Salida | Embotellado de espumosos y aguja | 04-07-2022 | → |
| Salida | Embotellado de espumosos y aguja | 05-07-2022 | → |

[+ Crear asiento saída](#)

1.1.12. Asento de reasignación de datos comerciais de embotellado

Cando se proceda a reasignar datos comerciais dunha partida (como por exemplo o número de lote) o procedemento será o seguinte:

Paso 1: Acceder ao detalle dun asento de saída de embotellado con destino 'Asignación datos comerciais'

Paso 2: Ao final do formulario facer click no botón 'Reasignación datos comerciais'. Será obrigatorio que o asento teña número de lote.

| Asentos asociados destino |
|----------------------------|
| Non se atoparon resultados |

[+ Reasignación de datos comerciais](#)

Paso 3: Cubrir o formulario dun asento de entrada de embotellado. Non será posible cambiar a procedencia.

**Se o asento de saída ten asentos de reasignación de datos comerciais non se poderá cambiar o destino*

1.1.13. Asento de regularización de embotellado

Se é necesario regularizar un asento de embotellados o procedemento será o seguinte:

Paso 1: Acceder ao detalle de asento de saída de embotellado con destino 'Regularización'

Paso 2: Ao final do formulario facer click no botón 'Regularización'. Será obrigatorio que o asento teña número de lote.

| Asentos asociados destino |
|----------------------------|
| Non se atoparon resultados |

[+ Regularización](#)

Paso 3: Cubrir o formulario de asento de entrada de embotellado. Non será posible cambiar a procedencia.

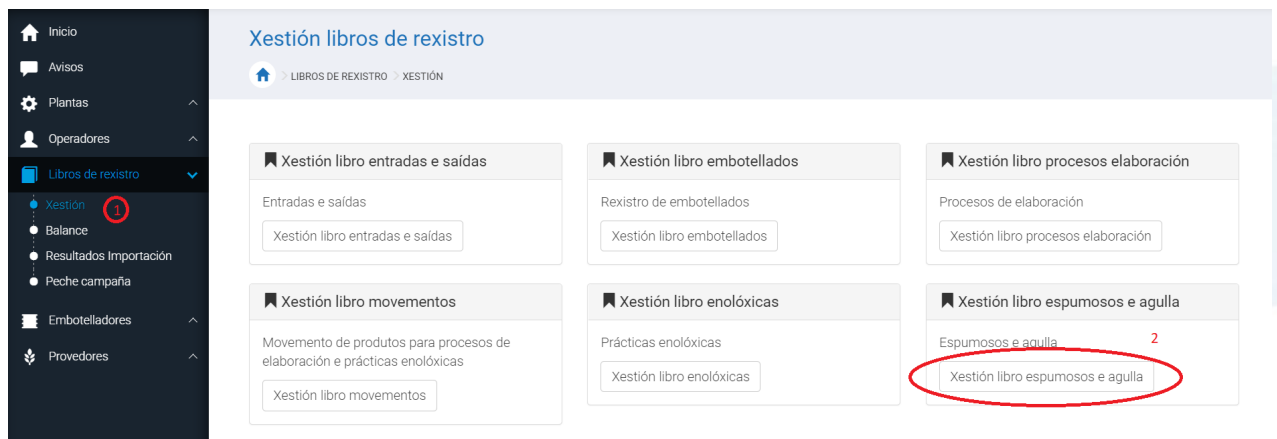
**Se o asento de saída ten asentos de regularización non se poderá cambiar o destino*

1.2. Importación de asentos

Se se queren importar os asento dende un programa informático da adegas o procedemento será o seguinte:

Acceso a importación:

Menú lateral > Libros de rexistro > Xestión > Xestión libro espumosos e agulla (1 e 2 na imaxe)



The screenshot shows the 'Xestión libros de rexistro' interface. The left sidebar contains a menu with 'Xestión' highlighted. The main content area is titled 'Xestión libros de rexistro' and contains several management options:

- Xestión libro entradas e saídas
- Xestión libro embotellados
- Xestión libro procesos elaboración
- Xestión libro movementos
- Xestión libro enolóxicas
- Xestión libro espumosos e agulla (circled in red)

Seleccionar campaña + Seleccionar tipo de proceso espumoso (elaboración ou embotellado)

Busca de libros

Campaña *
2022-2023

Tipo de proceso *
Elaboración de espumosos e agulla

Limpar Buscar

Ao clicar no botón "Buscar" aparecen os libros dispoñibles para os criterios seleccionados, ademais dos botóns correspondentes á descarga desta guía e á importación:

Importación de asientos

Guía espumosos Descargar Plantilla Manual de importación Importar asientos

Pasos de importación:

Paso 1: Descargar a plantilla do libro proporcionada en ‘Descargar plantilla’

Paso 2: Descargar o manual proporcionado en ‘Manual de importación’

Paso 3: Abrir a plantilla tendo en conta o indicado no manual de importación no punto 3.1 (consideracións previas)

Paso 4: cubrir a plantilla cos valores proporcionados no manual de importación

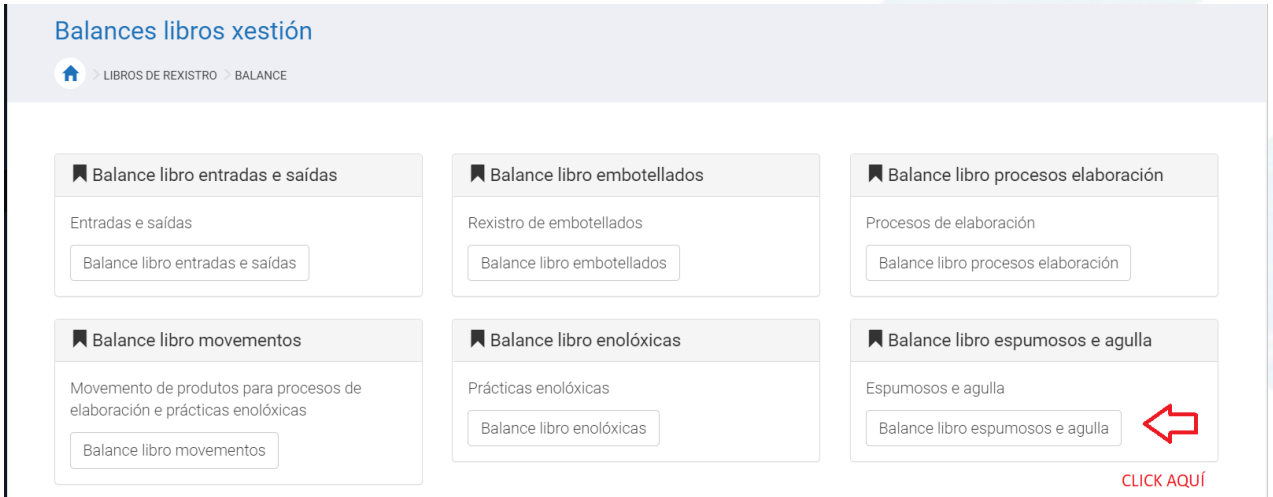
Paso 5: cargar o ficheiro cuberto na xanela emerxente que se abre ao facer click en ‘Importar asentos’

Paso 6: revisar os erros na importación de habelos, ou senon revisar os asentos e confirmar se son correctos

1.3. Balances

Para o cálculo de balances procederase do seguinte xeito:

Acceso a balances mediante *Menú lateral* > *Libros de rexistro* > *Balance* > *Balance libro espumosos e agulla*

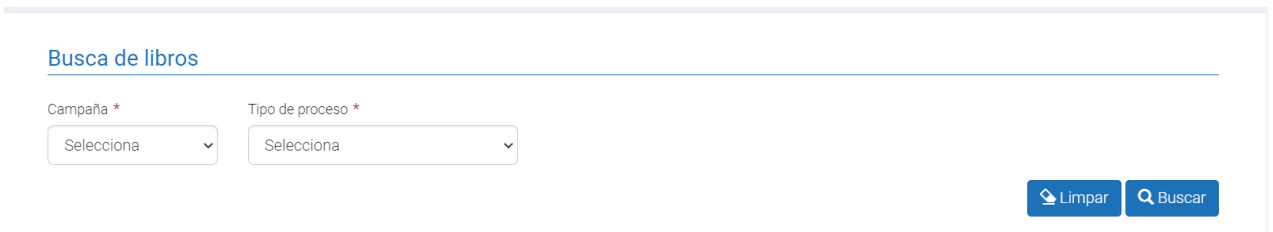


Balances libros xestión

LIBROS DE REGISTRO > BALANCE

- Balance libro entradas e saídas
Entradas e saídas
Balance libro entradas e saídas
- Balance libro embotellados
Rexistro de embotellados
Balance libro embotellados
- Balance libro procesos elaboración
Procesos de elaboración
Balance libro procesos elaboración
- Balance libro movementos
Movemento de produtos para procesos de elaboración e prácticas enolóxicas
Balance libro movementos
- Balance libro enolóxicas
Prácticas enolóxicas
Balance libro enolóxicas
- Balance libro espumosos e agulla
Espumosos e agulla
Balance libro espumosos e agulla **CLICK AQUÍ**

Seleccionarase a campaña e o tipo de proceso (elaboración ou embotellado).



Busca de libros

Campaña * Tipo de proceso *

Selecciona Selecciona

Limpar Buscar

No caso de que existan libros para os criterios seleccionados accederase a través da icona dispoñible debaixo de asentos contables.

| Totais | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Número de proceso | Cantidade de entrada | Cantidade de saída | Saldo |
| 11 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| 1 | 100,00 | 853,00 | -753,00 |
| 2 | 3,00 | 0,00 | 3,00 |
| 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| 6 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| 9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| | 903,00 | 853,00 | 50,00 |

1.3.2. Balance de espumosos de embotellado

Criterios de busca de asentos para xerar o balance:

Filtro de asentos

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Data asento dende <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | Data asento ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | Data creación dende <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | Data creación ata <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | Estado Selecciona | Movemento Selecciona |
| Designación Selecciona | Número lote <input type="text"/> | Ano colleita <input type="text"/> | Cor Selecciona | Graduación dende <input type="text"/> | Graduación ata <input type="text"/> |

Listado de asentos. A columna 'Movemento' indica se é unha entrada ou unha saída.

Dispoñible un botón 'Descargar' para exportar o balance a un ficheiro .ods

[↓ Descargar](#)

| Estado | Movemento | Data asento | Data creación | Procedencia / Destino | Designación | | | | | Cantidad (L) | Número lote | Número botellas | Referencia precintos | | Observacións |
|--------|-----------|-------------|---------------|-----------------------|-------------|--------------|-----|-----------|-------|--------------|-------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| | | | | | Tipo Viño | Ano colleita | Cor | Variedade | Grao | | | | Tipo viño % azucre | Ref. precintos inicio | |
| ⚠ | E | 13-07- | 15-07- | Asignación | Viño | | T | | 78,00 | 4,00 | 74 | | | | |

Totais: cálculos proporcionados en función dos asentos do listado. Agrupado por tipo de viño, pero tamén se poden realizar balances aplicando filtros como o número de lote.

| Totais | | | |
|---------------|----------------------|--------------------|----------|
| Tipo Viño | Cantidade de entrada | Cantidade de saída | Saldo |
| Viño Espumoso | 13.000,00 | 10.000,00 | 3.000,00 |
| | 13.000,00 | 10.000,00 | 3.000,00 |